

Bezahlen und Rückmelden im CAMPUS-Portal

Im Folgenden zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie die für das nächste Semester ausstehenden Gebühren bezahlen und sich damit zum Folgesemester zurückmelden. So lange Sie eingeschrieben bleiben möchten, muss dieser Vorgang jedes Semester innerhalb der Rückmeldefristen wiederholt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.ph-heidelberg.de/studium/im-studium/studienorganisation/rueckmeldung.html>

The screenshot shows the CAMPUS-Portal of the Pädagogische Hochschule Heidelberg. At the top right, there is a login form with fields for 'test' and a password, and a button labeled 'Anmelden'. Below the login form is a red arrow pointing upwards. The main content area is divided into several sections:

- Startseite** (with sub-tabs for Bewerber/-innen and Studierende)
- Campus @ Pädagogische Hochschule Heidelberg**: A welcome message and a list of links for 'Bewerber/-innen' and 'Studierende'.
- Grüßwort des Rektors**: A message from the Rector, Hans-Werner Humeke, with a photo of him.
- Bewerbungszeiten für die Studiengänge der PH Heidelberg**: A table listing various study programs and their application periods.

| Studiengang | Bewerbungszeitraum | Sie können sich zu folgenden Zeiten bei uns für das Studium bewerben: |
|---|-------------------------|---|
| B.A. Bildung im Primarbereich (Bezug Lehramt Grundschule) | 06.05.2021 - 31.07.2021 | |
| B.A. Bildung im Sekundarbereich (Bezug Lehramt Sekundarstufe I) | 06.05.2021 - 31.07.2021 | |
| B.A. Sonderpädagogik (Bezug Lehramt Sonderpädagogik) | 06.05.2021 - 31.07.2021 | |
| B.A. Erwindeutsche und Elementarbildung (EElb) | 06.05.2021 - 31.07.2021 | |
| B.A. Prävention und Gesundheitsförderung (Gefo) | 06.05.2021 - 31.07.2021 | |
| B.A. Gebärdensprachdolmetschen | 01.06.2021 - 31.07.2021 | |
| M.Ed. Lehramt Grundschule | 22.04.2021 - 15.05.2021 | |
| M.Ed. Lehramt Sekundarstufe I | 22.04.2021 - 15.05.2021 | |
| M.Ed. Lehramt Sonderpädagogik | 22.04.2021 - 15.05.2021 | |
| M.Ed. Lehramt Sonderpädagogik Aufbau | 22.04.2021 - 15.05.2021 | |
| M.A. Bildungswissenschaften | 22.04.2021 - 15.05.2021 | |
| M.A. E-Learning und Medienbildung | | nur zum Sommersemester |
| M.Sc. Elektro- und Informationstechnik (für das höhere Lehramt an Beruflichen Schulen (Ingenieurpädagogik)) | | nur zum Sommersemester |
| M.A. Kommunale Gesundheitsförderung | 01.06.2021 - 15.07.2021 | |
| Besonderes Erweiterungsfach Theaterpädagogik | 01.06.2021 - 15.07.2021 | |
| Besonderes Erweiterungsfach Taubblinden-/Hörsehbehindertenpädagogik | 01.06.2021 - 15.07.2021 | |

At the bottom of the page, there is a footer with the logo 'HSinOne' and a small text: 'IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDienung | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | GENERIERT VOM KNOTEN PHHDPROD2 IM CLUSTER PHHDPROD.'

Rufen Sie die Anmeldemaske des CAMPUS-Portals unter folgendem Link auf: campus.ph-heidelberg.de.

Geben Sie Ihren **Benutzernamen** sowie Ihr **Passwort** ein und bestätigen Sie dies mit dem Button **>>Anmelden<<**.

1. Schritt

Direktlinks



Datenschutzhinweis

Für das Studium an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg werden personenbezogene Daten erhoben und gespeichert. Bitte beachten Sie dazu die Informationen über deren die Verarbeitung im Bereich Studium unter <https://www.ph-heidelberg.de/studium/datenschutz.html>.

Meine Meldungen

ⓘ Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.

🔗 Hilfe

Zuletzt verwendet

Es sind noch keine Einträge vorhanden.

Sie befinden sich auf der Eingangsseite des Campus-Portals.

Wählen Sie in den **Direktlinks** den Button **>>Rückmeldung<<** aus.

