

OSP – Checkliste ePortfolio in Mahara

S.	Aufgabe	Zu Erledigen	Peer-Feedback
1	Pädagogische Vorerfahrungen	Während Vorbereitungssitzung beginnen, direkt im Anschluss fertig stellen	Pflicht ((@))
	Feedbackgruppen Verlinkung		
	Erwartungen an das OSP		
	Schulprofil		
2	Reflexion zu 16 Kurzfilmen	Vor dem Start des Praktikums	Optional
3	Beobachtungsbogen (PDF)	Am Ende der ersten OSP Woche	Pflicht ((@))
	Reflexion		
4	Strukturskizze (PDF)	Spätestens drei Tage nach dem Unterricht	Pflicht ((@))
	Reflexion		
5	Professionalisierungsaufgabe (PDF)		Pflicht ((@))
6	Grenzerfahrungen		Optional
7	Gesamtreflexion und Ausblick	Während Nachbereitungssitzung beginnen, im Anschluss fertig stellen	Optional
8	Abschluss und Bestätigung	Nach Vervollständigung des Portfolios Mail an den/die Doz. (Abgabetermin beachten!)	

Peer-to-Peer Feedback

Geben Sie über die Kommentarfunktion unter der jeweiligen Seite den Mitstudierenden in Ihrer Arbeitsgruppe konstruktive Rückmeldung. Das Feedback ist **VERPFLICHTEND** auf den Seiten mit ((@)) im Seitentitel. Bei den weiteren Seiten können Sie optional ein Feedback hinterlassen – ihre Kommiliton:innen sind dankbar!

Geben Sie das *Feedback so bald wie möglich!*

Kriterien und Beispiele für Rückmeldungen innerhalb der Arbeitsgruppen sind online im [Text zum Feedbackverfahren](#) zu finden. Wichtig sind insbesondere folgende Abschnitte:

A) Wie kann ich im E-Portfolio Feedback geben?

B) Feedbackmethoden: Diskussionsforum.