

LSF- Anleitung: Notenübersicht erstellen

Im Folgenden möchten wir Ihnen gerne Schritt für Schritt zeigen, wie Sie selbst Ihre Noten einsehen und sich eine Übersicht erstellen können. **Die Funktion steht bislang nur Studierenden der Lehramtsstudiengänge nach PO 2003 zur Verfügung.**

Die Startseite für Ihr weiteres Vorgehen lautet:

lsf.ph-heidelberg.de



LSF- Anleitung: Notenübersicht erstellen

Zunächst melden Sie sich im LSF mit den Ihnen bekannten Benutzerdaten an:

Pädagogische Hochschule
HEIDELBERG
University of Education

WiSe 2012/13 | Hilfe | Sitemap |

Studentisches Leben | Veranstaltungen | Einrichtungen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: **Startseite**

- Studentenwerk
- Heidelberg & Umgebung
- Verifikation von Studienbescheinigungen

Herzlich willkommen beim HIS Online-Portal - dem Hochschulportal für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeiter

Benutzerkennung

Passwort

Kontakt

Benutzerkennung

Passwort

Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Üblicherweise besteht der Nutzernamen zunächst aus dem Nachnamen und anschließend dem Anfangsbuchstaben Ihre Vornamens (Screenshot-Bsp.: Thomas Berner → bernert). Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort erhalten Sie nach erfolgreicher Online-Freischaltung ihres Accounts (Instruktionen hierzu erhalten Sie in der Regel per Post mit Ihrem Studienbuch).

Falls Sie Ihren Benutzernamen/Passwort nicht mehr wissen, wenden Sie sich bitte an die Benutzerverwaltung im Institut für Datenverarbeitung (IfDI): benutzerverwaltung@ph-heidelberg.de

LSF- Anleitung: Notenübersicht erstellen

Nach der erfolgreichen Anmeldung befinden Sie sich auf der Übersichtsseite des LSF-Portals. Klicken sie **links** unterhalb von „Meine Funktionen“ auf „**Prüfungsverwaltung**“

Meine Funktionen

Sie sind hier: **Startseite**

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- ▶ **Prüfungsverwaltung**
- Stundenplan

The screenshot shows the LSF portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Abmelden', and user information. Below this is a secondary navigation bar with 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area is titled 'Meine Funktionen' and contains a list of links: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', and 'Stundenplan'. The 'Prüfungsverwaltung' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left sidebar.

Sie werden auf eine neue Seite geführt, auf welcher Sie nun den Link „Notenspiegel“ anklicken müssen.

The screenshot shows the 'Prüfungsverwaltung' page. The navigation bar at the top includes 'Startseite', 'Abmelden', and user information. Below it is a secondary navigation bar with 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', and 'Einrichtungen'. The main content area is titled 'Prüfungsverwaltung' and contains a list of links: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', and 'Stundenplan'. The 'Prüfungsverwaltung' link is highlighted with a green arrow. Below this list, the 'Notenspiegel' link is highlighted with a red circle.

LSF- Anleitung:

Eine Notenübersicht erstellen

Im nächsten Schritt klicken Sie ihren entsprechenden Studiengang an, zu welchem Sie eine Notenübersicht erstellen wollen.

Startseite | **Abmelden** | Herr Thomas Berner | Sie sind angemeldet als: bernert | in der Rolle: Student |

Meine Funktionen | [Veranstaltungen](#) | [Einrichtungen](#) | [Räume und Gebäude](#) | [Personen](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Prüfungsverwaltung](#) > [Notenspiegel](#)

- Allgemeine Verwaltung
- Studiumsverwaltung
- Prüfungsverwaltung**
- Stundenplan
- Navigation ausblenden

Notenspiegel (nur PO 2003)

Bitte wählen Sie aus:

Abschluss 21 Lehramt an Grund-, Haupt- und Werkrealschulen Schwerpunkt Hauptschule (GHPO I 2003)

Die Seite öffnet sich neu. Unter dem „PDF“-Button können Sie sich Ihre Notenübersicht erstellen.

Notenspiegel

PDF-Übersicht: Leistungen **PDF**

Stammdaten des Studierenden

Name des Studierenden	Thomas Berner
Matrikelnummer	[REDACTED]
Geburtsdatum und -ort	[REDACTED]
Anschrift	[REDACTED]
(angestrebter) Abschluss	[21] Lehramt an Grund-, Haupt- und Werkrealschulen Schwerpunkt Hauptschule (GHPO I 2003)

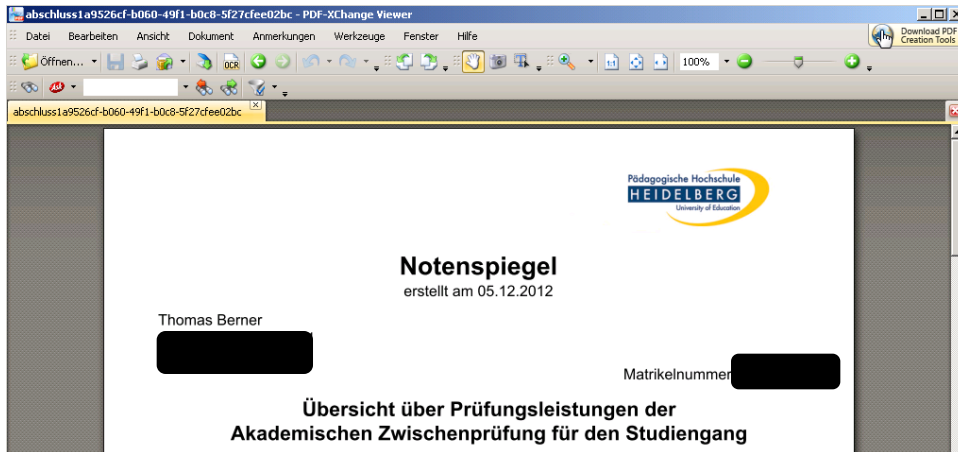
Auswahlseite

PDF-Übersicht: Leistungen **PDF**

LSF- Anleitung:

Eine Notenübersicht erstellen

Generierte PDF - Datei



Ihre Notenübersicht wird als PDF-Datei generiert. Sie können diese im Browser öffnen oder auf ihren Computer herunterladen.

Ihre Notenübersicht beinhaltet die Ergebnisse der Akademischen Zwischenprüfungen sowie aller bisher abgelegten Akademischen Teilprüfungen.

LSF- Anleitung:

Eine Notenübersicht erstellen

Nachdem Sie Ihre Notenübersicht erstellt haben, vergessen Sie bitte nicht, sich aus dem LSF-Portal wieder abzumelden! Klicken Sie hierfür auf „**Abmelden**“!

The screenshot displays the LSF portal interface. At the top left is the logo of Pädagogische Hochschule Heidelberg. In the center, there are silhouettes of people, and on the right, a building icon. A navigation bar contains the following elements: 'Startseite', 'Abmelden' (circled in red), 'Herr Thomas Berner | Sie sind angemeldet als: bernert | in der Rolle: Student |', and a red button labeled 'Bitte Semester wählen!'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Meine Funktionen' section is active, showing a list of options: 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', and 'Stundenplan'. A large image shows a person using a laptop. At the bottom, there is a 'Kontakt' link.

Wir hoffen, dass Sie mit der vorliegenden Beschreibung Ihre Notenübersicht problemlos erstellen konnten. Falls Sie jedoch Schwierigkeiten damit hatten, wenden Sie sich bitte an die Hotline der PH Heidelberg (+49 (0)6221/477-555) oder an lsf@ph-heidelberg.de.