Aktualisierung des Beschäftigungs- und Immatrikulationsstatus

[Updating the employment and enrolment status]

Inhalt

1 Aktualisierung des Beschäftigungsstatus an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg [Updating the employment status]	2
Fall 1: Neue Mitarbeiter-Akte anlegen [Create a new employee file]	2
Fall 2: Neuen Arbeitsvertrag hinzufügen [Add new employment contract]	3
Fall 3: Keine Änderungen im Arbeitsverhältnis (Anstellungen zu 50% oder mehr) an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg [No changes in the employment status (employment at 50% or more) at Heidelberg University of Education]	nt 4
2 Aktualisierung des Immatrikulationsstatus an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg [Updating the enrolment status as a student at Heidelberg University of Education]	5

1 Aktualisierung des Beschäftigungsstatus an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg [Updating the employment status]

Fall 1: Neue Mitarbeiter-Akte anlegen [Create a new employee file]

Sie waren bisher noch nicht zu mindestens 50% an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg angestellt, es hat sich aber ein neues Beschäftigungsverhältnis an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg seit dem 02.12.2022 ergeben.

[You have not yet been employed at Heidelberg University of Education for at least 50%, but a new employment contract has been in place since 2 December 2022.]

Schritt 1: Login im Docata-System unter https://docata.ph-heidelberg.de/login?0

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education		
Startseite Login Regist	rierung Kontakt	
	Anmeldung	
	Anmeldung	
	Benutzername:*	
	Passwort:*	
		Passwort vergessen? Anmelden
	Um sich im Promotions; registrieren.	portal der Pädagogischen Hochschule Heidelberg einloggen zu können, müssen Sie sich einmalig als Benutzer:in

Schritt 2: "Mein Profil" aufrufen

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education)	English Abmelden
Startseite Mein Profil	Dokumentenpool Kontakt	
	Startseite	
	Willkommen!	
	Antrag auf Verlängerung des Promotionsverfahrens (40D1)	Antrag auf Betreuerwechsel (40D1)
	Die Zeit wird knapp? Bitte beachten Sie die für Sie gültige Promotionsordnung und reichen Sie rechtzeitig einen Antrag auf Verlängerung der Promotion ein. Antrag auf Verlängerung starten	Ein späterer Wechsel von Betreuer:innen und die Aufnahme oder Beendigung von Betreuungsverhältnissen mit Zweit- und Drittbetreuer:innen sind möglich, wenn der Fortgang der Arbeit dies nahelegt.
		Die Änderung muss von dem:der Doktorand:in beantragt und durch den Promotionsausschuss unter Berücksichtigung einer Stellungnahme durch die betreuende Person genehmigt werden.
		Antrag auf Betreuenwechsel starten

Schritt 3: Mitarbeiter-Akte anlegen (nur, wenn sie bisher keine haben. Prüfen sie zuvor Beschreibung Fall 2 Schritt 3)



Schritt 4: Arbeitsvertrag hinzufügen

Arbeitsverträg	JE rträge der Person Arbeitsvertrag hinzufügen	7			
Anfang zurück 1-2 vo	n 2 weiter Ende			Einträge pro Seite 10	30 100
Zeitraum	Stellenbezeichnung	Stellenumfang (h/Woche)	Personalnummer	Vertragsnummer	
Anfang zurück 1-2 vo	n 2 weiter Ende			Einträge pro Seite 10	30 100

Schritt 5: Beschäftigungszeiten und Stellenbezeichnung angeben

Zeitraum*	von*	bis	
Stellenbezeichnung			
Stellenumfang (h/Woche)			
Vertragsnummer			
Personalnummer			

Fall 2: Neuen Arbeitsvertrag hinzufügen [Add new employment contract]

Sie waren bisher bereits zu mindestens 50% an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg angestellt, es hat sich aber ein weiteres Beschäftigungsverhältnis (z.B. Vertragsverlängerung) an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg seit dem 02.12.2022 ergeben.

[You have already been employed at Heidelberg University of Education for at least 50%, but a further employment relationship (e.g. contract extension) has been in place at since 2 December 2022.]

Schritt 1: Login im Docata-System unter https://docata.ph-heidelberg.de/login?0

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education			
Startseite Login Regist	rierung Kontakt		
	Anmeldung		
	Anmeldung		
	Benutzername:*		
	Passwort:*		
		Passwort vergessen? Ann	melden
	Um sich im Promotionsp registrieren.	vortal der Pädagogischen Hochschule Heidelberg einloggen	zu können, müssen Sie sich einmalig als Benutzer:in

Schritt 2: "Mein Profil" aufrufen

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG Unversity of Education		English Abmelden
Startseite Mein Profil	Dokumentenpool Kontakt	
	Startseite	
	Willkommen!	
	Antrag auf Verlängerung des Promotionsverfahrens (40D1)	Antrag auf Betreuerwechsel (40D1)
	Die Zeit wird knapp? Bitte beachten Sie die für Sie gültige Promotionsordnung und reichen Sie rechtzeitig einen Antrag auf Verlängerung der Promotion ein.	Ein späterer Wechsel von Betreuerinnen und die Aufnahme oder Beendigung von Betreuungsverhältnissen mit Zweit- und Drittbetreuerinnen sind möglich, wenn der Fortgang der Arbeit dies nahelegt.
	- Pintug dar Konangorang Karon	Die Änderung muss von dem:der Doktorand:in beantragt und durch den Promotionsausschuss unter Berücksichtigung einer Stellungnahme durch die betreuende Person genehmigt werden.
		Antrag auf Betreuerwechsel starten

