

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist in der Abteilung Haushalt und Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines*iner

Sachbearbeiters*in (m/w/d) **(BesGr A9 geh. Dienst)**

zu besetzen.



Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Vertragsbedingungen
- Koordination der Inventarisierung im Rahmen der Anlagenbuchhaltung der Hochschule und der Vermögensrechnung des Landes
- Fortschreibung der Beschaffungsrichtlinien gemäß den Vorgaben des Landes
- zentrale Anlaufstelle für den operativen Einkauf

Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder Bachelor of Laws – Public Financial Management, Allgemeine Finanzverwaltung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Kenntnisse im Vergaberecht, idealerweise im Liefer- und Dienstleistungsbereich (GWB, VgV, UVgO, VwV Beschaffung BW)
- fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel)
- hohe Affinität zu digitalen Prozessen (eVergabe)
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, hohe Sozialkompetenz
- ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln

Wir bieten einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie bei der Leiterin der Haushaltsabteilung Frau Kerstin Böhner (Tel. 06221-477142, Boehner@vw.ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **7. Mai 2021** unter Angabe des Kennworts „Finanzabteilung 2021“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder aber in elektronischer Form (in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von DoktorandInnen und PostdoktorandInnen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

Professionelle Weiterbildungsangebote für Lehrkräfte sowie für Fach- und Führungskräfte, attraktive internationale Kooperationen in Forschung und Lehre sowie eine enge Vernetzung mit den Einrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar runden das Profil der PH Heidelberg ab. Zahlreiche Ausstellungen, Konzerte, Lesungen und Theateraufführungen lassen an der Hochschule außerdem eine anregende Kulturlandschaft entstehen.

