

# Schulpraktische Studien

## ISP-TBP-Info 2



- „soft-skills“ Survival Workshop
- Einteilungsmodus
- Begleitveranstaltungen
- Kontaktaufnahme
- Aufgabenbereiche und Dokumente im ISP
- Abschluss des ISP und Gutachten

ISP-Beginn: **23.9.2024**

Diesen Foliensatz finden Sie auf der Homepage des ZfS:  
Im Praktikum → Studierende B.A. oder M.Ed. → Praktikum

# Workshopangebot für alle ISP-Studierenden

## Präsenz, Selbstvertrauen und Mut zum Fehlermachen!

Ein „soft skills“ Survival-Workshop  
für das ISP

Nicolas Humphrey & Holger Metzner

## Termine:

- 27.9.2024 (FR in erster ISP-Woche)
- 11.10.2024 (FR in BeTa-Woche)
- Weiterer Termin (SA)

Wer teilnehmen will: Eintrag  
in Stud.IP „Zuteilungslisten“  
(TN begrenzt)



# Einteilung

Kooperationsschulen  
Stundenpläne, **Schulwünsche**,  
GS/Sek: paarweise Einteilung  
SoP: Verschiedene Praktika

Fächerkombinationen

**4er-Gruppe gleiches Fach**  
**Fachrichtung / Fach**

**Vielfältige  
berechtigte  
Interessen**

Studierende  
Wohnort! **Härtefälle!**  
Ausland! Jobs!

Fächerspezifisches  
Exkursionen, Lehrangebot

Fachdozierende  
**Anzahl!** MI/FR!

# ISP-Organisation an der Schule

Jede:r Studierende erhält zwei Dozierende zugeteilt, die an die Schule kommen:

- **GS/Sek:**        **Doz. Fach** + **Doz. Fach/Bild.wiss**    (GS: keine Zuteilung von Doz. im Kompetenzbereich)
- **SoP:**         **Doz. Fachrichtung** + **Doz. Fach**

Die Dozierenden unterstützen und beraten Studierende zur Unterrichtsplanung und führen Unterrichtsnachbesprechungen vor Ort durch.

**Präsenz in der Schule** richtet sich nach **Schul-/Ferienzeiten**

**Präsenz in Begleitseminaren** richtet sich nach **Vorlesungszeit**

z.B.    Erste Pfingstferienwoche = Exkursionswoche → „frei“!

          Zweite Pfingstferienwoche = Vorlesungswoche → BVen finden statt

**Keine Freistellungen im ISP!**



Sie besuchen Begleitveranstaltungen (BV)

- **GS/Sek:** **BV je in Erz.Wiss. und in beiden Fächern**
- **SoP:** **BV je in der Fachrichtung und im Fach**

**TBP:** BV (Didaktik) Fachrichtung mit 4 ECTS  
freitags bzw. freie Wahl – abh. von Status

**ISP-BV vorrangig bei zugewiesenen Dozierenden buchen.**

(wenn zugewiesene:r Doz. keine BV → freie Wahl, ggf. auf anderes Lehramt ausweichen)

Vor Buchung der BV  
→ Prüfung möglicher Kollisionen !

**LSF geöffnet ab 5.8.2024**



**Kompaktblöcke** (zwei Wochen vor ISP-Beginn):

- Verpflichtend: Erz.Wiss. / Fachrichtung
  - In Fächern sind Kompaktblöcke möglich → Info bei Dozierenden/LSF
- Hinzu kommen weitere Termine während des Semesters (z.B. Erz.Wiss: 14täg. freitags 8-10 Uhr)

**Noch Modulprüfungen im Zeitraum vor dem ISP? → Frühzeitig Info Kompakttermine an Prüfer:innen**

**Die Fächer verantworten die ISP-Begleitveranstaltungen (ZfS ist NICHT zuständig)**

# Kontaktaufnahme

## zu den Ausbildungsberater:innen

→ Per Mail **bis spätestens zwei Wochen vor ISP-Beginn** → *Treffpunkt klären*

Tipp: Auch die verpflichtenden Vorblöcke mitteilen, wg. Termin Vorbesprechung

## zu den eingeteilten Dozierenden → *Besuchstermine klären*

→ Eintrag in StudIP oder

→ Per Mail ab BeTa-Woche (**nicht früher** - erst mit Vorlesungsbeginn fangen die Besuche an)



**Datenschutz:** Gemäß ISP-Anmeldebedingungen kann Ihre **Mailadresse** zur Kontaktaufnahme an die am Praktikum beteiligten Personen weitergegeben werden.

