

# Handreichung für Lehrende

## Reflexion/Besprechung von LVB-Ergebnissen mit Studierenden

– Stand: März 2025 –

Die nachstehende Tabelle bietet eine **Hilfestellung** zur Reflexion und/oder Besprechung. Das Vorgehen sollte entsprechend individueller Gegebenheiten (z.B. zeitlicher Verfügungsrahmen oder besonders positive Ergebnisse, die kaum Anlass zum Gespräch bieten) angepasst werden.

### 1. Vorbereitung und Vorgehen

#### Vorabhinweise:

- ✓ Zeitrahmen: 10 bis max. 20 Minuten
- ✓ erneute Gesamtevaluation vermeiden: Gefahr von Motivationseinbußen auf Studierendenseite
- ✓ Besprechung entlang einzelner, ausgewählter Ergebnisse

#### Vorbereitung

Auswahl von Einzelergebnissen/-fragen:

Leitfragen können die Auswahl unterstützen:

- Welche Aspekte sind persönlich besonders wichtig/interessant?
- Welche Ergebnisse sind besonders erfreulich?
- Welche Fragen/Items zeigen die positivsten und negativsten Ausprägungen, welche große Standardabweichungen?
- Zu welchen Ergebnissen oder Kommentaren kommen bei der Durchsicht Fragen auf? (Unklarheiten, Widersprüche, Abweichung von der Selbsteinschätzung/dem Ideal)

Auswahl der Sozialform:

- Soll im Plenum, in Kleingruppen, nur mit einer studentischen Vertretung besprochen werden?
- Bei Großgruppen (Plenumsdiskussion erschwert): Ergebnisse in studentischen (Klein-)Gruppen diskutieren und im Plenum berichten oder in Stichpunkten auf Papier sammeln lassen; Alternative: Besprechung im Anschluss an die Veranstaltung mit einer Gruppe freiwilliger Studierender

#### Einstieg

- Zu Verfügung stehenden Zeitrahmen nennen
- Bei Bedarf: Auswahl der Ergebnisse begründen; allgemeingültige Feedbackregeln erläutern (siehe unten)

#### Ergebnispräsentation & Austausch

- Zu besprechende Ergebnisse medial darstellen (Folie, Flipchart...)
- Möglichst konkret, anhand einzelner Beispiele besprechen/diskutieren
- Bei unklaren studentischen Aussagen nachfragen
- Rückmeldungen - ohne Rechtfertigung - stehen lassen
- Konkretisierende Fragen helfen, differenzierte und konstruktive Rückmeldungen zu bekommen, z.B.:
  1. „Was ganz genau wünschen Sie sich mit/bei ...?“
  2. „Welche ...-Materialien haben Sie als hilfreich erlebt? Warum?“
  3. „Warum haben Sie ... als schwierig empfunden?“
- Austausch- und Diskussionsergebnisse dokumentieren

## Abschluss

- Studierende können um Beurteilung erster Weiterentwicklungsideen gebeten werden
- Es kann argumentiert werden, warum Bestimmtes beibehalten wird
- Benennung konkreter Maßnahmen und Umsetzungsabsichten  
→ **Vorsicht:** möglichst kleine, kurzfristig machbare Ziele setzen, langfristig größere Änderungen anvisieren

## 2. Feedbackregeln

### Feedback erhalten

- Hören Sie sich die Anregungen und Hinweise in Ruhe an.
- Betrachten Sie konstruktive Kritik als hilfreiches Angebot.
- Kommentieren Sie die Rückmeldungen nicht und rechtfertigen Sie sich nicht.

### Feedback geben

- Versuchen Sie so konkret wie möglich zu sein, z.B. indem Sie Ihre Rückmeldung auf eine konkrete Situation beziehen.
- Versuchen Sie nicht zu verallgemeinern, sondern machen Sie Ihren Aspekt deutlich.
- Überlegen Sie sich konkrete Verbesserungsvorschläge.
- Geben Sie Feedback auf Situationen und Verhaltensweisen, auf welche der:die Empfänger:in Einfluss hat.
- Stellen Sie auch positive Beobachtungen und Einschätzungen heraus.

## 3. Weiterführende Links

Philipp, J., Zentrum für Wissenschaftsdidaktik, Ruhr-Universität Bochum (o. J.). Rückmeldegespräche zur Lehrevaluation führen. <https://dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/lehreladen/die-lehrenden-im-fokus/lehrevaluation/rueckmeldegespraeche/>, 05.03.2025

Philipp, J., & Birkenkamp, M., Ruhr-Universität Bochum (o. J.). Leitfaden „Rückmeldegespräch zur Lehrevaluation“. <https://lehreladen.rub.de/wp-content/uploads/2024/07/leitfaden-rueckmeldegesprach-2024.pdf>, 05.03.2025

Spiekermann, A., ProLehre, Technische Universität München (o. J.). Lehrveranstaltungsbewertungen mit Studierenden diskutieren. [file:///C:/Users/steininger/Downloads/07\\_diskussion\\_evalergebnisse\\_2013\\_06\\_02.pdf](file:///C:/Users/steininger/Downloads/07_diskussion_evalergebnisse_2013_06_02.pdf), 05.03.2025