

Liebe Kolleg:innen,

mit dieser Handreichung möchten wir (Stabsstelle Qualitätsmanagement (SQM)) euch/Ihnen eine Hilfestellung bei der Durchführung von Modulevaluation (MEV) und Lehrveranstaltungsbefragungen (LVB) anbieten. Diese besteht aus den folgenden Inhalten:

1. Überblick über die Unterschiede zwischen MEV und LVB
2. Ablaufschema zur Durchführung von MEV und LVB

Die Handreichung soll euch/Ihnen eine praktikable und übersichtliche Orientierung anbieten, welche Aufgaben von euch/Ihnen bei der Durchführung einer Modulevaluation oder Lehrveranstaltungsbefragung zu erledigen sind. Für tiefer gehende Information und Hintergründe verweisen wir auf die Unterlagen auf der Homepage ([Link zur Seite „Lehrveranstaltungsbefragung“](#), [Link zur Seite „Modulevaluation“](#)) der SQM, den ausführlichen Verfahrensbeschreibungen zur [Modulevaluation](#) und [Lehrveranstaltungsbefragung](#) und die [Evaluationsatzung](#).

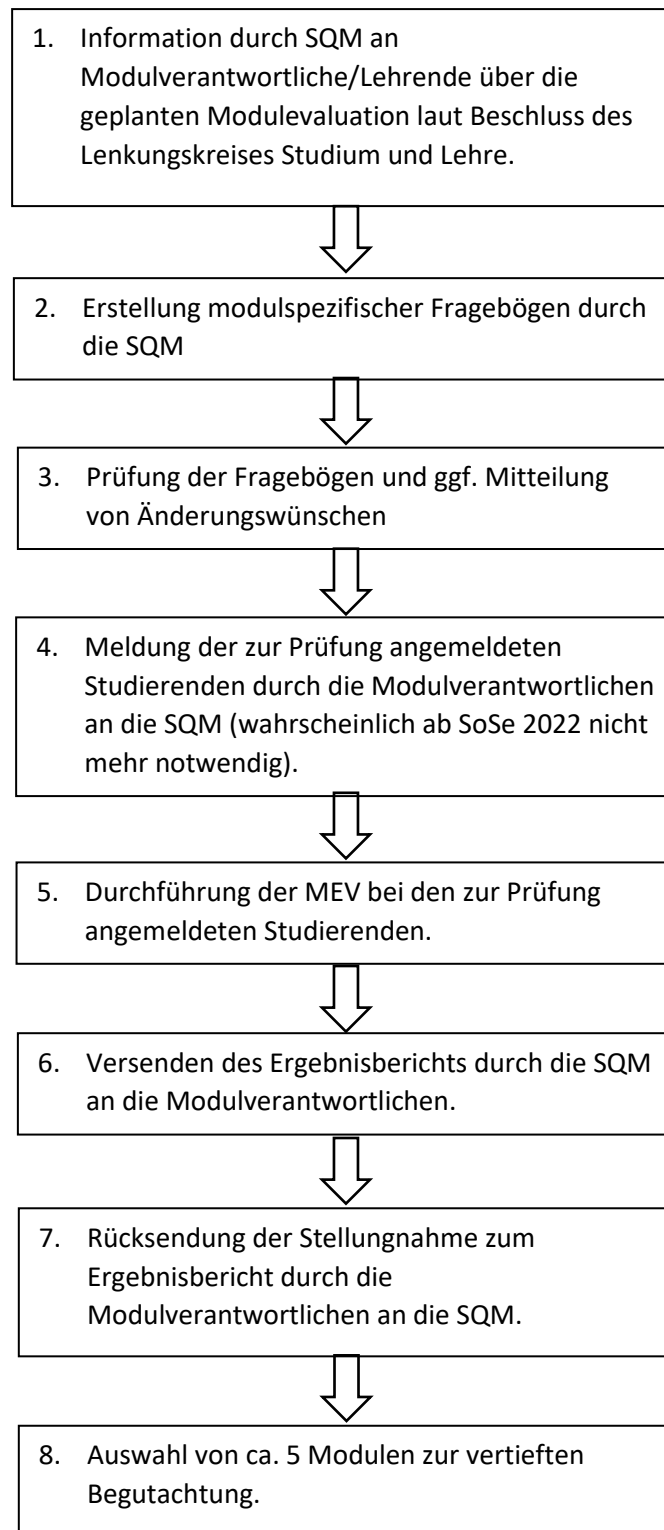
Verantwortlich für die Organisation und Durchführung der MEV und LVB ist Steffen Eisenmann (Email: Eisenmann@ph-heidelberg.de), Mitarbeiter der SQM.

