

Antrag auf Schließberechtigung

Name Schlüsselträger	_____	Unterschrift	_____
Gebäude	_____	Schlüsselnr. *	_____
Raum	_____		
Dekan/Dekanin bzw. Sachgebietsleitung	_____	Unterschrift	_____

1. Schlüsselverwahrung

1.1. Schlüssel und Transponder sind vom Empfangenden sicher zu verwahren und gegen Missbrauch durch Unbefugte zu schützen. Mit Erhalt des Schlüssels geht die volle Verantwortung und Haftung auf den Inhaber über.

1.2. Jegliche Weitergabe von Schlüsseln ist, insbesondere im Interesse der empfangsberechtigten Schlüsselinhaber, untersagt.

2. Rückgabe von Schlüsseln

Bei Umzug in andere Diensträume oder Ausscheiden aus dem Dienst-/Arbeitsverhältnis sind alle erhaltenen Schlüssel an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird durch eine Quittung bestätigt. Bei Nichtzurückgabe der Schlüssel und Transponder behält sich die Hochschule vor, die entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit den Schlüsselinhabern in Rechnung zu stellen.

Heidelberg, den _____

bearbeitet: * _____

Abteilung Technik & Bau