2. Schritt

 **CAMPUS-Portal @ PH Heidelberg**
Das Hochschulportal der PH Heidelberg

Menü durchsuchen

30

Mein Studium | Studienangebot | Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Studienservice

Mein Status | Kontaktdaten | Zahlungen | Bankverbindungen | Bescheinigungen

Frau Dora PHHDT-Test-Hofmann | Matrikelnummer 2633997 | Hauptthörer | Ersteinschreibung zum Sommersemester 2021

Studiengänge

LA MA Erw Sek I PO19 Geographie Erweiterungsfach 4 (20212) - Erweiterungsstudium

Geographie | Fachsemester: 1,0

Hilfe

- Informationen
- Persönliche Daten
- Aktionen
 - Rückmelden



Sie befinden sich nun im **Studienservice**.

Wählen Sie auf der rechten Seite den Link **>>Rückmelden<<** aus.

3. Schritt

Studienservice

Allgemeine Informationen zur Online Rückmeldung

Hier kann ein langer Hilfetext mit Erläuterungen zur Online Rückmeldung eingestellt werden.

Aktueller Rückmeldezeitraum für

Zeitraum Wintersemester

Semesterjahr 2021

Sie sind für das Sommersemester 2021 rückgemeldet.

Zurück Jetzt rückmelden in das 20212

Rechnungen - Wintersemester 2021/22

| Rechnungsnummer | Fälligkeit | Soll | Ist | Lastschrift vorhanden | Positionen |
|-----------------|------------|----------|--------|-----------------------|------------|
| stu_50258596 | 16.08.2021 | 171,75 € | 0,00 € | | |

Summe

Zu zahlen 171,75 €

Bereits gezahlt 0,00 €

Hinweis

Ihre rückmelderelevante(n) Rechnung(en) sind insgesamt noch nicht vollständig bezahlt.

- Bitte erteilen Sie hier zuerst den noch fehlenden Lastschriftauftrag.
- Anschließend können Sie sich in das aktuelle Rückmeldesemester zurückmelden.

[Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung\(en\) eingeben](#)



Es wird Ihnen die Rechnung für das folgende Semester angezeigt. Zur Zahlung der Rechnung muss ein Lastschriftauftrag angelegt werden. Dieser wird nur einmalig verwendet (SEPA-Einzel-Mandat) und muss jedes Semester neu erstellt werden.

Bestätigen Sie hierzu den Link **>>Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung(en) eingeben<<** aus.

4. Schritt

1. Schritt: Eigene Bankverbindung eingeben

! Mandat erteilen

Mit Einführung des einheitlichen europäischen Zahlungsraumes (SEPA) kommt es zu einigen Änderungen beim Lastschriftverkehr. Damit Ihre Hochschule Lastschriften von Ihrem Konto abbuchen darf, müssen Sie zunächst für Ihre Bankverbindung ein Mandat anlegen. Bitte beachten Sie, dass Sie selbst Kontoinhaber/in der angegebenen Bankverbindung sein müssen. Ihre Hochschule arbeitet mit Einzelmandaten, d.h. Sie erteilen jeden Lastschriftauftrag mittels neu erstelltem Einzelmandat. Einzelmandate sind jeweils für die Verarbeitung eines Lastschriftauftrags gültig. Geben Sie zuerst die IBAN Ihrer Bankverbindung an, die für das Mandat und die zukünftigen Lastschriftaufträge verwendet werden soll. Die übrigen Felder werden bei einer deutschen Bankverbindung automatisch gefüllt. Klicken Sie anschließend auf „Mandat anlegen“.

* IBAN DE02100100100006820101

Einzelmandat anlegen

Abbrechen

! Hinweis: ✕
• Die IBAN wurde erfolgreich überprüft.
Schließen [ESC]

Sie befinden sich nun im **Dialog zur Erstellung des SEPA-Lastschrift-Mandats**.

Geben Sie hier bitte die **IBAN Ihres Bankkontos** ein und verlassen das Feld mit der **Tabulator-Taste**. Sie erhalten oben rechts (**blauer Kasten**) den Hinweis das die IBAN erfolgreich geprüft wurde.



Zum Speichern der Bankverbindung klicken Sie auf den Button **>>Einzelmandat anlegen<<**.

5. Schritt

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education
CAMPUS-Portal @ PH Heidelberg Das Hochschulportal der PH Heidelberg
Menü durchsuchen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Mein Studium Studienangebot Benutzer-Informationen

Studienservice

Mandate herunterladen und ausdrucken

Hinweis
Sie können das Einzelmandat herunterladen und für Ihre Unterlagen aufbewahren. Einzelmandate sind sofort freigeschaltet und können zur Erteilung eines Lastschriftauftrag einmalig verwendet werden.