1. Überblick über die Unterschiede zwischen MEV und LVB

	Modulevaluation (MEV)	Lehrveranstaltungsbefragung (LVB)
Ziele/Inhalte	Evaluierung des gesamten Moduls: <ul style="list-style-type: none"> • Modulstruktur • Modulprüfung • Kompetenzentwicklung • Workload 	Evaluierung einer einzelnen Lehrveranstaltung (LV): <ul style="list-style-type: none"> • Struktur der LV • Fragen zur Lehrperson • Arbeitsaufwand
Onlinebasiert	Ja	Online in Präsenz (Regelfall), in begründeten Fällen Paper/Pencil
Verantwortlich für die Durchführung	Modulverantwortliche in Zusammenarbeit mit SQM	Jeweilige Lehrperson in Zusammenarbeit mit SQM
Mindestteilnahmen	≥ 5	≥ 5
Verpflichtend	Ja*	Ja*
Auf freiwilliger Basis möglich	In begründeten Fällen	ja
Besprechung der Ergebnisse	Modulverantwortliche mit SQM; Modulverantwortliche mit Lehrenden im Modul	Lehrperson mit Studierenden

* Zu beachten: Bei einer MEV werden die dazu gehörigen LV immer verpflichtend im Rahmen der LVB evaluiert

