**Aufbewahrung von Forschungsdaten**

**zur Einlagerung in Raum -105, Zeppelinstr. 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt: | *Projektname* |
| Förderinstitution: | *Name der Institution (DFG, BMBF, ...)* |
| Projektleiter/in: | *Name* |
| Aufbewahrungsdauer: | **bis *Monat/Jahr*** |

Bitte verpacken Sie die Unterlagen platzsparend in Kartons und kleben Sie diesen Zettel ausgefüllt und gut sichtbar auf jeden Karton.

Nach Ablauf der Aufbewahrungsdauer werden die Unterlagen vernichtet.