[Einzelmandat herunterladen](#)

Zurück

Nachdem das SEPA-Lastschrift-Mandat erfolgreich angelegt wurde, haben Sie die Möglichkeit sich dieses für Ihre eigene Unterlagen zu speichern. Wählen Sie hierzu den Link **>>Einzelmandat herunterladen<<** aus.

Um zum nächsten Schritt zu gelangen, müssen Sie die Mandatsverwaltung wieder verlassen. Klicken Sie hierzu auf den Button **>>Zurück<<**.

6. Schritt

Studienservice

Allgemeine Informationen zur Online Rückmeldung

Hier kann ein langer Hilfetext mit Erläuterungen zur Online Rückmeldung eingestellt werden.

Aktueller Rückmeldezeitraum für

Zeitraum Wintersemester

Semesterjahr 2021

Sie sind für das Sommersemester 2021 rückgemeldet.

Zurück Jetzt rückmelden in das 20212

Rechnungen - Wintersemester 2021/22

| Rechnungsnummer | Fälligkeit | Soll | Ist | Lastschrift vorhanden | Positionen |
|-----------------|------------|----------|--------|-----------------------|------------|
| stu_50258596 | 16.08.2021 | 171,75 € | 0,00 € | | |

Summe

Zu zahlen 171,75 €

Bereits gezahlt 0,00 €

Hinweis

Ihre rückmelderelevante(n) Rechnung(en) sind insgesamt noch nicht vollständig bezahlt.

- Bitte erteilen Sie hier zuerst den noch fehlenden Lastschriftauftrag.
- Anschließend können Sie sich in das aktuelle Rückmeldesemester zurückmelden.


[Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung\(en\) eingeben](#)



Sie befinden sich erneut in der **Rechnungsübersicht** des Studienservice.

Um das eben erteilte SEPA-Lastschrift-Mandat für die ausstehende Rechnung zu verwenden, wählen Sie bitte erneut den Link **>>Lastschriftauftrag für noch nicht bezahlte Rechnung(en) eingeben<<** aus.

7. Schritt

 **CAMPUS-Portal @ PH Heidelberg**
Das Hochschulportal der PH Heidelberg

Menü durchsuchen

29

Mein Studium | Studienangebot | Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

Studien service

Vorhandene Rechnungen

| Rechnungsnummer | Zeitraum | Fälligkeit | Soll | Ist | Lastschrift vorhanden | Lastschriftauftrag verarbeitet | IBAN | Swift Code | Bank | Positionen | Aktionen |
|--|----------|------------|----------|--------|-----------------------|--------------------------------|------|------------|------|------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stu_50258596 | 20212 | 16.08.2021 | 171,75 € | 0,00 € | | | | | | | |

Neuen Lastschriftauftrag für ausgewählte Rechnungen hinzufügen

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Bankverbindung des Lastschriftauftrages für die ausgewählte Rechnung

* IBAN DE02100100100006820101

Übernehmen | Abbrechen

Zurück

Sie befinden sich nun im **Dialog zur Zuordnung des Lastschriftmandats**. Sofern keine weiteren Rechnungen vorhanden sind (z.B. Verspätungsgebühren), ist die Rechnung bereits vorausgewählt. Bei mehreren Rechnungen, müssen Sie die zu bezahlende Rechnung auswählen. Dabei ist zu beachten, dass pro Rechnung ein Mandat erstellt werden muss. Im Fall mehrerer vorhandener Rechnungen müssen daher die Schritte 6 - 8 pro Rechnung wiederholt werden.

Klicken Sie anschließend auf den Button **>>Übernehmen<<**.

8. Schritt

Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education
CAMPUS-Portal @ PH Heidelberg Das Hochschulportal der PH Heidelberg

Menü durchsuchen

Mein Studium Studienangebot Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studiensevice

Studienservice

Vorankündigung

Die SEPA-Lastschrift zum Mandat: STUX3670000263399721071400 mit unserer Gläubiger-ID: DE20PH100000031231 wird am 28.07.2021 von nachfolgendem Konto eingezogen

* IBAN DE02100100100006820101

Ja, ich habe die Vorankündigung zur Belastung meines Kontos gelesen und akzeptiert.

Bestätigen

HISinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | GENERIERT VOM KNOTEN PHHDPROD2 IM CLUSTER PHHDPROD.

