

In der Personalabteilung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Beschäftigten im Verwaltungsbereich (m/w/d) (100%, TV-L EG 6)

befristet für zwei Jahre zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.



Ihre Aufgaben

- Personaladministration für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte
- Verwaltung von Zeiterfassung, Krankmeldungen und Urlaub
- Abrechnung von Reisekosten, Umzugskosten und Trennungsgeld
- Pflege der Homepage, Versand von Rundmails, Veröffentlichung von Stellenanzeigen
- Dienstjubiläen, Dienstausweisen, Anträge für Jobtickets

Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich (z.B. Hochschule) von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen, idealerweise auch Kenntnisse in Typo 3
- Erfahrungen im Umgang mit Personalverwaltungssoftware (z.B. Fa. HIS) ist hilfreich
- sorgfältiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Studierenden, serviceorientierte Arbeitsweise

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erteilt Ihnen Herr Cornelius Dommel, Leiter Personalabteilung (dommel@vw.ph-heidelberg.de , HD-477 546)

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, die bisher unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **13.09.2019** unter Angabe des Kennworts „Personal 1-2019“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg oder elektronisch in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von DoktorandInnen und PostdoktorandInnen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

