

Schulpraktische Studien

ISP-TBP-Info 2

- Einteilungsmodus
- Begleitveranstaltungen
- Kontaktaufnahme
- Aufgabenbereiche und Dokumente im ISP
- Abschluss des ISP und Gutachten

ISP-Beginn: **24.3.2025**

Diesen Foliensatz finden Sie auf der Homepage des ZfS:
Im Praktikum → Studierende B.A. oder M.Ed. → Praktikum

Einteilung

Kooperationsschulen

Stundenpläne, **Schulwünsche**,
GS/Sek: paarweise Einteilung

SoP: Verschiedene Praktika

Fächerkombinationen

4er-Gruppe gleiches Fach

Fachrichtung / Fach

**Vielfältige
berechtigte
Interessen**

Studierende

Wohnort! **Härtefälle!**

Ausland! Jobs!

Fächerspezifisches

Exkursionen, Lehrangebot

Fachdozierende

Anzahl! MI/FR!

Jede:r Studierende erhält zwei Dozierende zugeteilt, die an die Schule kommen:

- **GS/Sek:** **Doz. Fach** + **Doz. Fach/Bild.wiss** (GS: keine Zuteilung von Doz. im Kompetenzbereich)
- **SoP:** **Doz. Fachrichtung** + **Doz. Fach**

Die Dozierenden unterstützen und beraten Studierende zur Unterrichtsplanung und führen Unterrichtsnachbesprechungen vor Ort durch.

Präsenz in der Schule richtet sich nach **Schul-/Ferienzeiten**

Präsenz in Begleitseminaren richtet sich nach **Vorlesungszeit**

z.B. Erste Pfingstferienwoche = Exkursionswoche → „frei“!

Zweite Pfingstferienwoche = Vorlesungswoche → BVen finden statt

Keine Freistellungen im ISP!



Sie besuchen Begleitveranstaltungen (BV)

LSF geöffnet ab **10.2.2025**

- **GS/Sek:** **BV je in Erz.Wiss. und in beiden Fächern (=3)**
- **SoP:** **BV je in der Fachrichtung und im Fach (=2)**

Vor Buchung der BV
→ Prüfung möglicher Kollisionen !

ISP-BV **vorrangig bei zugeteilten Dozierenden** buchen.

(wenn zugeteilte:r Doz. keine BV anbietet → freie Wahl, ggf. auf anderes Lehramt ausweichen)

TBP: BV (Didaktik) Fachrichtung (=1) freitags bzw. freie Wahl – abh. von Status



Kompaktblöcke (zwei Wochen vor ISP-Beginn):

- Verpflichtend: Erz.Wiss. / Fachrichtung
- In Fächern sind Kompaktblöcke möglich → Info bei Dozierenden/LSF

Hinzu kommen weitere Termine während des Semesters (z.B. Erz.Wiss: 14täg. freitags 8-10 Uhr)

Noch Modulprüfungen im Zeitraum vor dem ISP? → Frühzeitig Info Kompakttermine an Prüfer:innen

Die Fächer verantworten die ISP-Begleitveranstaltungen (ZfS ist NICHT zuständig)

zu den Ausbildungsberater:innen

→ Per Mail **bis spätestens zwei Wochen vor ISP-Beginn** → *Treffpunkt klären*

Tipp: Auch die verpflichtenden Vorblöcke mitteilen, wg. Termin Vorbesprechung

zu den eingeteilten Dozierenden → *Besuchstermine klären*

→ Eintrag in StudIP oder

→ Per Mail ab BeTa-Woche (**nicht früher** - erst mit Vorlesungsbeginn fangen die Besuche an)



Datenschutz: Gemäß ISP-Anmeldebedingungen kann Ihre **Mailadresse** zur Kontaktaufnahme an die am Praktikum beteiligten Personen weitergegeben werden.

Schultätigkeit (Präsenz)

9 LP (270 h workload)

Hospitation, Teamteaching, Unterricht
gesamt: 130 h, davon 30 h eigener U.
(bis 15 Schulstunden / Woche)

Lernbegleitung, AG's,
indiv. Fördermaßnahmen

Schulische Veranstaltungen:
Elternabend, Konferenzen, Dienstbesprechungen ...
→ Teilnahme verpflichtend! Termine frühzeitig absprechen!

Gesamt: 18 LP

Vor-/Nachbereitungen

9 LP (270 h workload)

Planung und Recherche
Besprechungen
Strukturskizzen / Entwürfe
Portfolio, Förderpläne

**Studierende
im ISP**

Gesamtverantwortung liegt bei Schule

PH-Begleitseminare (incl. Vor-/Nachbereitung) **Gesamt 9 – 12 LP**

Rückmeldeangebote



Standort- und Perspektivengespräch (ISP/TBP)

Entwicklungsgespräch im Rahmen der schulpraktischen Studien

Name, Vorname der/des Studierenden _____

Schule / Ort _____ Datum: _____

Ausbildungsberater/in _____

Hochschuldozent/in _____

Fächer bzw. Fach und Fachrichtung _____

<input type="checkbox"/> Primar B.A.
<input type="checkbox"/> SoP B.A.
<input type="checkbox"/> Sek-I M

