



- [Teilen](#)
- [Drucken](#)
- [Als PDF speichern](#)

[Zurück zur Übersicht](#)

## Praktikum im Bereich Gesundheitsmanagement / Personalentwicklung (w/m/d)

27.05.2025

Die Praktikumsstelle ist in Abteilung 1, Referat 11.2 Sachgebiet 1 – Personalentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz – zu besetzen.

Bewerbungsfrist: 22.06.2025

### Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

## Praktikum im Bereich Gesundheitsmanagement / Personalentwicklung (w/m/d)

Ab 01.09.2025

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

Die Praktikumsstelle ist in Abteilung 1, Referat 11.2 Sachgebiet 1 – Personalentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Arbeitsschutz – zu besetzen.

Dienstort ist Stuttgart-Vaihingen.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation, Koordination und Durchführung von Maßnahmen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der Weiterentwicklung eines ganzheitlichen Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Mithilfe bei der Gestaltung und Koordination der Aus- und Weiterbildung im Rahmen der Personalentwicklung inkl. Führungskräfteentwicklung
- Aktive Unterstützung im Tagesgeschäft

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

### Wir setzen voraus:

- Fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium in den Bereichen Gesundheitsmanagement, -förderung, -wissenschaften, Psychologie, Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften oder ähnlichen Fachrichtungen mit einschlägigem Schwerpunkt
- Gültige und über den Praktikumszeitraum andauernde Immatrikulation an einer Hochschule
- Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiums

## Von Vorteil sind:

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Vorkenntnisse in den Bereichen Gesundheitsmanagement / Personal- und Führungskräfteentwicklung
- Praktikumszeit von mindestens 4 Monaten
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an der Arbeit in der Öffentlichen Verwaltung

## Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle

## Ihre Bezahlung:

Die Bezahlung richtet sich nach der Praktikumsrichtlinie des Finanzministeriums Baden-Württemberg.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer 25105 bis spätestens 22.06.2025 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Muriel Wörle, [0711 904-11241](#), oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Dr. Jan Kraemer, [0711 904-11230](#), zur Verfügung.

## Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)