

# Bezahlen und Rückmelden

Im Folgenden zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt wie Sie den Semesterbeitrag bezahlen und sich somit zum Folgesemester zurückmelden. So lange Sie eingeschrieben bleiben möchten, muss dieser Vorgang jedes Semester innerhalb der Rückmeldefristen wiederholt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter folgendem Link:

<http://www.ph-heidelberg.de/studium/studienplanung/rueckmeldung.html>

## 1. Schritt

The screenshot shows a web browser window displaying the HIS Online-Portal. The browser's address bar shows the URL: <http://www.ph-heidelberg.de/qisserverhd/rds?state=user&type=0&application=lsf>. The page header includes the logo of the Pädagogische Hochschule Heidelberg (University of Education) and the text 'SoSe 2014 | Hilfe | Sitemap | DE'. Below the header, there are navigation tabs: 'Studentisches Leben', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The 'Studentisches Leben' tab is selected, and a sidebar on the left shows a 'Startseite' menu with items like 'Studentenwerk', 'Heidelberg & Umgebung', and 'Verifikation von Studienbescheinigungen'. The main content area displays a welcome message: 'Herzlich willkommen beim HIS Online-Portal - dem Hochschulportal für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeiter'. Below the message, there are three small images: a building, a courtyard with bicycles, and a group of students. To the right of the images is a login form with the following fields and buttons:

- Benutzerkennung:
- Passwort:
- Anmelden button

The login form is circled in red. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several application icons (Office, SOS, ZUL, A, Firefox, Word). The system tray on the right shows the date and time: DE 11:40 27.06.2014.

Rufen Sie die Anmeldemaske des LSF-Portals unter folgendem Link auf:

[lsf.ph-heidelberg.de](http://lsf.ph-heidelberg.de)

Geben Sie Ihren **Benutzernamen** sowie Ihr persönliches **Passwort** ein und bestätigen Sie dies mit dem Button „**Anmelden**“.

## 2. Schritt

Das Bild zeigt den LSF-Portal der Pädagogischen Hochschule Heidelberg. Die Browseradresse lautet `https://lsf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/rds?state=user&type=0&category=menu.browse&brea`. Die Seite ist in der Rolle 'Student' angemeldet. In der Rubrik 'Meine Funktionen' ist das Auswahlménü auf der linken Seite zu sehen, wobei 'Studiumsverwaltung' hervorgehoben ist. Darunter befindet sich ein Foto einer Person, die an einem Laptop arbeitet. Am unteren Rand des Bildes ist die Windows-Tastleiste mit dem Datum 27.06.2014 und der Uhrzeit 11:41 zu sehen.

Es wird die Startseite des LSF-Portals in der Rubrik „**Meine Funktionen**“ angezeigt. Am linken Rand befindet sich das Auswahlménü.

Klicken Sie hier auf den Link „**Studiumsverwaltung**“.

### 3. Schritt

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/rds?state=change&type=1&moduleParameter=studySC>. The page header includes the logo of Pädagogische Hochschule HEIDELBERG (University of Education) and a navigation bar with the text "Bitte Semester wählen!" and "SoSe 2014 | Hilfe | Sitemap |". Below the header, there is a menu with "Startseite | Abmelden | Herr Stefan Test | Sie sind angemeldet als: testhubs | in der Rolle: Student |". The main content area is titled "Studiumsverwaltung" and contains a sidebar with "Meine Funktionen" (Allgemeine Verwaltung, Studiumsverwaltung, Prüfungsverwaltung, Stundenplan) and a main menu with "Bezahlen & Rückmelden" (circled in red) and "Studienbescheinigungen". At the bottom, there is a "Kontakt" bar and a Windows taskbar showing the date 27.06.2014 and time 11:41.

Es wird das Auswahlmenü zur **Studiumsverwaltung** angezeigt.

Klicken Sie hier auf den Link „**Bezahlen und Rückmelden**“.

## 4. Schritt

The screenshot shows a web browser window displaying the HIS portal of the Pädagogische Hochschule Heidelberg. The browser's address bar shows the URL: <https://isf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/rds?state=verpublish&moduleCall=sepaBezue&publishC>. The page header includes the university logo and navigation links like 'Bitte Semester wählen!' and 'SoSe 2014 | Hilfe | Sitemap'. The user is logged in as 'testhubs' in the role of 'Student'. The main content area is titled 'Bezahlen & Rückmelden, Wintersemester 2014/15' and contains a table of fees and a balance. Below the table, there is a text block explaining the SEPA-lastschriftverfahren and a link to 'Mandatsverwaltung' which is circled in red.

