

69120 Heidelberg

Antrag auf Förderung der Organisation von wissenschaftlichen Tagungen an der PH Heidelberg

1. Antragsteller/in

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Priv. Strasse	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

2. Status der Antragstellerin / des Antragstellers

Dienststellung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------------------

3. Tätigkeit (nur bei Nachwuchswissenschaftlerinnen / Nachwuchswissenschaftlern), bitte ankreuzen:

- Doktorand/in Postdoc (bis 6 Jahre nach Promotion)
- Juniorprofessor/in

4. Angaben zum Vorhaben

Name der Tagung	<input type="text"/>		
Thema der Tagung	<input type="text"/>		
Fakultät	<input type="text"/>		
Ort der Tagung ist PH Heidelberg (Wo genau: Bitte angeben!)	<input type="text"/>		
Zeitpunkt der Tagung	<input type="text"/>		
Art der Tagung	<input type="text"/>		
Beantragte Laufzeit der Förderung: Von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Gesamtsumme der beantragten Mittel (in Euro)	<input type="text"/>		
Organisator/en der Tagung (bitte alle angeben)	<input type="text"/>		
Sind Sie Hauptorganisator/in der wissenschaftlichen Tagung?	<input type="checkbox"/>		

5. Andere Förderung

Bitte zutreffendes ankreuzen:

- Ich habe bei keiner anderen Förderinstitution/Projektträger o.ä. einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt.
- Ich habe bei einer anderen Förderinstitution/Projektträger o.ä. einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt (Komplementärfinanzierung).

Angabe der beantragten Fördersumme bei der anderen Förderinstitution/Projektträger o.ä. und Stand des Genehmigungsverfahrens.

6. Kostenstelle

Kostenstelle-Nr.

Versicherung / Nachweise

Ich versichere, dass die von mir ermittelten Kosten die günstigsten darstellen .
Alle für die Prüfung notwendigen Nachweise / Belege übermittle ich auf dem Postweg.

Heidelberg, Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Erläuterungen / Einzureichende Unterlagen:

Anträgen auf Förderung einer Tagung sind folgende Unterlagen der postalischen Einsendung beizufügen:

- Antragsübersicht (Formular für Antrag Tagungen)
- Kurzes Konzept der Tagung (max. 5 Seiten)
- Antragssteller/innen, die an der PH Heidelberg befristet angestellt sind: Kopie des Arbeitsvertrages
- Antragssteller/innen, die nicht an der PH Heidelberg angestellt sind:
 - Doktorandinnen und Doktoranden: Nachweis, dass Sie an der PH Heidelberg als Doktorand/in angenommen sind.
 - Postdocs: Promotionsurkunde
 - Habilitanden: Nachweis, dass Sie Ihre Arbeit an der PH Heidelberg ablegen möchten.
- Liste der Referentinnen /Referenten und Themen
- Detaillierter Kostenplan, der Auskunft gibt über die Höhe des Eigenanteils und Fördermittel, die von anderen Förderinstitutionen zugesagt wurden.
- Erklärung, ob der Antrag so oder in vergleichbarer Form einer anderen Förderinstitution vorliegt bzw. bereits vorgelegen hat.

Zusätzliche Hinweise:

Bitte beachten Sie die Richtlinie zur "Förderung der Organisation von wissenschaftlichen Tagungen".

* Reisekosten dürfen nicht pauschal angegeben werden. Bitte orientieren Sie sich hierbei an aktuell verfügbaren Preisen.