2.1 Ablaufschema zur Durchführung einer Modulevaluation (MEV)

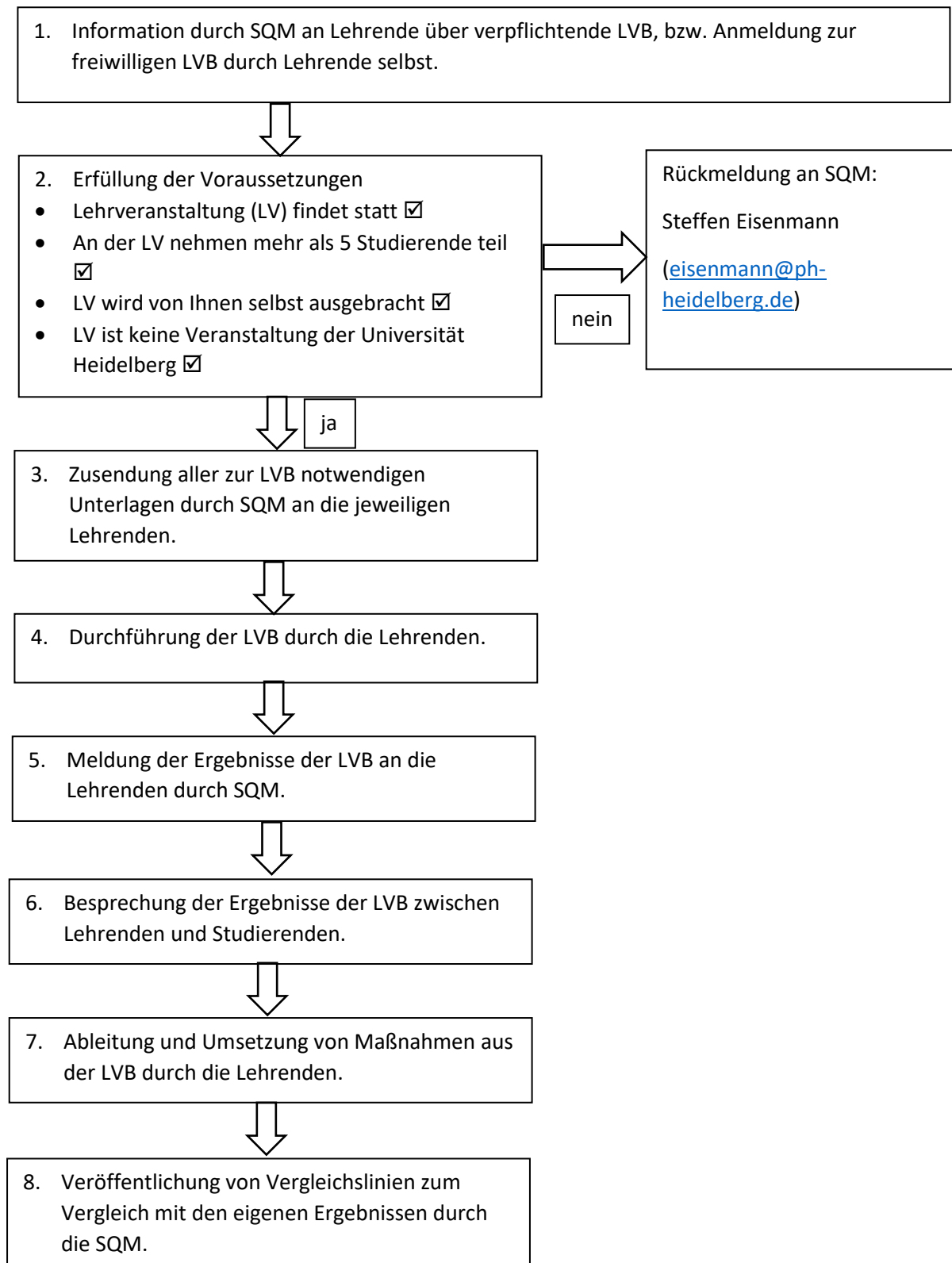


2.1 Ablaufschema zur Durchführung einer Modulevaluation (MEV) – tabellarisch

Was?	Wer?	Wann?	Wie?	Sonstiges
1. Information an Modulverantwortliche (MV)/Lehrende über geplante MEV	SQM	In der zweiten Semesterwoche	Per Email und/oder per Mittwochsmitteilung	Liste der zu evaluierenden Module (nach Login)
2. Erstellung modulspezifischer Fragebögen	SQM	Nach Punkt 1.	Unterschiedliche Fragebögen nach Lehramts- und Nicht LA Studiengängen. Unterschiedliche Fragen zu Kompetenzen je nach Beschreibung im Modulhandbuch.	Musterfragebogen MEV
3. Prüfung der Fragebögen und ggf. Mitteilung von Änderungswünschen	MV	Innerhalb von zwei Wochen nach Punkt 2.	Mitteilung von Änderungswünschen per Email.	
4. Meldung der zur Prüfung angemeldeten Studierenden	MV	Vor Beginn des jeweiligen Prüfungszeitraums im Semester.	Zusendung einer Liste mit Namen und Emailadressen der zur Modulprüfung angemeldeten Studierenden.	Bitte beachten: Dieser Punkt entfällt möglicherweise ab dem SoSe 2023.
5. Durchführung der MEV bei den zur Prüfung angemeldeten Studierenden.	SQM	Nach dem Ende des jeweiligen Prüfungszeitraums/Abgaben von Leistungsnachweisen (z.B. Hausarbeiten) in Absprache mit den Modulverantwortlichen.	Online per Evasys Befragungstool: <ul style="list-style-type: none"> • Öffnung der Umfrage für 2 bis 3 Wochen mit ein- bis zweimaliger Erinnerung. 	
6. Versenden des Modulberichts durch die SQM an die MV.	SQM	Nach Ende der Umfrage.	Per Email: <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenfassung • Bericht 	