Bezahlen & Rückmelden, Wintersemester 2014/15	
Verw.kos	€ 60,00
Studentenwerk	€ 69,80
Studscha	€ 15,00
Soll-Betrag	€ 144,80
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 144,79
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 0,01

Im Rahmen des SEPA-Lastschriftverfahrens ist es erforderlich, dass für die Abbuchung des Semesterbeitrages ein sog. Mandat erteilt wird. Folgen Sie daher folgendem Link, um das Mandat zu erteilen.

[Mandatsverwaltung](#)

Es werden Ihnen nun die für das nächste Semester fälligen Gebühren aufgegliedert nach Gebührenart und als Gesamtsumme angezeigt. Im Rahmen des SEPA-Lastschriftverfahrens ist es erforderlich, dass für die Abbuchung des Semesterbeitrages ein sog. „Mandat“ erteilt wird.

Klicken Sie hier unter dem Hinweistext auf den Link „**Mandatsverwaltung**“.

## 5. Schritt

The screenshot shows a web browser window displaying the Pädagogische Hochschule Heidelberg website. The browser's address bar shows the URL: <https://sf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/irds?state=verpublish&moduleCall=sepaBezue&publishC>. The website header includes the logo of Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education, a navigation bar with 'Bitte Semester wählen!' and 'SoSe 2014 | Hilfe | Sitemap |', and a user status bar indicating 'Herr Stefan Test' and 'Student'. The main content area is titled 'Mandatsverwaltung' and contains a button labeled 'Neues Mandat anlegen', which is circled in red. Below the button, it states 'Es ist kein Mandat vorhanden.' The left sidebar lists various administrative functions under 'Meine Funktionen', including 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', 'Stundenplan', and 'Navigation ausblenden'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several application icons, with the system tray displaying the date and time: 'DE 11:54 27.06.2014'.

Sie befinden sich nun in der **Mandatsverwaltung**. Hier können Sie ein neues SEPA-Lastschriftmandat anlegen, um die fälligen Gebühren von Ihrem Konto abbuchen zu lassen.

Bestätigen Sie hierfür bitte den Button „**Neues Mandat anlegen**“.

## 6. Schritt

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/irds?state=verpublish&moduleCall=sepaBezue&publishC>. The page header includes the logo of Pädagogische Hochschule HEIDELBERG (University of Education) and a navigation bar with 'Bitte Semester wählen!' and 'SoSe 2014 | Hilfe | Sitemap |'. The main content area is titled 'Mandatsverwaltung' and contains a form with the following elements:

- A button labeled 'Neues Mandat anlegen'.
- An input field labeled 'IBAN \*' with a yellow background, circled in red.
- A button labeled 'Daten speichern', also circled in red.
- A button labeled 'Abbrechen'.

The left sidebar shows a navigation menu with options like 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', 'Stundenplan', and 'Navigation ausblenden'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several application icons, with the system tray displaying 'DE 11:54 27.06.2014'.

Sie befinden sich nun auf der 2. Seite der **Mandatsverwaltung**.

Geben Sie hier die **IBAN** Ihres eigenen Kontos ein und klicken anschließend auf den Button „**Daten speichern**“.

**Bitte beachten Sie, dass gemäß den SEPA-Richtlinien nur die IBAN eines Kontos angegeben werden darf, für welches Sie verfügungsberechtigt sind. Die Angabe eines fremden Kontos (z.B. Eltern, Großeltern, Ehepartner) ist nicht zulässig.**

## 7. Schritt

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/rds?state=verpublish&moduleCall=sepaBezue&publishC>. The page header includes the logo of Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education and a navigation bar with links like 'Startseite', 'Abmelden', and 'Herr Stefan Test'. The main content area is titled 'Mandatsverwaltung' and contains a table with the following data:

Name (Kontoinhaber)	Stefan Test
IBAN	[REDACTED]
Kreditinstitut (Name)	[REDACTED]
Kreditinstitut (BIC)	[REDACTED]
Gläubiger-Identifikationsnummer	DE20PH100000031231
Mandatsreferenz	SOSX3670000253641514062701
Status des Mandats	active
Datum der Unterschrift	27.06.2014
Ort der Unterschrift	
Mandatssequenztyp	Einfachmandat
Letztes Belastungsdatum	

Below the table, there is a link: [Lastschriftmandat als PDF drucken \(für Ihre Unterlagen\)](#) and a button: [Weiter >>](#). A red circle highlights these two elements.

Sie befinden sich nun auf der 3. Seite der **Mandatsverwaltung**.