Kurze Dokumentation des Gesprächs (wann, wo, wer, ggf. Anlass):

IST-Stand: **Stärken** bzw. **Das wurde bereits erreicht!** (ggf. mit Abgleich Selbst- und Fremdwahrnehmung):

IST-Stand: **Entwicklungsmöglichkeiten**, z.B. didaktische Kompetenzen und Lehrerrolle (ggf. mit Abgleich Selbst- und Fremdwahrnehmung)

Regelmäßige Rückmeldungen durch
Lehrkräfte, Dozierende, Studierende

**Standort- und Perspektivengespräch
in der Mitte** des Praktikums

Zwischenbilanz als hilfreiche Komponente

- Das wurde erreicht!
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Zielperspektiven

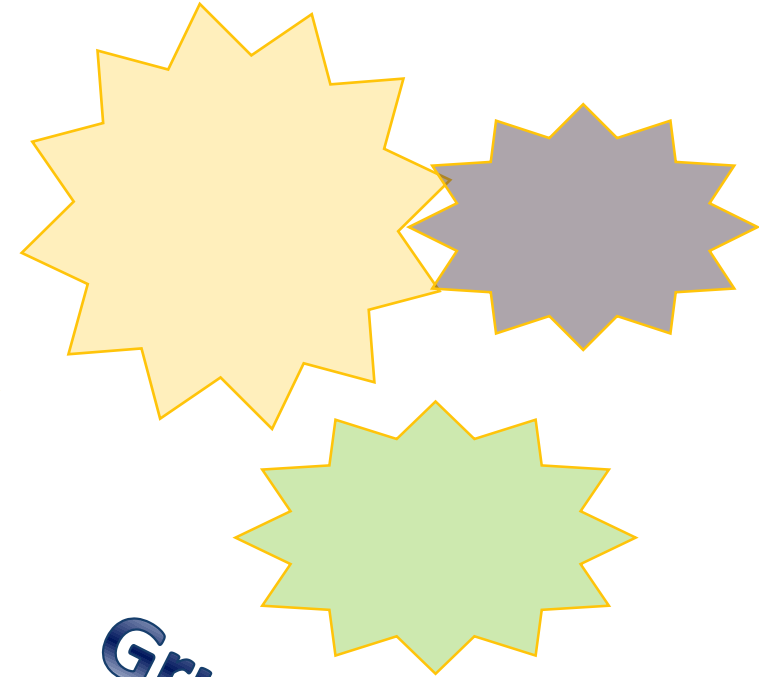
→ Wertvolle Zeit mit ABB / Doz.
nicht zwischen „Tür und Angel“

→ **Aktiv einfordern!**

→ Dokumentation (Formular)



„Ich bin besser als du“ ?!?



Gruppendynamik

*Wie können wir gemeinsam unsere Ziele erreichen?
Wie können wir unsere Unterschiedlichkeit nutzen?
Wie können wir Zusammenarbeit lernen?*

→ Praktikumsgruppe als wichtige Reflexionseinheit!

!!! Voraussetzung zum Bestehen !!!

- **Strukturskizzen + Reflexionen** (ca. 1 Seite) zu jedem eigenverantwortlichen Unterricht
 - **ISP**: mind. 30 / **TBP**: mind. 10

- **Ausführliche Unterrichtsdokumentation(en)**

- Vor dem zu haltenden Unterricht (Doz. konkretisiert Anforderungen)
 - ISP GS/Sek**: eine U-Dok. in **jedem eingeteilten Fach** (=2)
 - ISP SoP**: eine U-Dok. in der **Fachrichtung** und im **Fach** (=2)
 - TBP**: eine U-Dok. in der **Fachrichtung** (=1)



Gemeinsame U'Dok im
Fach und Fachrichtung
= Idealform !



Für die im ISP/TBP anzufertigenden Unterlagen gilt der „Täuschungsparagraph“: Fügen Sie den Unterrichtsdokumentationen eine **Erklärung** an, dass Sie die Arbeit selbständig verfasst und nur die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Wird eine Täuschung nachgewiesen, gilt das Praktikum als „nicht bestanden“.

Status: Praktikant:in

- AG 's, indiv. Fördermaßnahmen, Aufsicht usw. sind möglich, Verantwortung liegt bei der Lehrkraft / Schulleitung → aktiv nachfragen !
- Die Schulleitung ist **weisungsbefugt**.

Vorlage an der Schule

- Verschwiegenheitspflicht (→ Bestätigung Schule)
- Infektionsschutzgesetz (→ Bestätigung Schule)
- Info Nutzung sozialer Medien



Abschluss des ISP

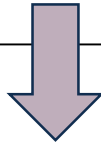


an der Schule

Das ISP/TBP muss **bestanden** werden!

→ Gemeinsame Entscheidung der Schule und der zugeteilten Dozierenden.

Das ISP/TBP kann 1 x wiederholt werden.



