

## **Betriebskonzept und Gefährdungsbeurteilung zur reduzierten Wiedereröffnung des SSC ab November**

### **Persönliche Öffnungszeiten**

Montag 9:30 – 14:30 Uhr

### **Ablauf für den Besuch:**

- Eine Anmeldung ist nicht erforderlich
- Im Foyer werden Abstandsmarken auf dem Boden angebracht, damit die Abstände in den Warteschlangen eingehalten werden
- Hinweise auf Wartebereich im Foyer am SSC
- Mitarbeiter des SSC schauen regelmäßig nach, ob Studierende im Wartebereich sind
- Die Besucher dürfen nur einzeln nacheinander eintreten
- Ist zu viel Andrang und die Abstände können nicht mehr eingehalten werden oder die Abstände werden durch die Studierenden nicht eingehalten, wird eine Anmeldung (via Stud.IP) für den Besuch im SSC eingeführt.
- Öffnungszeiten können bei Bedarf verlängert werden
- Mithilfe des Studierendenausweis registrieren sich die Studierenden beim Betreten und Verlassen des SSC mittels des Handscanners. Der Scanner steht an der Eingangstür des SSC und erfasst den Barcode auf dem Studierendenausweis. Beim Barcode handelt es sich um die Uni-ID.

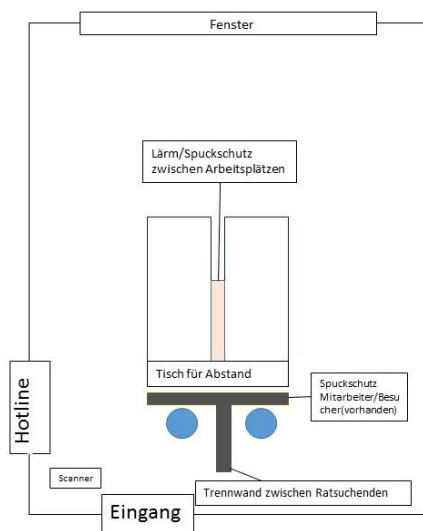
Im SSC (Raum 012a) gibt es zwei Arbeitsplätze und damit auch zwei Beratungsplätze. Die maximale Anzahl der im Büro anwesenden Personen beträgt vier. Da das SSC gleichzeitig auch Durchgangsbüro für die Mitarbeiter der Telefonhotline ist, dürfen diese den Raum unter Einhaltung der Abstandsregeln und mit Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung durchqueren, auch wenn bereits vier Personen anwesend sind.

### **Für welche Anliegen ist das SSC geöffnet?**

- generell ist das SSC für alle Anliegen geöffnet
- Studierende, die lediglich Unterlagen abgeben möchten, werden gebeten, die Briefkästen im Foyer bzw. die Hauspost (Poststelle Raum 051) nutzen
- Nach Absprache mit dem Prüfungsamt können bei einer hohen Zahl von abzugebenden Bachelor/Master/Wissenschaftlichen Arbeiten separate Öffnungszeiten für die Abgabe eingerichtet werden.

### Arbeitsweise des Personals:

- Die Besucher und die Mitarbeiter sind jeweils durch Spuckschutze/Trennwände getrennt (siehe Bild)
- Raum muss während der Öffnungszeiten gelüftet werden, alle 20 Minuten für 5 Minuten Stoßlüften (Reminder setzen).
- Nach Ende der Öffnungszeiten werden die Spuckschutze und Türklinken desinfiziert
- Die Mitarbeiter des SSC achten auf die Einhaltung der Abstandsregeln und das Tragen der Mund-Nasen-Bedeckung und weisen Besucher bei Nicht-Einhaltung darauf hin.
- Am Arbeitsplatz wird Mitarbeitern empfohlen eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen, ist aber nicht verpflichtend. Verlässt der Mitarbeiter seinen Arbeitsplatz, muss eine Mund-Nasen-Bedeckung getragen werden



Anordnung der Möbel und Trennwände im SSC; eigene Darstellung; nicht maßstabsgetreu

### Regeln für den Besuch von Studierenden

- Abstand halten im Wartebereich
- Nacheinander einzeln eintreten
- Mund-Nasen-Bedeckung muss die ganze Zeit über getragen werden

Gez. Katja Melzer, 26.10.2020