

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg sucht ab 1. August 2022
befristet zunächst bis 30.09.2022 eine

studentische/wissenschaftliche Hilfskraft im Prorektorat für Studium, Lehre und Weiterbildung (zunächst 20 Stunden pro Monat)

Der genannte Zeitraum dient der Einarbeitung. Eine befristete Weiterbeschäftigung im Umfang von bis zu **40 Stunden pro Monat** ab 01.10.2022 ist vorgesehen.

Aufgaben

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Auswertung von internen Befragungen im Bereich Qualitätssicherung
- Entwurf und Überarbeitung von Berichten und Protokollen
- Teilnahme an Sitzungen der Stabsstelle Qualitätsmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung und Überarbeitung von Satzungen und Ordnungen (z. B. Studien- und Prüfungsordnungen, Modulhandbücher)
- Mitwirkung an der Gestaltung des Internetauftritts der Stabsstelle Qualitätsmanagement (Webseite, Social Media)
- Recherchetätigkeiten

Einstellungsvoraussetzungen

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- Klare und verständliche Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich)
- Fähigkeit zu strukturiertem und eigenständigem Arbeiten
- Routinierter Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (insb. Microsoft Word und Excel, Programme zur PDF-Bearbeitung)
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Statistikprogrammen (z. B. SPSS) bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- Bereitschaft zu einem längerfristigen Engagement
- Vorerfahrungen zu den Abläufen in einer Hochschule, Interesse an den Strukturen und Gegenständen der Studiengänge an der PH Heidelberg sowie Kenntnisse im Bereich Social Media sind von Vorteil.

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, kurzes Motivationsschreiben, Transcript der Studienleistungen o.Ä.). Diese richten Sie bitte per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 3 MB) unter Angabe des Betreffs „**Bewerbung SHK**“ an den Leiter der Stabsstelle Qualitätsmanagement, Lutz Schröder (lutz.schroeder@ph-heidelberg.de).

Wir weisen vorab darauf hin, dass für die Bewerbung anfallende (Reise-)Kosten leider nicht erstattet werden können.