## Schultätigkeit (Präsenz)

**9 LP** (270 h workload)

**Hospitation, Teamteaching, Unterricht**  
*gesamt: 130 h, davon 30 h eigener U.*  
(ca. 10-12 Schulstunden / Woche)

**Lernbegleitung, AG's,**  
**indiv. Fördermaßnahmen**  
(ca. 2-4 Zeitstunden / Woche)

**Schulveranstaltungen: Projekte,**  
**Konferenzen, Landheime**  
(ca. 2-3 Zeitstunden / Woche)

**Gesamt: 18 LP**

## Vor-/Nachbereitungen

**9 LP** (270 h workload)

**Planung und Recherche**  
**Besprechungen**  
**Strukturskizzen / Entwürfe**  
**Portfolio, Förderpläne**

**Studierende  
im ISP**

**Gesamtverant-  
wortung liegt  
bei Schule**

**PH-Begleitseminare** (incl. Vor-/Nachbereitung) **Gesamt 9 – 12 LP**



# Rückmeldeangebote



## Standort- und Perspektivengespräch (ISP/TBP) Entwicklungsgespräch im Rahmen der schulpraktischen Studien

Name, Vorname der/des Studierenden \_\_\_\_\_

Schule / Ort \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ausbildungsberater/in \_\_\_\_\_

Hochschuldozent/in \_\_\_\_\_

Fächer bzw. Fach und Fachrichtung \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Primar B.A.
<input type="checkbox"/> SoP B.A.
<input type="checkbox"/> Sek-I M

Kurze Dokumentation des Gesprächs (wann, wo, wer, ggf. Anlass):

IST-Stand: **Stärken** bzw. **Das wurde bereits erreicht!** (ggf. mit Abgleich Selbst- und Fremdwahrnehmung):

IST-Stand: **Entwicklungsmöglichkeiten**, z.B. didaktische Kompetenzen und Lehrerrolle (ggf. mit Abgleich Selbst- und Fremdwahrnehmung):

**Regelmäßige** Rückmeldungen durch  
Lehrkräfte, Dozierende, Studierende

**Standort- und Perspektivengespräch  
in der Mitte** des Praktikums

Zwischenbilanz als hilfreiche Komponente

- Das wurde erreicht!
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Zielperspektiven

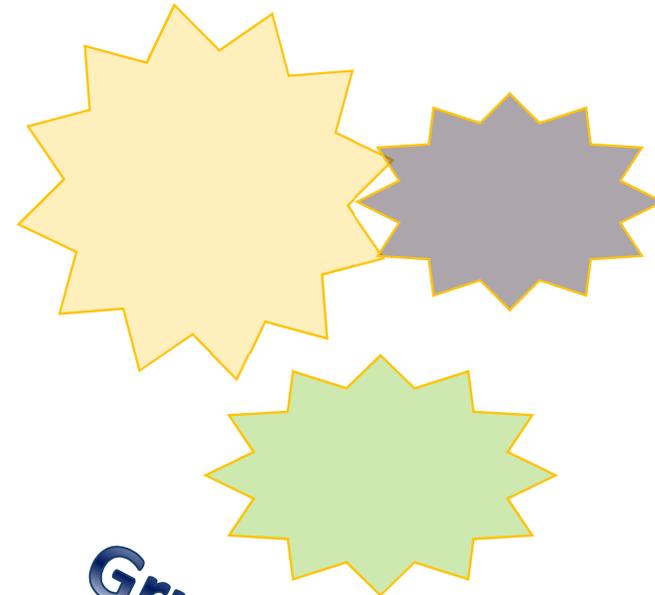
→ Wertvolle Zeit mit ABB / Doz.  
nicht zwischen „Tür und Angel“

→ **Aktiv einfordern!**

→ Dokumentation (Formular)



„Ich bin besser als du“ ?!?



**Gruppendynamik**

*Wie können wir gemeinsam unsere Ziele erreichen?  
Wie können wir unsere Unterschiedlichkeit nutzen?  
Wie können wir Zusammenarbeit lernen?*

**→ Praktikumsgruppe als wichtige Reflexionseinheit!**

!!! Voraussetzung zum Bestehen !!!

- **Strukturskizzen + Reflexionen** (ca. 1 Seite) zu jedem eigenverantwortlichen Unterricht

➤ **ISP**: mind. 30 / **TBP**: mind. 10

- **Ausführliche Unterrichtsdokumentation(en)**

➤ Vor dem zu haltenden Unterricht (Doz. konkretisiert Anforderungen)

**ISP GS/Sek**: eine U-Dok. in **jedem eingeteilten Fach**

**ISP SoP**: eine U-Dok. in der **Fachrichtung** und im **Fach**

**TBP**: eine U-Dok. in der **Fachrichtung**



Gemeinsame U'Dok im  
Fach und Fachrichtung  
= Idealform !



