

Liebe Lehrende,

das Campus-Portal ist ab Sommersemester 2025 auch für die Funktion der Erfassung von Modulprüfungsleistungen freigegeben.

Hierzu öffnen Sie bitte das Campus-Portal (<https://campus.ph-heidelberg.de>) und loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein – Informationen hierzu erhalten Sie über das Campusmanagement.

Bewerbungszeiten für die Studiengänge der PH Heidelberg
Sie können sich zu folgenden Zeiten bei uns für das Studium bewerben:

Studiengang	Bewerbungszeitraum
B.A. Bildung im Primarbereich (Bezug Lehramt Grundschule)	05.05.2025 - 15.07.2025
B.A. Bildung im Sekundarbereich (Bezug Lehramt Sekundarstufe I)	05.05.2025 - 15.09.2025
B.A. Sonderpädagogik (Bezug Lehramt Sonderpädagogik)	05.05.2025 - 15.07.2025
B.A. Frühkindliche und Elementarbildung (FElb)	05.05.2025 - 15.09.2025
B.A. Prävention und Gesundheitsförderung (Gefo)	05.05.2025 - 15.09.2025
B.A. Gebärdensprachdolmetschen	05.05.2025 - 15.07.2025
M.Ed. Lehramt Grundschule	15.04.2025 - 15.05.2025
M.Ed. Lehramt Sekundarstufe I	15.04.2025 - 15.05.2025
M.Ed. Lehramt Sonderpädagogik	15.04.2025 - 15.05.2025
M.Ed. Lehramt Sonderpädagogik Aufbau	15.04.2025 - 15.05.2025
M.A. Bildungswissenschaften	01.05.2025 - 15.09.2025
M.A. E-Learning und Medienbildung	nur zum Sommersemester nur zum Sommersemester
M.Sc. Elektro- und Informationstechnik für das höhere Lehramt an Beruflichen Schulen (Ingenieurpädagogik)	
M.A. Kommunale Gesundheitsförderung	01.05.2025 - 15.09.2025
M.A. Digitale Bildung für nachhaltige Entwicklung	01.05.2025 - 15.09.2025
Besonderes Erweiterungsfach Theaterpädagogik	01.06.2025 - 15.07.2025
Besonderes Erweiterungsfach Taubblinden-/Hörsehbehindertpädagogik	01.06.2025 - 15.07.2025

Support-Info
Bewerber:innen

- **Passwort vergessen:** Verwenden Sie den Link oben rechts in Ihrem Browser (bei Mobiltelefonen ggf. erst nach Klick auf "Zur Anmeldung" sichtbar).
- **Probleme bei der Anmeldung** im CAMPUS-Portal: Wenden Sie sich an das **Campusmanagement**.
- **Fragen zum Portal:** Kontaktieren Sie bitte das **Studienbüro**.

Studierende

- **Passwort vergessen:** Bitte schreiben Sie eine E-Mail mit dem Betreff "Passwort vergessen" an die Benutzerverwaltung der PH Heidelberg. Die E-Mail-Adresse finden Sie auf den Seiten des **Rechenzentrums der PH Heidelberg**. Sie erhalten dann schnellstmöglich ein neues Passwort für Ihren PH-Account.

Wichtig: Die Funktion "Passwort vergessen?" in der oberen rechten Ecke funktioniert **nicht** für Studierende.

Nach der

Sie gelangen so zum grün hinterlegten Direktlink „**Meine Prüfungen**“.

Auf dieser Seite befindet sich darüber hinaus das Fieldset „Zuletzt verwendet“, das Sie auf- oder zuklappen können oder aber den Verlauf löschen und das Fieldset „Meine Meldungen“.

The screenshot shows the user interface of the CAMPUS portal. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Startseite', 'Lehrorganisation', 'Studienangebot', and 'Service'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Direktlinks' section with a prominent green button for 'Meine Prüfungen', and a 'Zuletzt verwendet' section with a button for 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen' and a link for 'Verlauf löschen'. The right column contains a 'Meine Meldungen' section with a message 'Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.' and a link for 'Meine Kommunikationskanäle'.

Über das Anklicken des Direktlinks „**Meine Prüfungen**“ kommen Sie auf die Seite „**Meine Veranstaltungen und Prüfungen**“, die perspektivisch auch für die Bearbeitung von Veranstaltungen genutzt werden kann. Aktuell ist nur der mittlere Reiter „**Prüfungen**“ für Sie relevant.

