

Die Bibliothek ist die zentrale Informationseinrichtung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg. Sie leistet die Informationsversorgung für rund 4.700 Studierende, ihren Lehrkörper sowie für Lehrer, Referendare und andere interessierte Nutzer*innen. Für die Bereiche Ausleihe/Benutzung und Erschließung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Bibliotheksmitarbeiters*in (m/w/d) (TV-L EG 6)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.



Ihre Aufgaben

- Ausleihe und Rückbuchung von Medien, Erteilung von Auskünften
- Katalogisierung (Mehrfachexemplare usw.), Unterstützung der Medienbearbeitung
- Bearbeitung von Anfragen von Nutzer*innen (per Mail oder telefonisch)
- Führungen zur Bibliotheksbenutzung (z.B. für Erstsemester)
- Mithilfe beim Einstelldienst für zurückgegebene Medien

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) oder einschlägige Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse; Erfahrungen im Umgang mit einem integrierten Bibliothekssystem sind von Vorteil (idealerweise mit adis / BMS)
- Freude am Umgang mit Menschen, ausgeprägte Kunden- und Servicebereitschaft
- hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit

Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer wissenschaftlichen Bibliothek mit viel Kontakt zu Benutzer*innen
- kollegiales Arbeiten im Team
- Jobticket für die Metropolregion Rhein-Neckar

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil beantwortet gerne Herr Christoph Penshorn, Leiter der Bibliothek (Tel. 06221 – 477 134, Mail penshorn@vw.ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **30. September 2022** unter Angabe des Kennworts „Bibliothek-5“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder in elektronischer Form in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

