



Gesundheitslotsen
Therapie & Versorgungsmanagement

Wir suchen ab 01.09.2025 eine Büro-/ Praxisassistentz (m/w/d) auf Minijob-Basis

für unseren Standort in Heidelberg

Wir suchen einen Mitarbeiter:in (m/w/d) zur Unterstützung unserer Praxen in Eberbach und Heidelberg für folgende Aufgabenbereiche:

- Planen und Organisieren von Terminen
- Klient:innenaufnahme
- Unterstützung im Bereich des Versorgungsmanagements
- Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten
- Pflege des Therapiesoftwaresystems
- Einhaltung und Erstellung der QM-Standards
- Erstellung von Rechnungen
- Bestellwesen (z.B. Therapiematerialien, Hilfsmittel)
- Bearbeitung der Dokumentenablage

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten nach Rücksprache (5-8 Std./Woche)
- 15 €/ Std.
- Arbeitsort: Ergotherapeutische Praxis in Heidelberg

Werde Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:

Ansprechpartner: T.Mersch und S. Dokter
info@gesundheitslotsen-therapie.de

www.gesundheitslotsen-therapie.de