

69120 Heidelberg

Antrag auf Förderung der Organisation von wissenschaftlichen Tagungen an der PH Heidelberg

1. Antragsteller/in

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Priv. Strasse	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

2. Status der Antragstellerin / des Antragstellers

Dienststellung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------	----------------------	----------------------

3. Tätigkeit (nur bei Nachwuchswissenschaftlerinnen / Nachwuchswissenschaftlern), bitte ankreuzen:

- Doktorand/in Postdoc (bis 6 Jahre nach Promotion)
- Juniorprofessor/in

4. Angaben zum Vorhaben

Name der Tagung	<input type="text"/>		
Thema der Tagung	<input type="text"/>		
Fakultät	<input type="text"/>		
Ort der Tagung ist PH Heidelberg (Wo genau: Bitte angeben!)	<input type="text"/>		
Zeitpunkt der Tagung	<input type="text"/>		
Art der Tagung	<input type="text"/>		
Beantragte Laufzeit der Förderung: Von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Gesamtsumme der beantragten Mittel (in Euro)	<input type="text"/>		
Reisekosten dürfen nicht pauschal angegeben werden. Bitte orientieren Sie sich hierbei an aktuell verfügbaren Preisen.			
Organisator/en der Tagung (bitte alle angeben)	<input type="text"/>		
Sind Sie Hauptorganisator/in der wissenschaftlichen Tagung?	<input type="checkbox"/>		

5. Andere Förderung

Bitte zutreffendes ankreuzen:

- Ich habe bei keiner anderen Förderinstitution / Projektträger o.ä. einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt.
- Ich habe bei einer anderen Förderinstitution / Projektträger o.ä. einen Antrag auf Förderung der gleichen Maßnahme gestellt (Komplementärfinanzierung).

Angabe der beantragten
Fördersumme bei der
anderen
Förderinstitution/
Projektträger o.ä. und
Stand des
Genehmigungs-
verfahrens.

--	--

6. Kostenstelle

Kostenstelle-Nr.

Ich versichere, dass die von mir ermittelten Kosten die günstigsten darstellen. Alle für die Prüfungen notwendigen Nachweise / Belege (Kopien) übermittle ich mit diesem Antrag.

Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Anträgen auf Förderung der Organisation von wissenschaftlichen Tagungen sind folgenden Unterlagen der postalischen Einsendung beizufügen:

- Antragsübersicht (Formular für Antrag Tagungen)
- Kurzes Konzept der Tagung (max. 5 Seiten)
- Kopie des Arbeitsvertrages bei Antragssteller/innen, die an der PH Heidelberg befristet angestellt sind.
- Antragssteller/innen, die nicht an der PH Heidelberg angestellt sind:
- Nachweis, dass Sie an der PH Heidelberg als Doktorand/in angenommen sind (Doktorandinnen und Doktoranden)
 - Promotionsurkunde (Postdocs)
 - Nachweis, dass Sie Ihre Arbeit an der PH Heidelberg ablegen möchten (Habilitanden)
- Liste der Referentinnen / Referenten und Themen
- Detaillierter Kostenplan, der Auskunft gibt über die Höhe des Eigenanteils und Fördermitteln, die von anderen Förderinstitutionen zugesagt wurden.
- Erklärung, ob der Antrag so oder in vergleichbarer Form einer anderen Förderinstitution vorliegt bzw. bereits vorgelegen hat.

Bitte beachten Sie die Richtlinie zur "Förderung der Organisation von wissenschaftlichen Tagungen".