

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle eines*iner

Bibliothekars*in (m/w/d) **Schwerpunkt Koordinierung der Medienerschließung** **(BesGr. A 10 bzw. TV-L EG 9b)**

zu besetzen.



Die Bibliothek ist die zentrale Informationseinrichtung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg. Sie leistet die Informationsversorgung für rund 4.700 Studierende, ihren Lehrkörper sowie für Lehrer*innen, Referendar*innen und andere interessierte Benutzer*innen.

Dieses Aufgabenprofil erwartet Sie

- Koordinierung der Geschäftsgänge (Erwerbung und Erschließung)
- Clearingfunktion für Katalogisierungsfragen
- Bestandsmanagement einzelner Fächer (u.a. Bearbeitung von Erwerbungsanschlägen, Neuerscheinungslisten, Kontaktpflege zu Dozierenden)
- Katalogisierung verschiedener Medienarten im Lokalsystem (adis/BMS) und im Südwestverbund (PICA), Zeitschriften in der ZDB
- Systematisierung / Sacherschließung
- Vermittlung von Informationskompetenz (Auskunft, Nutzerschulungen)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Studium für den gehobenen Bibliotheksdienst (FH-Diplom mit Schwerpunkt „Wissenschaftliche Bibliotheken“ / Bachelor in Bibliotheks- und Informationsmanagement)
- sichere Regelwerkskenntnisse (RDA)
- Berufserfahrung in der Medienerschließung ist erwünscht
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Nutzer- und Serviceorientierung, Vermittlungskompetenz

Das bieten wir Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- ein kollegiales Arbeiten im Team mit Kontakt zu Nutzer*innen
- ein bezuschusstes Jobticket für die Metropolregion Rhein-Neckar

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil beantwortet gerne Herr Christoph Penshorn, Leiter der Bibliothek (Tel. 06221 - 477 134, penshorn@vw.ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **1. Dezember 2021** unter Angabe des Kennworts „Bibliothek“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder in elektronischer Form in einem einzigen pdf-Dokument (mit max. 5 MB) an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

