

Im Zentralen Prüfungsamt der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

## **Beschäftigten im Verwaltungsdienst (m/w/d) (50%, TV-L EG 6)**

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet.



### **Ihre Aufgaben**

- Verwaltung akademischer Prüfungen in den Lehramts-, Bachelor- und Masterstudiengängen der Hochschule (mit Software der Fa. HIS)
- Beratung von Studierenden in allen Prüfungsfragen

### **Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen**

- abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer und routinierter Umgang mit gängigen MS Office-Programmen
- Freude am Umgang mit Studierenden, serviceorientiertes Handeln
- hohe kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit

### **Wir bieten Ihnen**

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven Hochschulumfeld
- Mitarbeit in einem sympathischen und dynamischen Team
- flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten, Jobticket

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Schneider, Leiterin des Zentralen Prüfungsamts (Tel. 06221-477641 oder per Mail an [Andrea.Schneider@vw.ph-heidelberg.de](mailto:Andrea.Schneider@vw.ph-heidelberg.de) ).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen sie bisher unterrepräsentiert ist. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **20.09.2019** unter Angabe des Kennworts „Prüfungsamt 2019“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder in elektronischer Form in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB an [bewerbung@vw.ph-heidelberg.de](mailto:bewerbung@vw.ph-heidelberg.de).

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter [www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html](http://www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html)

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von DoktorandInnen und PostdoktorandInnen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

Professionelle Weiterbildungsangebote für Lehrkräfte sowie für Fach- und Führungskräfte, attraktive internationale Kooperationen in Forschung und Lehre sowie eine enge Vernetzung mit den Einrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar runden das Profil der PH Heidelberg ab. Zahlreiche Ausstellungen, Konzerte, Lesungen und Theateraufführungen lassen an der Hochschule außerdem eine anregende Kulturlandschaft entstehen.