The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen' page. The navigation bar includes 'Startseite', 'Lehrorganisation', 'Leistungen', and 'Service'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Veranstaltungen / Verantwortliche/-r', 'Veranstaltungen / Durchführende/-r', 'Prüfungen', 'Ergänzungsprüfungen', and 'Prüfungsleistungen pro Studierendem'. The 'Prüfungen' tab is selected. The page shows a 'Semesterauswahl' section with a dropdown for 'Sommersemester 2025' and a 'Sortier- und Filteroption' section with a dropdown for 'Titel (Aa-Zz)' and a filter input field. Below the filter input field, there is a message 'Es wurden keine Veranstaltungen gefunden' and a link for 'Freigabestatus filtern'. At the bottom right, there is a message 'Es wurden keine Datensätze gefunden.'

Durch die Auswahl des mittleren Reiters „**Prüfungen**“ öffnet sich das Fieldset „Semesterplanung“, in dem alle Modulprüfungen aufgeführt sind, denen Sie im aktuellen Semester (bitte achten Sie darauf, dass im Fieldset „Semesterauswahl“ das aktuelle Semester gewählt ist) als Prüfungsberechtigte:r zugeordnet sind. Durch Anklicken der Modulprüfungen erhalten Sie Informationen zu Anmeldezeitraum, zur Bewertungsart etc.

DataDictionary bearbeiten | Erweiterte Informationen anzeigen [Weitere Informationen...](#) Seite: /pages/cm/eva/examEventOverview/examEventOverview/examTab.xhtml FlowId: examEventOverviewOwn-flow State: panelTabExam
 Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrorganisation](#) > [Meine Veranstaltungen und Prüfungen](#)

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

[Veranstaltungen / Verantwortliche/-r](#) | [Veranstaltungen / Durchführende/-r](#) | **Prüfungen** | [Ergänzungsprüfungen](#) | [Prüfungsleistungen pro Studierenden](#)

Semesterauswahl: Semester **Sommersemester 2025**

Sortier- und Filteroption: Sortierung **Titel (Aa-Zz)** Filter [Freigabestatus filtern](#)

Semesterplanung

Prüfungsdetails	PP	Weitere Details	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik				Veröff. Status	Aktionen
					ZU	ZUV	RT	BEW		
<ul style="list-style-type: none"> Modulprüfung BIO_01 1719 Modulprüfung BIO 01 PHHDTestprüferin, Gitta (Prüfer:in) PHHDTestprüfer, Hans (Prüfer:in) 	1	freigegeben gemäß Modulhandbuch			0	0	0	1	Eingabe läuft	 
<ul style="list-style-type: none"> Modulprüfung BIO_02_2021 2719 Modulprüfung BIO 02_2021 PHHDTestprüferin, Gitta (Prüfer:in) PHHDTestprüfer, Hans (Prüfer:in) 	1	in Bearbeitung gemäß Modulhandbuch	03.06.2025		0	0	0	0		 
<ul style="list-style-type: none"> Modulprüfung BIO_02_2023 2718 Modulprüfung BIO 02_2023 PHHDTestprüferin, Gitta (Prüfer:in) PHHDTestprüfer, Hans (Prüfer:in) 	1	freigegeben gemäß Modulhandbuch			1	0	0	0	Eingabe läuft	 
<ul style="list-style-type: none"> Modulprüfung ENG_02 2719 Modulprüfung ENG 02 PHHDTestprüfer, Hans (Prüfer:in) 	1	freigegeben gemäß Modulhandbuch			0	0	1	1	Eingabe läuft	 
<ul style="list-style-type: none"> Modulprüfung EW_01 1719 Modulprüfung EW 01 PHHDTestprüferin, Gitta (Prüfer:in) PHHDTestprüfer, Hans (Prüfer:in) 	1	freigegeben gemäß Modulhandbuch			3	0	0	2	Eingabe läuft	 
<ul style="list-style-type: none"> Modulprüfung GF_01 2729 Modulprüfung GF 01 PHHDTestprüferin, Gitta (Prüfer:in) PHHDTestprüfer, Hans (Prüfer:in) 	1	freigegeben gemäß Modulhandbuch			0	0	0	0		 
<ul style="list-style-type: none"> Modulprüfung GSD-DGS_02 1410 					ZU	ZUV	RT	BEW		

Ausnahmen:

Abschlussarbeiten werden aktuell, wie bisher, im Prüfungsamt angemeldet, eingereicht und Ihnen zur Bewertung weitergeleitet. Auch Ihre Bewertungseingabe erfolgt (noch) nicht über das Campus-Portal. Die Bewertung übermitteln Sie bitte weiterhin dem Prüfungsamt.

Auch das Bestehen eines erforderlichen Nachstudiums bei Masterstudierenden kann nicht über das Campus-Portal erfasst werden. Bitte melden Sie ggf. auch dies direkt dem Prüfungsamt.