Gutachten wird von der Schule direkt ans ZfS gesendet

an der Hochschule

Formular (→ Homepage) mit Unterschriften der Dozierenden, deren Begleitveranstaltungen besucht wurden



Spätestens vier Wochen nach Praktikumsende das Formular im ZfS abgeben (per Mail oder persönlich)

LSF

Das Prüfungsamt erhält vom ZfS monatlich eine Sammelmeldung aller erfolgreichen Praktika. In den „transcript of records“ werden die Praktika nach der Eingabe durch das Prüfungsamt sichtbar.

Sind Sie vorbereitet?

- Informieren Sie sich über **Ihre Schule** (Homepage)
- Welche Empfehlungen gibt es aus **den Fächern?**
- Machen Sie sich fit zu allgemeinen Fragen der **Unterrichtsplanung** (Strukturskizze, Kompetenzen uvm.), Literatur → Homepage
- Beschäftigen Sie sich vor Antritt mit dem **Bildungsplan**.
- **Was wird im ISP/TBP verlangt?**
Studieren Sie die Gutachtenkriterien.
Das Gutachten wird Ihnen im Abschlussgespräch „eröffnet“, jedoch nicht ausgehändigt.



Erkrankung - Informationspflicht !

- Unverzögliche Info an die Schule
- Jeder Fehltag ist im ZfS anzuzeigen (per Mail, ggf. mit Attest/Anhang)

Alle Fehlzeiten sind nachzuholen!

Bei insgesamt mehr als 10 Fehltagen (ISP) bzw. 5 Fehltagen (TBP) wird das ZfS auch vom ABB informiert und über das weitere Vorgehen beraten. Bei bis dato nicht erfolgreichem Verlauf → Nicht bestanden



Die Schule freut sich auf Sie

und geht davon aus, dass Sie als Gast die schulischen Belange und Regeln unterstützen.

Freundlichkeit – Wertschätzung – Engagement

Es klappt nicht – Probleme (mit Lehrkräften oder Doz.) im ISP

- Erste Ansprechpersonen: **mittwochs zugeteilte Dozent:in** oder **ABB**
(Doz. der BVen sind nicht vor Ort und sind nicht zuständig)



Ggf. Vermittlung von weiterführenden Beratungsstellen

Es ändert sich leider nichts ... oder persönlicher Beratungsbedarf

- Zweite Kontaktstelle: ZfS (Beratungsgespräch mit Leitung Isolde Rehm / Robert Vrban)

Ihr Anliegen wird **vertraulich** behandelt, Lösungsmöglichkeiten werden gemeinsam gefunden.

Sie entscheiden, ob Sie selbst oder das ZfS tätig werden soll, um die **akuten Praktikumsbedingungen zu verbessern**.

Nach dem Praktikum ...

Ihre positiven wie kritischen Rückmeldungen in der ISP-Evaluation am Ende des Praktikums sind wichtig, um **mittelfristig Praktikumsbedingungen** zu verbessern !!!!

In meinem **Wohnort** gibt es eine **GS**, ich muss aber nach **HD** fahren – warum?

→ Die Einteilung muss alle Stud. und deren Fächerkombinationen im Blick haben. Gerne können Sie ins ZfS kommen, um die Gründe für die Einteilung an Ihre Schule zu erfahren.

Wer ist für mich **zuständig**, die Lehrerin oder die **ABB**?

→ ABB hat primär organisatorische Funktion. Er/Sie stellt an der Schule das Team der praktikumsbegleitenden LP zusammen, die in den Fächern begleiten / feedbacken.

Wie **häufig** kommt **mein:e Dozent:in** zu mir an die Schule?

Abhängig von Anzahl zugeteilter Stud./Doz. Bitte ggf. ZfS frühzeitig informieren, wenn keine ausreichende Unterstützung durch Doz.!!!!

Gutachten wird nicht ausgehändigt – das ist schade!

→ Sie können den:die ABB um ein „Arbeitszeugnis“ zu bitten. Wichtig ist darzulegen, wozu Sie dieses brauchen (z.B. Referenz für Auslandsaufenthalt)

Unklarheiten zum ISP (z.B. Anzahl Wochenstunden im Stundenplan)

→ Bitte zögern Sie nicht, im ZfS nachzufragen – wir sind für Sie da!

**Ihre Rückmeldung
ist uns wichtig!
Bitte nehmen Sie
an der **Online-
Evaluation** teil.**

Individuelle Beratung zum ISP - Das ZfS ist für Sie da!

ZfS GS/Sek (Altbau 113)

Rebecca Mitchell

Kerstin Savio

HD 477- 150 / -151

prak-gs@ph-heidelberg.de

prak-sek@ph-heidelberg.de

ZfS Sonderpädagogik (Altbau 348)

Petra Schaller

HD 477-196

prak-sop@ph-heidelberg.de

**Einteilungsliste wird ggf. aktualisiert,
bitte prüfen Sie mögliche Änderungen!**

Bei Postsendungen bitte Bereich angeben: ZfS (GS/Sek) oder ZfS (SoP)

Öffnungszeiten **DI & FR 9.30 – 12.00 Uhr**

telefonisch auch außerhalb der Öffnungszeiten !