Hier werden Ihnen alle Daten des soeben erfassten Mandats angezeigt. Neben Ihrer IBAN und BIC finden Sie dort auch die Mandatsreferenznummer mit welcher die Lastschrift bei Ihrer Bank ausgeführt wird.

Sie haben die Möglichkeit sich die Übersicht des Mandats als PDF anzeigen zu lassen und auszudrucken. Klicken Sie hierfür auf den Link **„Lastschriftmandat als PDF drucken (für Ihre Unterlagen)“**.

Um mit Ihrer Rückmeldung fortzufahren und das Mandat hierfür zu verwenden, klicken Sie auf den Button **„Weiter >>“**.

**Beachten Sie, dass das Mandat in der Form eines Einfachmandats erteilt wird und daher nicht nochmals verwendet werden kann. Für eine erneute Rückmeldung (z.B. im nächsten Semester) müssen Sie den Vorgang wiederholen.**

## 8. Schritt

The screenshot shows a web browser window displaying the HIS portal of Pädagogische Hochschule Heidelberg. The page title is 'Bezahlen & Rückmelden, Wintersemester 2014/15'. A table shows the following financial data:

Verw.kos	€ 60,00
Studentenwerk	€ 69,80
Studscha	€ 15,00
Soll-Betrag	€ 144,80
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 144,79
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 0,01

Below the table, a message states: 'Es liegt ein gültiges Lastschriftmandat vor. Ihr Konto wird am 08.07.2014 in Höhe von € 0,01 belastet. Bitte kontrollieren Sie die Deckung und die Abbuchung von dem angegebenen Konto. Mit der Erteilung dieses Lastschriftauftrages sind Sie sofort rückgemeldet.' A confirmation box contains the text: 'Hiermit bestätige ich die Abbuchung vom Konto mit der IBAN [redacted] am 08.07.2014 in Höhe von € 0,01.' A 'Weiter' button is located at the bottom of the page.

Sie befinden sich jetzt wieder in der Funktion „**Bezahlen und Rückmelden**“.

Es wird nun nochmals das soeben von Ihnen erteilte Mandat bestätigt und angezeigt, wann Ihr Konto mit dem zu zahlenden Betrag belastet wird. Der Zeitpunkt der Abbuchung liegt in der Regel 8 Kalendertage nach Ihrer Rückmeldung. Fällt dieser Tag auf ein Wochenende oder Feiertag wird der Betrag am darauf folgenden Werktag von Ihrem Konto eingezogen. **Bitte sorgen Sie an diesem Tag für eine ausreichende Deckung Ihres Kontos.**

Um die Rückmeldung durchzuführen, **bestätigen** Sie die Abbuchung von dem im Mandat hinterlegten Konto und klicken auf den Button „**Weiter**“.

## 9. Schritt

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/rds?state=verpublish&moduleCall=sepaBezue&publishC>. The page header includes the logo of Pädagogische Hochschule HEIDELBERG University of Education and a navigation bar with links like 'Startseite', 'Abmelden', and 'Herr Stefan Test\_hubs'. A red button says 'Bitte Semester wählen!'. The main content area displays a message: 'Rückmeldung erfolgreich. Sie sind nun zum Wintersemester 2014/15 zurückgemeldet und können Ihre Immatrikulationsbescheinigung in der linken Spalte unter Studienverwaltung ausdrucken. Der Betrag von € 0,01 wird am 08.07.2014 von Ihrem Konto abgebucht. Die von Ihnen eingegebenen Kontodaten (zur Kontrolle): Kontoinhaber: Stefan Test\_hubs, IBAN: [REDACTED], BIC: [REDACTED]'. On the left sidebar, 'Studiumsverwaltung' is highlighted with a red circle.

Das System prüft nun Ihre Angaben und führt die Rückmeldung durch. Nach einigen Sekunden sind Sie für das Folgesemester zurückgemeldet. Es werden Ihnen nochmals Betrag, Abbuchungsdatum sowie Ihre Kontodaten angezeigt.

**Beachten Sie, dass Sie sofort zurückgemeldet sind. Der zu zahlende Betrag wird jedoch erst zum genannten Datum von Ihrem Konto eingezogen.**

Um sich eine Immatrikulationsbescheinigung (auch gültig gem. § 9 BAföG) ausdrucken zu können, wechseln Sie nochmals in das übergeordnete Menü. Klicken Sie hierfür auf den Link „**Studiumsverwaltung**“.