Aufgeklappt werden Prüfungsdetails sichtbar:

1. Alle Prüfungsberechtigten einer Modulprüfung
2. Der Freigabestatus einer Prüfung. „freigegeben“ bedeutet für die Studierenden, dass sie sich für die betreffende Prüfung an-/abmelden können und für Sie, dass Sie auf Prüfungsanmeldungen zugreifen und auch Bewertungen eingeben können.
„In Bearbeitung“ ist eine Prüfung, die vom Prüfungsamt noch nicht fertig ausgeplant ist und daher noch nicht „freigegeben“ wurde.
3. Der Prüfungstermin, falls er zentral (übers Prüfungsamt) erfasst wurde/werden konnte
4. Die Teilnehmerstatistik
Unter ZU werden Ihnen die Anzahl aller Prüfungsanmeldungen angezeigt, ZUV zeigt auf, wieviele Anmeldungen davon unter Vorbehalt erfolgten, RT die Anzahl der genehmigten Rücktritte (i.d.R. krankheitsbedingt), BEW die Anzahl schon eingegebener Prüfungsbewertungen
5. Veröff. Status zeigt an, ob die Bewertung für eine komplette Prüfung offiziell „abgeschlossen“ wurde
6. Unter Aktionen finden Sie die beiden Möglichkeiten (zwei Icons), sich
 - a. eine Teilnehmerliste anzeigen zu lassen

Startseite | Lehrorganisation | Leistungen | Service

DataDictionary bearbeiten | Erweiterte Informationen anzeigen | Weitere Informationen... Seite: /pages/cm/eva/planung/teilnehmerliste/attendeeTable.xhtml FlowId: attendeeList-webflow State: initial

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Zurück |

Teilnehmerliste 1719 - Modulprüfung EW 01 (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2025 Filter anzeigen Tabelle anpassen

#	Checkbox für Mail-Versand	Name	E-Mail	Status
1	<input checked="" type="checkbox"/>	PHHDTTest-BAdreI, Xeins	pruefungsamt@ww.ph-heidelberg.de	angemeldet
2	<input checked="" type="checkbox"/>	PHHDTTest-BAfünf, Vvier	pruefungsamt@ww.ph-heidelberg.de	Prüfung nicht bestanden
3	<input checked="" type="checkbox"/>	PHHDTTest-BAvier, Czwei	pruefungsamt@ww.ph-heidelberg.de	Prüfung nicht bestanden
4	<input checked="" type="checkbox"/>	PHHDTTest-Meier, Berta	pruefungsamt@ww.ph-heidelberg.de	angemeldet
5	<input checked="" type="checkbox"/>	PHHDTTest-Müller, Anna	pruefungsamt@ww.ph-heidelberg.de	angemeldet

Suchergebnis: 5 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

[Druckansicht](#) [Excel-Export](#) [E-Mail schreiben \(mit dem lokalen E-Mail-Programm\)](#) [Lokalen E-Mail-Client konfigurieren](#)

Sie können sich über Excel-Export eine Teilnehmer:innenliste erstellen und Sie können an alle angemeldeten Prüfungsteilnehmer:innen per E-Mail z.B. allgemeine Informationen zum Prüfungsablauf schicken.

Hinweis: Über das Stiftsymbol „Tabelle anpassen“ können Sie sich die Ansicht/Anzeige der zur Prüfung angemeldeten Studierenden jederzeit selbst zusammenstellen.

b. Über das zweite Icon gelangen Sie zur Seite mit dem Fieldset „Teilnehmer:innen und Bewertungen“. Hier können Sie die Prüfungsbewertungen direkt erfassen.

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Speichern Änderungen verworfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichen Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben Zurück **Klassenspiegel anzeigen** Auftrag auswählen

Steuerung der Meldungen

Nummer: 1719 | Prüfung: Modulprüfung EW 01 | Semester: Sommersemester 2025 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 5 | Bewertungsart: D

Grunddaten

Termin/Prüfer/-in Modulprüfung EW 01 | 1. Parallelgruppe | Prüfer:in: PHHDTTestprüferin, Gitta; ...

Teilnehmer/-innen & Bewertungen Hilfe

Feldsetzung

MatrikelNr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungsdatum (Leistung)	Aktionen	Meldungen
2623572	PHHDTTest-BAdrei, Xeins	Nein	<input type="text"/>	0	gemäß Modulhandbuch	MGZ	zugelassen		<input type="text"/>		
2633887	PHHDTTest-BAfunt, Vvier	Nein	5,0	0	gemäß Modulhandbuch	TA	nicht bestanden	05.06.2025 12:07:11	28.05.2025		
2625439	PHHDTTest-BAvier, Czwei	Nein	5,0	0	gemäß Modulhandbuch		nicht bestanden	28.05.2025 10:33:25	28.05.2025		Die Leistung ist für die Bearbeitung gesperrt. Bitte wenden Sie sich an das Prüfungsamt.
2633994	PHHDTTest-Meier, Berta	Nein	<input type="text"/>	0	gemäß Modulhandbuch		zugelassen		<input type="text"/>		
2633993	PHHDTTest-Müller, Anna	Nein	<input type="text"/>	0	gemäß Modulhandbuch		zugelassen		<input type="text"/>		