Für die im ISP/TBP anzufertigenden Unterlagen gilt der „Täuschungsparagraph“: Fügen Sie den Unterrichtsdokumentationen eine **Erklärung** an, dass Sie die Arbeit selbständig verfasst und nur die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Wird eine Täuschung nachgewiesen, gilt das Praktikum als „nicht bestanden“.

# Abschluss des ISP



## an der Schule

Das ISP/TBP muss **bestanden** werden!

→ Gemeinsame Entscheidung der Schule und der zugeteilten Dozierenden.

Das ISP/TBP kann 1 x wiederholt werden.

## an der Hochschule

**Formular** (→ Homepage) mit Unterschriften der Dozierenden, deren Begleitveranstaltungen besucht wurden



**Spätestens vier Wochen** nach Praktikumsende das Formular im ZfS abgeben (per Mail oder persönlich)

**Gutachten** wird von der Schule direkt ans ZfS gesendet

LSF

Das Prüfungsamt erhält vom ZfS monatlich eine Sammelmeldung aller erfolgreichen Praktika. In den „transcript of records“ werden die Praktika nach der Eingabe durch das Prüfungsamt sichtbar.

ISP-In



# Sind Sie vorbereitet?

- Informieren Sie sich über **Ihre Schule** (Homepage)
- Welche Empfehlungen gibt es aus **den Fächern?**
- Machen Sie sich fit zu allgemeinen Fragen der **Unterrichtsplanung** (Strukturskizze, Kompetenzen uvm.), Literatur → Homepage
- Beschäftigen Sie sich vor Antritt mit dem **Bildungsplan**.
- **Was wird im ISP/TBP verlangt?**  
Studieren Sie die Gutachtenkriterien.



Das Gutachten wird Ihnen im Abschlussgespräch „eröffnet“, jedoch nicht ausgehändigt.

Two overlapping forms are shown. The front form is titled 'Gutachten für das integrierte Semesterpraktikum' and contains fields for 'Name, Vorname des/der Studierenden', 'Ausbildungsberuf', 'Fach/Fachrichtung', and 'Prüfung'. It also has checkboxes for 'Prüfungsergebnis' and 'Integriertes Semesterpraktikum'. The back form is titled 'Kriterien für die Beurteilung im ISP' and is a table with columns for 'Kriterium', 'Beurteilung', and 'Bemerkungen'. The table has several rows and columns, with some cells containing 'ja' or 'nein'.

# Unterrichtsplanung: Tipps



- Unterrichtsmaterialien legal herunterladen und nutzen!

- 39.000 Arbeitsblätter aus 22 Schulfächern
- aus fachdidaktischen Zeitschriften und anderen Unterrichtshilfen, namhafte Verlage wie z.B. Klett, Auer, Raabe, Friedrich, V&R, PONS, AOL usw.
- Materialien sind für den Unterricht lizenziert und dürfen an die Klasse weitergegeben werden.
- Am „virtuellen Schreibtisch“ können die Materialien nach Themen, Klassenstufen, Wochentagen... geordnet und verwaltet werden.

Fragen zu diesem Angebot?  
[bib-ausleihe@ph-heidelberg.de](mailto:bib-ausleihe@ph-heidelberg.de)

**Kostenloser Zugang über die Bibliothek der PH HD.**

Nutzerzugang erstellen auf [www.meinunterricht.de/ph-heidelberg/](http://www.meinunterricht.de/ph-heidelberg/)

an einem Rechner auf dem Campus, dann kann die Plattform überall über das Internet genutzt werden.



**Schulfernsehen multimedial**

SWR / WDR - Verwendung  
datenschutzrechtlich geprüft

## Status: Praktikant:in

- AG 's, indiv. Fördermaßnahmen, Aufsicht usw. sind möglich, Verantwortung liegt bei der Lehrkraft / Schulleitung → aktiv nachfragen !
- Die Schulleitung ist **weisungsbefugt**.