## 10. Schritt

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sf.ph-heidelberg.de/qisserverhd/rds?state=change&type=1&moduleParameter=studySC>. The page header includes the logo of Pädagogische Hochschule HEIDELBERG (University of Education) and a navigation bar with links for 'Startseite', 'Abmelden', and user information: 'Herr Stefan Test | Sie sind angemeldet als: testhubs | in der Rolle: Student |'. A red button says 'Bitte Semester wählen!' and the current semester is 'SoSe 2014'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Meine Funktionen' (Veranstaltungen, Einrichtungen, Räume und Gebäude, Personen) and a breadcrumb trail 'Sie sind hier: Startseite > Studiumsverwaltung'. The main content area is titled 'Studiumsverwaltung' and contains two links: 'Bezahlen & Rückmelden' and 'Studienbescheinigungen', with the latter circled in red. At the bottom, there is a 'Kontakt' bar and a Windows taskbar showing the date 27.06.2014 and time 12:01.

Sie befinden sich nun wieder in der **Studiumsverwaltung**.

Um eine Immatrikulationsbescheinigung anzufordern, klicken Sie auf den Link **„Studienbescheinigungen“**.

## 11. Schritt

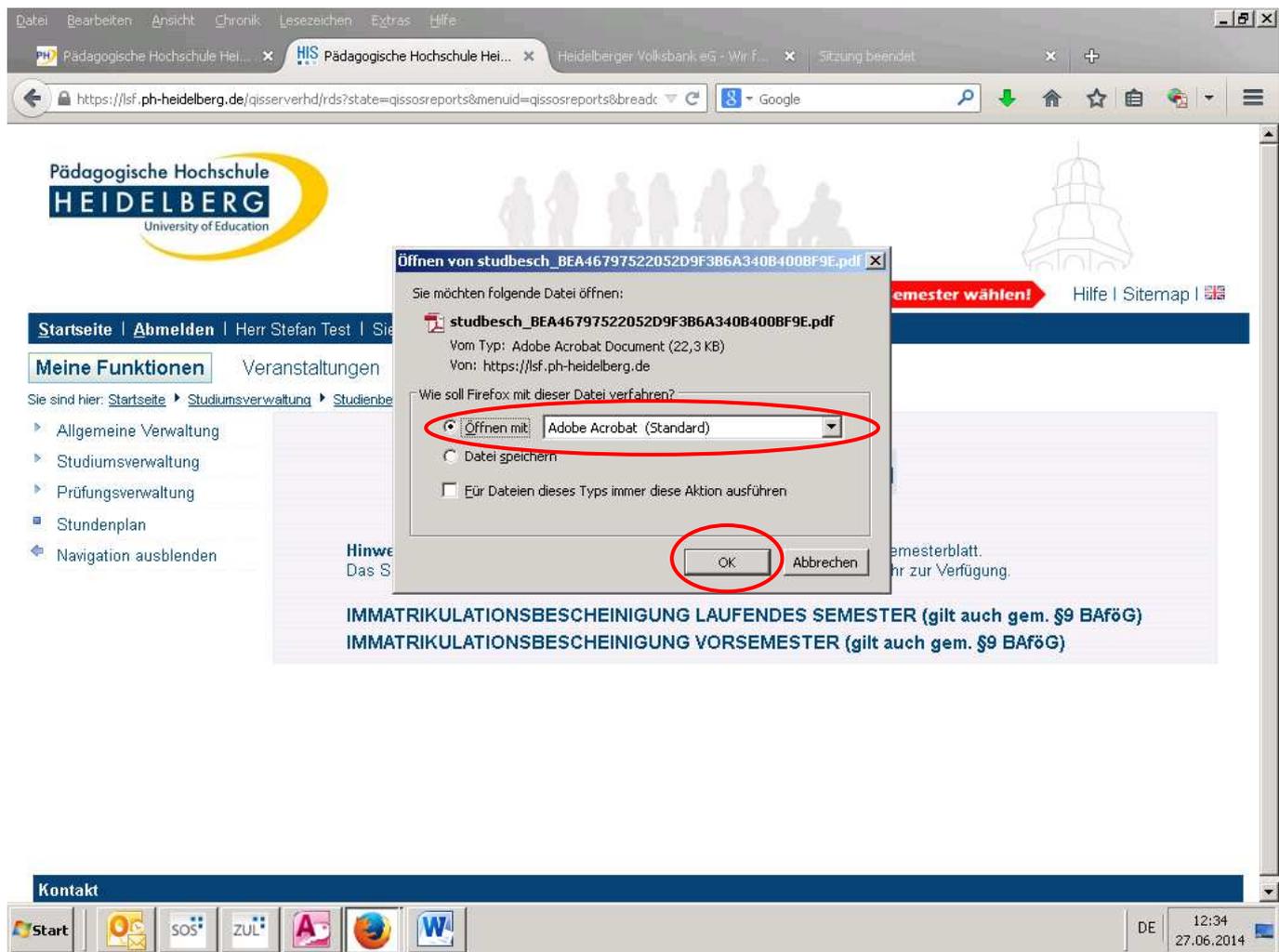
Das Bild zeigt den LSF-Portal der Pädagogischen Hochschule Heidelberg. Die Benutzeroberfläche ist in Deutsch und zeigt den Benutzer als 'testhubs' angemeldet. Die Hauptnavigation enthält 'Startseite', 'Abmelden', 'Herr Stefan Test' und 'Sie sind angemeldet als: testhubs | in der Rolle: Student'. Ein roter Button fordert auf, ein Semester zu wählen. Die 'Meine Funktionen' sind unterteilt in 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude' und 'Personen'. Die Breadcrumbs zeigen den Pfad: Startseite > Studiumsverwaltung > Studienbescheinigungen. Die Hauptüberschrift ist 'Bescheinigungen'. Ein Hinweis informiert über die Gleichzeitigkeit von Immatrikulationsbescheinigung und Semesterblatt. Zwei Bescheinigungsoptionen sind aufgelistet, wobei die erste Option für das laufende Semester hervorgehoben ist. Die Windows-Tastleiste am unteren Rand zeigt die Uhrzeit 12:03 am 27.06.2014.

