**Füllen Sie bitte das folgende Formular vollständig aus. Alle Eingabefelder, die mit einem Stern (\*) versehen sind, sind Pflichtfelder.**

Nach einer formalen Prüfung des Antrags hinsichtlich der Förderkriterien werden wir Sie per E-Mail informieren, ob die Publikation gefördert werden kann oder nicht. Wenn alle Förderkriterien erfüllt sind, erhalten Sie eine vorläufige Förderzusage per E-Mail. Der entsprechende Betrag wird aus dem Fonds für Sie reserviert. Sobald Sie Nachricht vom Verlag erhalten haben, teilen Sie uns bitte per E-Mail mit, ob der Artikel angenommen wurde oder nicht.

Wurde der Artikel angenommen, erhalten Sie von uns eine verbindliche Zusage der Förderung. Die Rechnung senden Sie bitte per Mail beziehungsweise per Post die Geschäftsstelle des Konsortiums Baden-Württemberg.

**Rechnungsadresse:**

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Universitätsbibliothek

Geschäftsstelle des Konsortiums Baden-Württemberg

Platz der Universität 2

79098 Freiburg

Bei Rechnungen aus dem europäischen Ausland geben Sie bitte die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (VAT-ID) der Universität Freiburg an: DE142116817.

Im Fall der Ablehnung durch den Verlag wird der aus dem Fonds reservierte Betrag wieder storniert.

Antragsformular:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ihr Name\*** | [Geben Sie Text ein] |
| **Ihre E-Mail\*** | [Geben Sie Text ein] |
| **Institution/Einrichtung\*** | [Geben Sie Text ein] |
| **VerfasserIn\*** | [Geben Sie Text ein] |
| **Titel des Aufsatzes\*** | [Geben Sie Text ein] |
| **Zeitschrift\*** | [Geben Sie Text ein] |
| Verlag | [Geben Sie Text ein] |
| Datum der Einreichung | [Geben Sie Text ein] |
| Voraussichtliches Erscheinungsdatum | [Geben Sie Text ein] |
| **Zu erwartende Kosten\*** | [Geben Sie Text ein] |
| Anmerkungen | [Geben Sie Text ein] |

Mit Absenden des Formulars bestätigen Sie, dass keine alternative Finanzierungsmöglichkeit für die Publikationsgebühr besteht.

Die Weiterleitung an die Geschäftsstelle erfolgt durch die Bibliothek. Mit der Weiterleitung bestätigt die Einrichtung die 50% Kostenübernahme. Die Rechnungsstellung an die Einrichtung erfolgt in Form einer Sammelrechnung.