Pädagogische Hochschule Heidelberg: Digitale Promotionsakte - Docata

Schritt 3: Mitarbeiter-Akte aufrufen



Schritt 4: Arbeitsvertrag hinzufügen

Arbeitsverträge					
Liste aller Arbeitsverträge	der Person Arbeitsvertrag hinzufügen				
Anfang zurück 1-2 von 2 we	iter Ende			Einträge pro Seite 10 30) 100
Zeitraum	Stellenbezeichnung	Stellenumfang (h/Woche)	Personalnummer	Vertragsnummer	
Anfang zurück 1-2 von 2 we	viter Ende			Einträge pro Seite 10 30	0 100

Schritt 5: Beschäftigungszeiten und Stellenbezeichnung angeben

Arbeitsvertrag hinzufügen		
Zeitraum*	von* III bis III	
Stellenbezeichnung		1
Stellenumfang (h/Woche)	1	
Vertragsnummer		
Personalnummer		
	Abbrechen Speichern	

Fall 3: Keine Änderungen im Arbeitsverhältnis (Anstellungen zu 50% oder mehr) an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg [No changes in the employment status (employment at 50% or more) at Heidelberg University of Education]

→ Sie müssen nichts tun [You don't have to do anything]

2 Aktualisierung des Immatrikulationsstatus an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg [Updating the enrolment status as a student at Heidelberg University of Education]

Seit dem 02.12.2022 gab es eine Änderung im Immatrikulationsstatus an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg.

[There has been a change in the enrolment status as a student at Heidelberg University of Education since 2 December 2022].

Schritt 1: Login im Docata-System unter https://docata.ph-heidelberg.de/login?0

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education	
Startseite Login Registr	rierung Kontakt
	Anmeldung
	Anmeldung
	Benutzername:*
	Passwort:*
	Passwort vergessen? Anmelden
	Um sich im Promotionsportal der Pädagogischen Hochschule Heidelberg einloggen zu können, müssen Sie sich einmalig als Benutzer:in registrieren.

Schritt 2: "Mein Profil" aufrufen

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education		English Abmelden
Startseite Mein Profil	Dokumentenpool Kontakt Startseite Willkommen!	
	Antrag auf Verlängerung des Promotionsverfahrens (40D1) Die Zeit wird knapp? Bitte beachten Sie die für Sie gültige Promotionsordnung und reichen Sie dettzeitig einen Antrag auf Verlängerung der Promotion ein. Antrag auf Verlängerung statten	Antrag auf Betreuerwechsel (40D1) Ein späterer Wechsel von Betreuerinnen und die Aufhahme oder Beendigung von Betreuungsverhältnissen mit Zweit- und Drittbetreuerinnen sind möglich, wenn der Fortgang der Arbeit dies nahelegt. Die Änderung muss von dem:der Doktorand in beantragt und durch den Promotionsauschuss unter Bertökschtigung einer Stellungnahme durch die betreuende Person genehmigt werden. Antrag auf Betreuerwechsel starten

Schritt 3: Dotorandenakte aufrufen

Persönliches Profil

Persönliche Daten Sie haben <mark>0</mark> neue Nachricht/en.	*	Doktorandenakten Aktenzeichen: Status: Zugelassen
Mitarbeiter-Akten	M+	Akten anlegen Mitarbeiter-Akte anlegen
	5	

Startseite Personen	Mein Profil	Dokumentenpool	Administration	Kontakt	
		/ Doktora	andenakte / Studienv	verlauf / Immatrikulatio	n zur Promotion
		Studienverlauf			
🔶 1 🖸 G M		🕹 Downloads 🛛 🖾 Nachri	icht senden		3
		Hochschulzugangsbere	chtigung Hochschu	ulzeiten Immatrikulati	on zur Promotion
Promotionsdetails Zulassung		Liste der Immatrikulatio	nszeiten Immatrikul	lationszeit hinzufügen	4
Studienverlauf 2		Zeitraum			Matrikelnumme
Finanzierung		Keine Einträge vorhand	en		
Forschungsaufenthalte					
Konferenzen					

Schritt 4: Studienverlauf und Immatrikulationsstatus aufrufen

Schritt 5: Immatrikulationszeiten hinzufügen (Matrikelnummer ist nicht erforderlich)

Immatrikulationszeit hinzufügen		2								
Zeitraum*	von*				:	bis				
Matrikelnummer										
								Abbrechen	Speicherr	n
Hochschulzugangsberechtigur	ng Hoch	schulzeiten	Immatrikulat	ion zur Promo	tion					
Liste der Immatrikulationszeit	en Imma	trikulationszei	it hinzufügen	1						
Zeitraum			Matrikelnu	mmer						
Keine Einträge vorhanden										