

ANTRAG AUF ZUSCHUSS VON FAHRTKOSTEN

Studierende der Sonderpädagogik, die im ISP oder TBP an eine Schule zugeteilt werden, welche **außerhalb der Geltung des Semestertickets der PH Heidelberg** liegt, können einen Zuschuss zu den Fahrtkosten beantragen. Der Zuschuss ist möglich für jene Kosten, die außerhalb des Geltungsbereichs entstehen und die als tatsächlich entstandene Kosten belegt werden können. Die Berechnung des Zuschusses erfolgt grundsätzlich nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit. Als Nachweis sind die gesamten Fahrausweise der Praktikumstage für Hin- und Rückfahrt erforderlich. Für Fahrten mit dem PKW kann ein Ersatzbeleg (Ausdruck einer Wegstrecke) beigelegt werden.

Der Antrag auf Fahrtkostenzuschuss kann ab dem letzten Praktikumstag innerhalb einer Ausschlussfrist* von sechs Monaten im Zentrum für schulpraktische Studien (SoP) **persönlich** eingereicht werden. **Die Frist beginnt mit dem Tag nach Beendigung des ersten Praktikums.** [* Landesreisekostenverordnung Abschnitt. II, § 3 Absatz (5)]

Antragsteller*in: Max Mustermann

Matrikelnummer: 2650000 Geburtsdatum: 01.01.2000

Straße, Wohnort: Musterstraße 5, 99999 Musterhausen

Bank/Sparkasse: Musterbank

IBAN: DE 0270010000000000000000 BIC: PBNKDEFF

Praktikum: ISP Fachrichtung: Hören Semester: SoSe 2021

Schule / Ort: Musterschule Musterstadt

Wegstrecke (nur bei Fahrten mit dem PKW auszufüllen): _____ km: _____

Praktikumstage/Datum: (bitte alle Tage mit Fahrten zur Praktikumsschule angeben)											
15.3.	16.3.	17.3.	18.3.	22.3.	23.3.	24.3.	25.3.	29.3.	30.3.	31.3.	1.4.
12.4.	13.4.	14.4.	15.4.	19.4.	20.4.	21.4.	22.4.	26.4.	27.4.	28.4.	29.4.
3.5.	4.5.	5.5.	6.5.	10.5.	11.5.	12.5.	17.5.	18.5.	19.5.	20.5.	7.6.
8.6.	9.6.	10.6.	14.6.	15.6.	16.6.	17.6.	21.6.	22.6.	23.6.	24.6.	28.6.
29.6.	30.6.	1.7.	5.7.	6.7.	7.7.	8.7.	12.7.	13.7.	14.7.	15.7.	19.7.
20.7.	21.7.	22.7.	26.7.	27.7.	28.7.	29.7.					

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss zu den mir entstandenen Fahrtkosten an die Ausbildungsschule zur Durchführung meines Praktikums (Belege sind beigelegt). Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner in den Reisekostenerläuterungen gemachten Angaben.

Datum: _____ Unterschrift : _____

vom Zentrum für schulpraktische Studien (SoP) auszufüllen												(Kostenstelle 308-3-01)	
Anzahl	Fahrpreis	Anzahl	Fahrpreis	Anzahl	Fahrpreis	Anzahl	Fahrpreis	Anzahl	Fahrpreis	Anzahl	Fahrpreis	Anzahl	Fahrpreis
												Summe Erstattung	€
sachlich richtig													
Datum _____ Unterschrift Kostenstellenverantwortliche:r _____													
von der Abteilung Haushalt und Finanzen auszufüllen													
rechnerisch richtig													
Datum _____ Unterschrift _____													