

Beschäftigte/r in der Verwaltung (50%)

Heidelberger Zentrum Bildung für nachhaltige Entwicklung

© Pädagogische Hochschule Heidelberg

Das "Heidelberger Zentrum Bildung für nachhaltige Entwicklung" (BNE-Zentrum) bildet einen hochschulweiten wissenschaftlichen Verbund verschiedener Abteilungen, Institute und weiterer wissenschaftlicher Einrichtungen der Pädagogischen Hochschule Heidelberg und sucht eine/n Beschäftigte/n in der Verwaltung des BNE-Zentrums.

IHRE AUFGABENBEREICHE

- Unterstützung der Leitung des BNE-Zentrums in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Terminkoordination sowie Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben sowie dienstlicher Korrespondenz
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Vorlagen sowie Präsentationen
- Überwachung der Haushalts- und Projektkonten
- Mitarbeit bei der Organisation von (internationalen) Tagungen und (Lehr-)Veranstaltungen
- Vertragsverwaltung (u. a. studentische Hilfskräfte)

VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossene Ausbildung und einschlägige Erfahrungen in einem entsprechenden Tätigkeitsfeld (kaufmännisch/verwaltungstechnisch)
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit mit vielschichtigem Aufgabenspektrum
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (u. a. MS-Office, Outlook)
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

WAS SIE VON UNS ERWARTEN KÖNNEN

- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit vielfältigen Gestaltungsfreiräumen
- Hohes Maß an Selbstverantwortung in einem kreativen und motivierten Team
- Weiterqualifikation im Kontext des Aufgabenprofils und ein modernes Arbeitsumfeld
- Jobticket und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen, perspektivisch angelegt, allerdings zunächst bis 31.12.2020 befristet – eine Verlängerung ist vorbehaltlich der geplanten Mittelzusage vorgesehen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-L. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt. Die Pädagogische Hochschule Heidelberg legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei Fragen zum Stellenprofil wenden Sie sich bitte an: Prof. Dr. Alexander Siegmund (Geschäftsführender Direktor des BNE-Zentrums), siegmund@ph-heidelberg.de, Tel. 06221/477-771. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe des Kennworts „Teamassistenz BNE-Zentrum“ bis 18.12.2018 entweder elektronisch an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de oder postalisch an Pädagogische Hochschule Heidelberg, Keplerstraße 87, 69120 Heidelberg. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html