Suchergebnis: 5 Ergebnisse | Zeilen pro Seite (Max:300) 20

Sortierung

Import / Export

Excel-Export

* Datei Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

→ Datei importieren

Im gelb unterlegten Feld finden Sie Informationen zu der Prüfung, die bewertet wird, inkl. Bewertungsart. Mit Klick auf die Lupe werden Ihnen die zulässigen Bewertungen angezeigt.

Ihre Bewertung tragen Sie bitte im Fieldset „Teilnehmer/-innen und Bewertungen“ immer unter Bewertung ein. Es werden nur zulässige Bewertungen akzeptiert – ansonsten bekommen Sie eine Fehlermeldung. Bitte tragen Sie im Feld „Prüfungsdatum (Leistung)“ das Datum ein, zu dem die Leistung erbracht wurde, i.e. z.B. das Datum der Klausur, der mdl. Prüfung, der Abgabe einer Hausarbeit oder eines Werkstücks etc.

Sobald Sie danach Ihren Eintrag „speichern“ ist das Prüfungsergebnis für die:den Studierenden sichtbar. Dieses sogenannte Freigabedatum (Zeitpunkt der Veröffentlichung) wird Ihnen angezeigt.

Wenn Sie eine Leistung mit „5,0“ oder „NB“ (nicht bestanden) bewerten wird über Nacht ein Bescheid über das Nicht-Bestehen erstellt und der:dem Studierenden in ihr:sein Campus-Portal gestellt. Damit ist diese Prüfungsleistung gesperrt und kann nicht mehr korrigiert werden.

Neben der Leistungsbewertung („bestanden/nicht bestanden“/“Note“) haben Sie die Möglichkeit, im Bewertungsfeld ein „NE“ für „nicht erschienen“ zu erfassen. Dadurch wird der in der Vermerkspalte ein „NE“ erzeugt und gleichzeitig der Prüfungsstatus „nicht bestanden“.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Lehrorganisation](#) > [Meine Veranstaltungen und Prüfungen](#)

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichen Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben Zurück **Klassenspiegel anzeigen** Auftrag auswählen

Steuerung der Meldungen >

Nummer: Z719 | Prüfung: Modulprüfung ENG 02 | Semester: Sommersemester 2025 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 1 | Bewertungsart: U

Grunddaten >

Teilnehmer:innen & Bewertungen Hilfe

Feldsetzung

Matrikelnr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungsdatum (Leistung)	Aktionen	Meldungen
2623572	PHHDTTest-BÄdrei, Xeins	Nein	<input type="text"/>	0	gemäß Modulhandbuch	NE	nicht bestanden	03.06.2025 11:35:07	<input type="text"/>		

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zellen pro Seite (Max:300) 20

Sortierung

Import / Export

Excel-Export

* Datei Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

→ Datei importieren

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichen Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben Zurück **Klassenspiegel anzeigen**

Wichtig: ein genehmigter Rücktritt (i.d.R. krankheitsbedingt, mit Attest) kann nur über das Prüfungsamt erfasst werden und wird Ihnen in der Teilnehmerübersicht als „MGZ“ ins der Vermerkspalte angezeigt.

Auch ein vermuteter Täuschungsversuch muss dem Prüfungsamt gemeldet werden und wird, im Falle der Bestätigung, im Prüfungsamt erfasst („TA“ in der Vermerkspalte).

Über die Funktion „Excel-Export“ im Fieldset **„Import/Export“** ist es Ihnen möglich, eine Liste aller Prüfungsteilnehmer:innen zunächst zu exportieren und, nach Eintrag der Bewertungen, wieder zu importieren.

So können Sie, als Alternative zu direkten Einzelerfassung von Prüfungsleistungen, diese in einer Excel-Liste sammeln und die befüllte Liste zu einem späteren Zeitpunkt importieren.

Wenn Sie für alle Prüfungsteilnehmer:innen ein Ergebnis eingetragen haben, können Sie über „Eingabe abschließen“ die Bewertung für diese Modulprüfung abschließen.

Damit sind an der gesamten Liste keine Änderungen mehr möglich – nur noch ggf. über das Prüfungsamt.
Diese Funktion sollte immer am Ende des Bewertungszeitraums eines Prüfungssemesters getätigt werden.

Für Fragen zur Bewertungseingabe wenden Sie sich bitte an: zpa-support@vw.ph-heidelberg.de.

Ihr Prüfungsamt