

Das Akademische Auslandsamt der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für das Team im ERASMUS+ Programm eine / einen

Akademische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) (50%, bis TV-L EG 13)

befristet für einen Zeitraum von 18 Monaten in der Übergangszeit der neuen ERASMUS+ Generation.



Ihre Aufgaben

- Durchführung einer Analyse und Erstellen eines Konzepts im Kontext der ERASMUS+ Programmlinie *Student Mobility for Placement* (SMP) und weiterer Praktikantenprogramme der Hochschule
- Beratung und Betreuung von Studierenden in diesem Bereich
- Schulung von Tutor*innen im Akademischen Auslandsamt, Aufbereitung von Informationsmaterial in zeitgemäßen Formaten und Durchführung entsprechender Informationsveranstaltungen (auch in Kooperation mit weiteren Einrichtungen der Hochschule)
- Budgetverwaltung in diesem Bereich (einschließlich der Vorbereitung der Mittelansträge und Berichte)
- Konzipierung und Umsetzung digitaler Prozesse der neuen ERASMUS+ Programmgeneration 2021 (*ERASMUS without Paper*, EWP)

Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- gute Kenntnisse der Lehrer*innenbildung im In- und Ausland
- sehr gute Englischkenntnisse; Spanischkenntnisse erwünscht
- Affinität zur Digitalisierung von Prozessen
- Erfahrung im Projektmanagement von Mobilitätsprogrammen in digitalen Formaten erwünscht
- Bereitschaft zu Reise- und Tagungstätigkeit im In- und Ausland
- Team- und Serviceorientierung, sicheres Auftreten

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie bei Frau Henrike Schön, Leiterin des Akademischen Auslandsamts (Tel. 06221-477 544).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bisher unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **18. März 2022** unter Angabe des Kennworts „ERASMUS+ SMP / EWP“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Akademisches Auslandsamt, Keplerstraße 87, 69120 Heidelberg, in ausschließlich elektronischer Form (in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an Frau Auerbach-Dietz (auerbach-dietz@vw.ph-heidelberg.de).

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