Was?	Wer?	Wann?	Wie?	Sonstiges
7. Rücksendung der Stellungnahme zum Ergebnisbericht	Modulverantwortliche	Innerhalb von zwei bis drei Wochen nach Erhalt des Berichts.	Anhand eines Formulars mit drei Leitfragen.	
8. Auswahl von ca. 5 Modulen zur vertieften Begutachtung.	Studiendekan:innen	Nach Punkt 7.	Die Auswahl erfolgt u.a. aufgrund des Modulberichts, der Stellungnahme oder Vorschläge durch Studierende.	
<p>Weiterführende Informationen zur Modulevaluation und zur vertieften Begutachtung von Modulen (Punkt 8.) finden sich auf der Homepage der SQM und in der Verfahrensbeschreibung zur Modulevaluation.</p>				

2.2 Ablaufschema zur Durchführung einer Lehrveranstaltungsbefragung (LVB)



2.2 Ablaufschema zur Durchführung einer Lehrveranstaltungsbefragung (LVB) – tabellarisch

Was?	Wer?	Wann?	Wie?	Sonstiges
1. Information an Lehrende	SQM	In der zweiten Semesterwoche	Per Email und/oder per Mittwochsmitteilung	Link zum Zeitplan
2. Erfüllung der Voraussetzungen	Lehrende	Nach Punkt 1.	Bei nicht Erfüllung der Voraussetzungen Mitteilung per Email an eisenmann@ph-heidelberg.de <ul style="list-style-type: none"> • Lehrveranstaltung (LV) findet statt <input checked="" type="checkbox"/> • An der LV nehmen mehr als 5 Studierende teil <input checked="" type="checkbox"/> • LV wird von Ihnen selbst ausgebracht <input checked="" type="checkbox"/> • LV ist keine Veranstaltung der Universität Heidelberg <input checked="" type="checkbox"/> 	
3. Zusendung aller zur LVB notwendigen Unterlagen	SQM	Bis spätestens zum 16.12.2022 (WiSe 2022/23)	Per Email: <ul style="list-style-type: none"> • Links zur Evaluation • Werbefolie 	
4. Durchführung der LVB	Lehrende	Im Zeitraum 09.01. bis 20.01.2023 (WiSe 2022/23) Abweichende Zeitpunkte nach Rückmeldung an SQM möglich.	Im Rahmen der jeweiligen Lehrveranstaltung.	Link zum Zeitplan
5. Meldung der Ergebnisse	SQM	Bis 27.01.2023 (WiSe 2022/23) Abweichende Zeitpunkte je nach Zeitpunkt der Durchführung möglich.	Per Email aus dem Befragungssystem Evasys.	Link zum Zeitplan

Was?	Wer?	Wann?	Wie?	Sonstiges
6. Besprechung der Ergebnisse	Lehrende	Im Zeitraum 30.01. bis 03.02.2023 Abweichende Zeitpunkte je nach Zeitpunkt der Durchführung möglich.	Die Besprechung sollte persönlich zwischen Studierenden und Lehrenden durchgeführt werden. Falls dies nicht möglich sein sollte, ist den Studierenden zumindest Einsicht in die Ergebnisse zu gewähren.	Link zum Zeitplan
7. Ableitung und Umsetzung von Maßnahmen	Lehrende	Nach Punkt 7.	Die Ableitung von Maßnahmen obliegt laut Evaluationsordnung den Lehrenden.	
8. Veröffentlichung von Vergleichslinien	SQM	Am Ende des jeweiligen Semesters	Auf der Homepage der SQM nach Login.	
Weiterführende Informationen zur Lehrveranstaltungsbefragung finden sich auf der Homepage der SQM und in der Verfahrensbeschreibung zur Lehrveranstaltungsbefragung .				