

LSF- Anleitung: Notenübersicht erstellen

Im Folgenden möchten wir Ihnen gerne Schritt für Schritt zeigen, wie Sie selbst Ihre Noten einsehen und sich eine Übersicht erstellen können. **Die Funktion steht bislang nur Studierenden der Lehramtsstudiengänge nach PO 2003 zur Verfügung.**

Die Startseite für Ihr weiteres Vorgehen lautet:

lsf.ph-heidelberg.de



LSF- Anleitung: Notenübersicht erstellen

Zunächst melden Sie sich im LSF mit den Ihnen bekannten Benutzerdaten an:

The screenshot shows the HIS Online-Portal interface. At the top left is the university logo. The navigation bar includes 'Studentisches Leben', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The sidebar under 'Studentisches Leben' lists 'Startseite', 'Studentenwerk', 'Heidelberg & Umgebung', and 'Verifikation von Studienbescheinigungen'. The main content area displays a welcome message and a login form with the following fields:

- Benutzerkennung:
- Passwort:
- Anmelden:

This is a detailed view of the login form. The 'Benutzerkennung' field contains the text 'bernert'. The 'Passwort' field is masked with blue dots. The 'Anmelden' button is visible below the password field.

Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Üblicherweise besteht der Nutzernamen zunächst aus dem Nachnamen und anschließend dem Anfangsbuchstaben Ihre Vornamens (Screenshot-Bsp.: Thomas Berner → bernert). Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort erhalten Sie nach erfolgreicher Online-Freischaltung ihres Accounts (Instruktionen hierzu erhalten Sie in der Regel per Post mit Ihrem Studienbuch).

Falls Sie Ihren Benutzernamen/Passwort nicht mehr wissen, wenden Sie sich bitte an die Benutzerverwaltung im Institut für Datenverarbeitung (IfDI): benutzerverwaltung@ph-heidelberg.de

LSF- Anleitung: Notenübersicht erstellen

Nach der erfolgreichen Anmeldung befinden Sie sich auf der Übersichtsseite des LSF-Portals. Klicken sie **links** unterhalb von „Meine Funktionen“ auf „**Prüfungsverwaltung**“

Meine Funktionen

Sie sind hier: **Startseite**

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- ▶ **Prüfungsverwaltung**
- Stundenplan

The screenshot shows the 'Meine Funktionen' page of the LSF portal. The left sidebar contains a list of navigation options: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Stundenplan'. The main content area features a header with the university logo and navigation links: 'Startseite', 'Abmelden', 'Herr Thomas Berner', 'Sie sind angemeldet als: bernert', 'in der Rolle: Student', and 'Bitte Semester wählen!'. Below this, there are tabs for 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area displays a large image of a person working at a laptop.

Sie werden auf eine neue Seite geführt, auf welcher Sie nun den Link „Notenspiegel“ anklicken müssen.

The screenshot shows the 'Prüfungsverwaltung' page of the LSF portal. The left sidebar contains a list of navigation options: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung' (highlighted with a green arrow), and 'Stundenplan'. The main content area features a header with the university logo and navigation links: 'Startseite', 'Abmelden', 'Herr Thomas Berner', 'Sie sind angemeldet als: bernert', 'in der Rolle: Student', and 'Bitte Semester wählen!'. Below this, there are tabs for 'Veranstaltungen' and 'Einrichtungen'. The main content area displays a large image of a person working at a laptop. The 'Notenspiegel' link is highlighted with a red circle.

LSF- Anleitung:

Eine Notenübersicht erstellen

Im nächsten Schritt klicken Sie ihren entsprechenden Studiengang an, zu welchem Sie eine Notenübersicht erstellen wollen.

Startseite | **Abmelden** | Herr Thomas Berner | Sie sind angemeldet als: bernert | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen | [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsverwaltung](#) > [Notenspiegel](#)

- Allgemeine Verwaltung
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsverwaltung**
- Stundenplan
- Navigation ausblenden

Notenspiegel (nur PO 2003)

Bitte wählen Sie aus:

Abschluss 21 Lehramt an Grund-, Haupt- und Werkrealschulen Schwerpunkt Hauptschule (GHPO I 2003)

Die Seite öffnet sich neu. Unter dem „PDF“-Button können Sie sich Ihre Notenübersicht erstellen.

Notenspiegel

PDF-Übersicht: Leistungen **PDF**

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden	Thomas Berner
Matrikelnummer	[REDACTED]
Geburtsdatum und -ort	[REDACTED]
Anschrift	[REDACTED]
(angestrebter) Abschluss	[21] Lehramt an Grund-, Haupt- und Werkrealschulen Schwerpunkt Hauptschule (GHPO I 2003)

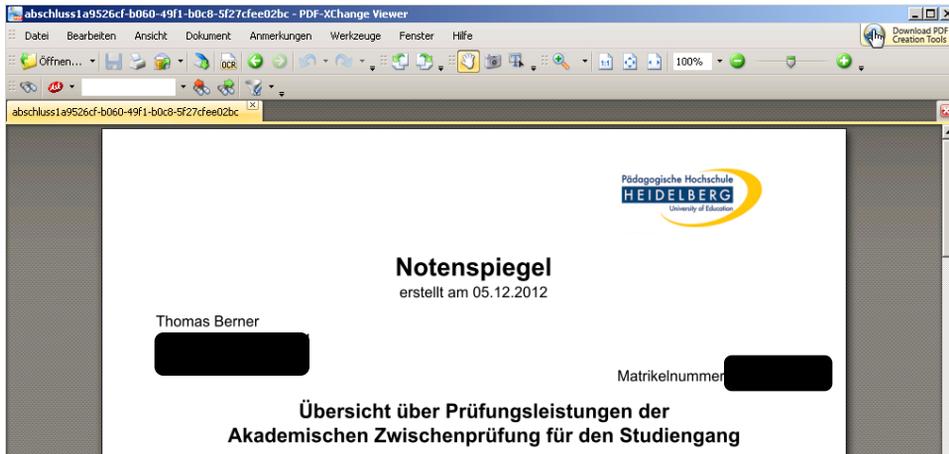
Auswahlseite

PDF-Übersicht: Leistungen **PDF**

LSF- Anleitung:

Eine Notenübersicht erstellen

Generierte PDF - Datei



Ihre Notenübersicht wird als PDF-Datei generiert. Sie können diese im Browser öffnen oder auf ihren Computer herunterladen.

Ihre Notenübersicht beinhaltet die Ergebnisse der Akademischen Zwischenprüfungen sowie aller bisher abgelegten Akademischen Teilprüfungen.

LSF- Anleitung:

Eine Notenübersicht erstellen

Nachdem Sie Ihre Notenübersicht erstellt haben, vergessen Sie bitte nicht, sich aus dem LSF-Portal wieder abzumelden! Klicken Sie hierfür auf „**Abmelden**“!

The screenshot displays the LSF portal interface. At the top left is the logo of Pädagogische Hochschule Heidelberg. The navigation bar includes 'Startseite' and 'Abmelden' (circled in red). The user is logged in as 'Herr Thomas Berner'. The main content area is titled 'Meine Funktionen' and features a navigation menu with options: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', and 'Stundenplan'. A banner image shows a person using a laptop. The footer contains a 'Kontakt' link.

Wir hoffen, dass Sie mit der vorliegenden Beschreibung Ihre Notenübersicht problemlos erstellen konnten. Falls Sie jedoch Schwierigkeiten damit hatten, wenden Sie sich bitte an die Hotline der PH Heidelberg (+49 (0)6221/477-555) oder an lsf@ph-heidelberg.de.