

Checkliste zu den Klausuren auf Moodle für die Klausurverantwortlichen Stand: 20.07.2020

Bitte stellen Sie *im Vorfeld* der Klausur Folgendes sicher:












- Sie haben die Klausur inhaltlich geprüft
- Sie haben den Studierenden kommuniziert, wie, wo und wann die Eigenständigkeitserklärung hochgeladen werden muss
- Sie haben einen technischen Testlauf der Klausur durch das Klausurteam durchführen lassen
- Das Zeitfenster für den Kursbeginn bzw. das Kursende ist gesetzt.

Klausurfragen-Demo

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [KfD](#) / [Einstellungen bearbeiten](#)

Kurseinstellungen bearbeiten





▼ Allgemeines

Vollständiger Kursname	 	<input type="text" value="Klausurfragen-Demo"/>
Kurzer Kursname	 	<input type="text" value="KfD"/>
Kursbereich		<input type="text" value="Semesterübergreifende Angebote"/>
Kurssichtbarkeit		<input type="text" value="Anzeigen"/>
Kursbeginn		<input type="text" value="24"/> <input type="text" value="Juni"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="00"/> 
Kursende		<input type="text" value="24"/> <input type="text" value="Juli"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="40"/>  <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Kurs-ID		<input type="text"/>

- die Einschreibung (d.h. Einschreibungsbeginn und Einschreibungsende) in den Klausurkurs ist gesetzt (falls gewünscht)
- Der Einschreibeschlüssel ist eingetragen und den Klausurverantwortlichen bekannt

Selbsteinschreibung

▼ Selbsteinschreibung

Eigene Bezeichnung vergeben	<input type="text"/>
Existierende Einschreibungen erlauben ?	Ja ▾
Selbsteinschreibung erlauben ?	Ja ▾
Einschreibeschlüssel ?	Passwort  
Einschreibeschlüssel für Gruppen ?	Nein ▾
Rolle im Kurs	Teilnehmer/in ▾
Teilnahmedauer ?	0 <input type="text"/> Tage ▾ <input type="checkbox"/> Aktivieren
Benachrichtigung bevor Teilnahme endet ?	Nein ▾
Benachrichtigungsgrenze ?	0 <input type="text"/> Tage ▾
Einschreibungsbeginn ?	24 ▾ Juli ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 00 ▾  <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Einschreibungsende ?	24 ▾ Juli ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 15 ▾  <input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren

- Das Zeitfenster für die Klausurbearbeitung (d.h. Testöffnung bzw. Testschließung) im Kurs ist gesetzt
- Der Timer (d.h. die Zeitbegrenzung) für die Klausurbearbeitung ist gesetzt
- Die Klausurabgabe ist automatisiert (d.h. der Testversuch wird automatisch abgegeben)

Test bearbeiten

► Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Name



Klausurfragen-Demo

Beschreibung



In dieser Aufgabensammlung finden Sie eine Reihe von Fragetypen (Single Choice, Multiple Choice, Kurzantwort, Langantwort), die Ihnen zur Orientierung bei der Erstellung eigener Klausuren dienen sollen. Die Demonstration besteht aus sieben verschiedenen Umsetzungen der oben genannten Antwortformate. Pro Seite wird Ihnen eine Frage angezeigt.

In den verschiedenen Klausuren können -je nach Bedarf- Timer eingerichtet werden, das Zurückblättern oder Überspringen von Fragen verhindert werden, Bearbeitungsstände visualisiert werden etc. Solche Anforderungen wurde hier zunächst nicht umgesetzt. Diese können aber für den Einzelfall passend realisiert werden.

Beschreibung im Kurs zeigen

▼ Zeit

Testöffnung



24 Juni 2020 10 00 Aktivieren

Testschließung

24 Juli 2020 12 40 Aktivieren

Zeitbegrenzung



120 Minuten Aktivieren

Wenn die Zeit abgelaufen ist



Der Testversuch wird automatisch abgegeben.

- Die Studierenden kennen das Procedere der Klausur (Zeitbeschränkung, Vor- und Zurückklicken etc.)
- Die Studierenden kennen die Spezifika Ihrer Klausur (z.B. Art der Fragen)
- Die Studierenden wissen, dass sie rechtzeitig einen Link zur Klausur erhalten

Bitte stellen Sie *unmittelbar vor* der Klausur Folgendes sicher:

- Die Studierenden erhalten den Link zur Klausur rechtzeitig per Email/StudIP
- Die Studierenden erhalten den Einschreibeschlüssel rechtzeitig per Email/StudIP/Zoom etc.
- Die Studierenden wissen, dass sie während der Klausur das Klausurteam zur Lösung technischer (!) Schwierigkeiten kontaktieren und ihre Telefonnummer für einen Rückruf hinterlassen können (onlineklausur@ph-heidelberg.de)

Bitte stellen Sie *nach* der Klausur Folgendes sicher:

- Die Studierenden geben dem Klausurteam eine Rückmeldung über die technischen Probleme bzw. deren Abwesenheit (onlineklausur@ph-heidelberg.de)
- Die Klausur ist in Moodle abgeschlossen und für Studierende nicht mehr zugänglich (das Zeitfenster für die Klausurbearbeitung ist geschlossen)
- Die Klausurverantwortlichen informieren das Klausurteam über den erfolgreichen Export der Klausurergebnisse bzw. über auftretende Probleme