Gemäß den SEPA-Richtlinien wird Ihnen bei diesem Schritt das **Belastungsdatum** angezeigt, an welchem der Zahlungsbetrag von Ihrem Girokonto eingezogen wird. Bitte sorgen Sie an diesem Tag für eine ausreichende Deckung Ihres Bankkontos. Darüber hinaus werden Sie über die **Mandatsreferenz** sowie unserer **Gläubiger-ID** informiert.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie die **Vorankündigung gelesen** haben, in dem Sie den **>>Haken setzen<<**. Anschließend führen Sie den Link **>>Bestätigen<<** aus.

9. Schritt

The screenshot shows the 'Mein Studium' interface. On the left, there are instructions for online return submission and a selection for the current semester (Wintersemester 2021). A message indicates the user is registered for the summer semester 2021. On the right, a table titled 'Rechnungen - Wintersemester 2021/22' displays a bill with a green checkmark in the 'Lastschrift vorhanden' column. Below the table, a summary shows 'Zu zahlen 171,75 €' and 'Bereits gezahlt 0,00 €'. A warning message explains that a direct debit order is present and that the user should ensure it is up-to-date. At the bottom, a dialog box asks: 'Alle Rückmeldevoraussetzungen sind erfüllt. Möchten Sie sich jetzt direkt zurückmelden? Der Vorgang ist online nicht widerrufbar.' with 'Ja' and 'Nein' buttons. A red arrow points to the 'Jetzt rückmelden in das 20212' button, and another red arrow points to the 'Ja' button in the dialog.

| Rechnungsnummer | Fälligkeit | Soll | Ist | Lastschrift vorhanden | Positionen |
|-----------------|------------|--------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| stu_50258596 | 16.08.2021 | 171,75 € | 0,00 € | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Summe | | Zu zahlen 171,75 € | Bereits gezahlt 0,00 € | | |

Es wird nun geprüft ob alle Rückmeldevoraussetzungen erfüllt sind. Wenn für alle rückmelderelevanten Rechnungen Lastschriftaufträge erstellt wurden (**grüner Haken bei Lastschrift vorhanden**) und keine Rückmeldesperren vorhanden sind, wird Ihnen der **Dialog zur Durchführung der Rückmeldung** angezeigt.

Bestätigen Sie die Rückmeldung mit dem Button **>>Ja<<**. Falls Ihnen der Dialog nicht angezeigt wird, aber für alle Rechnungen Lastschriftaufträge vorhanden sind, klicken Sie bitte auf den Button **>>Jetzt rückmelden in das Semester<<**.

10. Schritt

The screenshot displays the user interface of the CAMPUS-Portal@PH Heidelberg. At the top left, the logo of the Pädagogische Hochschule Heidelberg is visible, along with the text 'CAMPUS-Portal@PH Heidelberg Das Hochschulportal der PH Heidelberg'. A search bar labeled 'Menü durchsuchen' is located to the right. The main navigation bar includes 'Mein Studium', 'Studienangebot', and 'Benutzer-Informationen'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice'. The 'Studienservice' section is active, with sub-tabs for 'Mein Status', 'Kontaktdaten', 'Zahlungen', 'Bankverbindungen', and 'Bescheinigungen'. The user's profile information is shown: 'Frau Dora PHHDT-Test-Hofmann | Matrikelnummer 2633997 | Hauptthörer | Rückmeldung zum Wintersemester 2021'. Under 'Studiengänge', the course 'LA MA Erw Sek I PO19 Geographie Erweiterungsfach 4 (20212) - Erweiterungsstudium' is listed, with 'Geographie' and 'Fachsemester: 2,0' details. A green confirmation message box is overlaid on the right, stating '✓ Bestätigung: Sie wurden erfolgreich in das Wintersemester 2021 rückgemeldet.' with a 'Rückmelden' button. A red arrow points to the user profile icon in the top right, and a green arrow points to the 'Bescheinigungen' tab.

HSinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDienung | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | GENERIERT VOM KNOTEN PHHDPROD2 IM CLUSTER PHHDPROD.

Sie befinden sich nun wieder auf der **Übersichtsseite des Studienservice**. Rechts oben erscheint ein grüner Kasten, in welchem Ihnen die erfolgreiche Durchführung der Rückmeldung bestätigt wird. Die Rückmeldung ist damit abgeschlossen. Sie können sich nun unter der **Registerkarte Bescheinigungen** eine **Immatrikulationsbescheinigung** für das nächste Semester aufrufen und direkt ausdrucken.

Zum Verlassen des CAMPUS-Portals klicken Sie auf das **>>Türsymbol<<** am oberen rechten Bildschirmrand.