

ISP – Checkliste E-Portfolio in Mahara

- Nach der Freigabe Ihres Portfolios sind die Inhalte für Ihre/n Dozierende/n und ihre/seine Praktikumsgruppe einsehbar. Zudem können Sie weiteren (praktikumsbegleitenden) Personen einen Zugang einrichten (Link zuschicken – siehe Anleitung S. 8.). Bitte besprechen Sie mit Ihrem/r Dozierenden und Lehrkräften, wann und in welchem Umfang Sie von ihnen Feedback haben möchten.
- Auf jeder Portfolioseite finden Sie genaue Angaben, ob das Einstellen der Dokumente verpflichtend oder freiwillig ist und ggf. bis wann diese terminiert sind.
- Gemäß Prüfungsordnung müssen Sie insgesamt 30 Unterrichte selbst planen und durchführen, d.h. es liegen 30 Strukturskizzen und Reflexionen vor. Diese laden Sie auf den E-Portfolio-Seiten zu den U-Skizzen hoch (S. 5-10.)
- Studentisches Peer-Feedback ist insofern ein zentrales Element der E-Portfolioführung, als damit selbstständiges, kreatives und kritisches Denken angeregt wird. **Nicht nur der Erhalt von Peer-Feedback, sondern auch das Geben initiiert Lernprozesse.** Deshalb ist das Rückmeldeverfahren verpflichtend und in der Portfoliovorlage im Titel der einzelnen Aufgaben durch ((@)) gekennzeichnet:

| Peer-Feedback ((@)) verpflichtend | Wo in Mahara |
|---|--------------|
| Meine Erwartungen an das ISP | S.1 |
| Profil meiner Praktikumschule | S.1 |
| Beobachtungsbögen + Reflexionen | S.2 |
| Schulisches Engagement | S.3 |
| Selbstreflexion anhand eines Bildes | S.4 |
| Erwartungen und was daraus geworden ist | S. 11 |



WICHTIG:

Sie können auch in weiteren Bereichen (z.B. zu den Strukturskizzen) ein Peer-Feedback anfordern. Bitte informieren Sie ggf. Ihre Kommiliton/innen.

Ihre Ansprechpartner im Praktikum:

- Fragen hinsichtlich der Organisation Ihres Praktikums adressieren Sie bitte an das PH-Praktikumsamt.
- Mit inhaltlichen Fragen zu Ihrem Praktikum wenden Sie sich bitte an Ihre/n begleitende/n Dozierende/n.
- Technische Beratung zum E-Portfolio: prak-portfolio@ph-heidelberg.de