Antragsformular zur Anschubfinanzierung drittmittelbasierter Forschungsanträge

## **Antragsteller:in**

Vorname, Nachname, akad. Grad, Fakultät, Institut und Abteilung sowie Kontaktinformationen

## **Titel und Akronym des Projekts (soweit schon bekannt)**

Bitte hier eingeben

## **Fachgebiet und Arbeitsrichtung**

Bitte hier eingeben

## **Antragszeitraum**

Gewünschter Beginn der Anschubfinanzierung: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Beantragte Dauer: Laufzeit der Anschubfinanzierung angeben.

## **Thema & Inhalt**

Bitte fassen Sie kurz das Thema und den Inhalt zusammen, indem es im Drittmittelantrag gehen soll (ca. 5 Sätze).

## **Förderinstitution/Drittmittelgeber**

Bitte nennen Sie den Drittmittelgeber, bei dem Sie planen, den Antrag einzureichen. Wenn bereits bekannt, geben Sie eine konkrete Ausschreibung an, auf die Sie sich beziehen.

## **Projektpartnerschaft**

Vorhanden  nicht vorhanden

Wenn Projektpartnerschaft vorhanden:

Bitte geben Sie hier die Projektpartner an

## **Geplantes Budget des Drittmittelprojekts (falls schon bekannt)**

Bitte geben Sie hier die Summe an

## **Finanzieller Förderbedarf im Rahmen dieser Anschubfinanzierung[[1]](#footnote-1)**

Bitte listen Sie die Positionen auf, die Sie benötigen und geben Sie die Kosten an. Sollten Sie eine Personalstelle beantragen, geben Sie bitte auch den Namen der Person an, die die Stelle erhalten soll, sowie die Höhe der beantragten Aufstockung. Bei Fragen zur Berechnung wenden Sie sich bitte an die Abteilung Haushalt und Finanzen. Wenn Sie Hilfskräfte beantragen, wählen Sie zur Kostenkalkulation die aktuellen Stundensätze. Diese sind dem Downloadbereich der Verwaltung zu entnehmen. Die Gesamtkosten müssen 28% Sozialversicherungsabgaben beinhalten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Position** | **Betrag** |
| Beispiel 1x 0,5 wiss. Mitarbeiter:innenstelle | z. B. TV-L EG 13 |
|  |  |
|  |  |
| **Summe:** |  |

## **Richtigkeit der Angaben**

## Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass Formular A spätestens drei Monate nach Ablauf der Anschubfinanzierung beim Forschungsreferat und der Abteilung Haushalt und Finanzen eingereicht werden muss (als Nachweis der Antragsstellung).

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift Antragsteller:in |

1. Bitte beachten Sie, dass Bücher über die Bibliothek, Software und Computerhardware über die Haushaltsabteilung und AV-Medientechnik über das Medienzentrum beschafft werden müssen. Beschaffte Medienobjekte und Gegenstände verbleiben an der PH und können Ihnen nur leihweise und befristet zur Verfügung gestellt werden. Der Ausleihe von vorhandenen Geräten kommt Priorität zu. Es können keine Objekte beschafft werden, die bereits als Leihgabe im Haus zur Verfügung stehen. [↑](#footnote-ref-1)