## Vorlage an der Schule

- Verschwiegenheitspflicht (→ Bestätigung Schule)
- Infektionsschutzgesetz (→ Bestätigung Schule)
- Info Nutzung sozialer Medien

ISP-Einteilung WS 2016/17

- ISP-Einteilung GHWRS siehe Quicklinks

Quicklinks

- Meldetermine-GHWRS
- OEP (PO 2011)
- ISP-Einteilung (GHWRS)
- Lehrkräfte/Dozierende

- Datenschutz Onlinemeldung
- Verschwiegenheitserklärung
- Info Nutzung sozialer Medien
- Info Infektionsschutzgesetz

# Erkrankung im ISP

## Erkrankung - Informationspflicht !

- Unverzügliche Info an die Schule
- Jeder Fehltag ist im ZfS anzuzeigen (per Mail, ggf. mit Attest/Anhang)

## Alle Fehlzeiten sind nachzuholen!

Bei insgesamt mehr als 10 Fehltagen (ISP) bzw. 5 Fehltagen (TBP) wird das ZfS auch vom ABB informiert und über das weitere Vorgehen beraten. Bei bis dato nicht erfolgreichem Verlauf → Nicht bestanden



## Die Schule freut sich auf Sie

und geht davon aus, dass Sie als Gast die schulischen Belange und Regeln unterstützen.

Freundlichkeit – Wertschätzung – Engagement

# Beratung während des ISP

## Es klappt nicht – Probleme (mit Lehrkräften oder Doz.) im ISP

- Erste Ansprechpersonen: **mittwochs zugeteilte Dozent:in** oder **ABB**  
(Doz. der BVen sind nicht vor Ort und sind nicht zuständig)



Ggf. Vermittlung von weiter-  
führenden Beratungsstellen

## Es ändert sich leider nichts ... oder persönlicher Beratungsbedarf

- Zweite Kontaktstelle: ZfS (Beratungsgespräch mit Leitung Isolde Rehm / Robert Vrban)

Ihr Anliegen wird **vertraulich** behandelt, Lösungsmöglichkeiten werden gemeinsam gefunden.

**Sie entscheiden**, ob Sie selbst oder das ZfS tätig werden soll, um die **akuten Praktikumsbedingungen zu verbessern**.

## Nach dem Praktikum ...

Ihre positiven wie kritischen Rückmeldungen in der ISP-Evaluation am Ende des Praktikums sind wichtig, um **mittelfristig Praktikumsbedingungen** zu verbessern !!!!

# Fragen aus Evaluationen

**In meinem Wohnort gibt es eine GS, ich muss aber nach HD fahren – warum?**

→ Die Einteilung muss alle Stud. und deren Fächerkombinationen im Blick haben. Gerne können Sie ins ZfS kommen, um die Gründe für die Einteilung an Ihre Schule zu erfahren.

**Wer ist für mich zuständig, die Lehrerin oder die ABB?**

→ ABB hat primär organisatorische Funktion. Er/Sie stellt an der Schule das Team der praktikumsbegleitenden LP zusammen, die in den Fächern begleiten / feedbacken.

**Wie häufig kommt mein:e Dozent:in zu mir an die Schule?**

Abhängig von Anzahl zugeteilter Stud./Doz. Bitte ggf. ZfS frühzeitig informieren, wenn keine ausreichende Unterstützung durch Doz.!!!!

**Gutachten wird nicht ausgehändigt – das ist schade!**

→ Sie können den:die ABB um ein „Arbeitszeugnis“ zu bitten. Wichtig ist darzulegen, wozu Sie dieses brauchen (z.B. Referenz für Auslandsaufenthalt)

**Unklarheiten zum ISP (z.B. Anzahl Wochenstunden im Stundenplan)**

→ Bitte zögern Sie nicht, im ZfS nachzufragen – wir sind für Sie da!

**Ihre Rückmeldung  
ist uns wichtig!  
Bitte nehmen Sie  
an der **Online-  
Evaluation** teil.**

# Kontakt

## Individuelle Beratung zum ISP - Das ZfS ist für Sie da!

ZfS GS/Sek (Altbau 113)

**Rebecca Mitchell**

**Kerstin Savio**

HD 477- 150 / -151

[prak-gs@ph-heidelberg.de](mailto:prak-gs@ph-heidelberg.de)  
[prak-sek@ph-heidelberg.de](mailto:prak-sek@ph-heidelberg.de)

ZfS Sonderpädagogik (Altbau 348)

**Petra Schaller**

HD 477-196

[prak-sop@ph-heidelberg.de](mailto:prak-sop@ph-heidelberg.de)

**Einteilungsliste wird ggf. aktualisiert,  
bitte prüfen Sie mögliche Änderungen!**

Bei Postsendungen bitte Bereich angeben: ZfS (GS/Sek) oder ZfS (SoP)

Öffnungszeiten **DI & FR 9.30 – 12.00 Uhr**

telefonisch auch außerhalb der Öffnungszeiten !