Sie befinden sich im Menü zum Anfordern und Drucken von **Bescheinigungen**. Hier können Sie die Immatrikulationsbescheinigung für das gerade zurückgemeldete Semester (ab jetzt: laufendes Semester) sowie für das aktuelle Semester (ab jetzt: Vorsemester) aufrufen. Die Bescheinigungen gelten auch gem. § 9 BAföG.

Um eine Immatrikulationsbescheinigung für das gerade zurückgemeldete Semester zu drucken, klicken Sie auf den Link „**Immatrikulationsbescheinigung laufendes Semester (gilt auch gem. §9 BAföG)**“.

Nach der Rückmeldung ist es jederzeit möglich, sich erneut im LSF-Portal einzuwählen und die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung sowie die des Vorsemesters auszudrucken. Für Immatrikulationsbescheinigungen älterer Semester wenden Sie sich bitte an das Studienbüro.

## 12. Schritt



Nachdem Sie auf den entsprechenden Link geklickt haben, erscheint eine **Systemanfrage**.

Um sich die angeforderte Immatrikulationsbescheinigung als PDF anzeigen zu lassen und ausdrucken zu können, wählen Sie den Befehl „**Öffnen mit**“. In der Programmauswahl muss ein **PDF-Reader (hier: Adobe Acrobat) ausgewählt werden**. Bestätigen Sie die Systemanfrage mit dem Button „**OK**“.

Sofern Sie keinen PDF-Reader installiert haben, können Sie den Adobe Acrobat Reader kostenfrei unter [www.adobe.com/de/products/acrobat.html](http://www.adobe.com/de/products/acrobat.html) downloaden und auf Ihrem System installieren.

## 13. Schritt

studbesch\_BE46797522052D9F3B6A340B400BF9E-2.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe

1 (1 von 1) 105% Werkzeuge Signieren Kommentar

**Pädagogische Hochschule  
HEIDELBERG**  
University of Education

**Immatrikulationsbescheinigung für das Wintersemester 2014/15**  
(gilt auch als Semesterblatt und gem. § 9 BAföG)  
erstellt am 27.06.2014

Stefan Test  
Keplerstr. 87  
69120 Heidelberg

Matrikelnummer: **2536415**

Herr Stefan Test, geboren am 17.11.1976 in Heidelberg, ist ordnungsgemäß als Student an der Pädagogischen Hochschule Heidelberg in folgenden Studiengang immatrikuliert:

**Lehramt an Grund-, Haupt- und Werkrealschulen Schwerpunkt Grundschule (GHPO I 2003), Vollzeitstudium**  
mit dem Studienziel: **Erste Staatsprüfung**

Mathematik (Hauptfach)	Fachsemester
Deutsch (Leitfach)	9
	9

Start | SOS | ZUL | W | PDF | DE | 12:35 | 27.06.2014

Die angeforderte Immatrikulationsbescheinigung wird Ihnen nun angezeigt. Um diese auszudrucken, nutzen Sie die Druckfunktion Ihres PDF-Readers.

**Für weitere Fragen rund um Ihre Rückmeldung stehen Ihnen das Studienbüro sowie unsere Telefonhotline unter der Telefonnummer 06221 477-555 gerne zur Verfügung.**