

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist in der Abteilung Haushalt und Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines\*iner

## **Sachbearbeiters\*in (m/w/d)** **(100%, bis EG 9b TV-L)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.



### **Aufgaben**

- Mitarbeit bei der finanziellen Abwicklung der Forschungsprojekte unterschiedlicher Geldgeber (z.B. EU, Bund, Land) vor dem Hintergrund der geltenden rechtlichen Vorschriften
- Beratung und Unterstützung der Forschenden bei der Umsetzung von Drittmittelprojekten
- Mitarbeit im Projektcontrolling inkl. Überwachung der Finanzierung, Kontrolle und Erfassung des Mittelabflusses, Entwicklung der Kosten sowie Einhaltung von Terminen/Fristen, Projektdokumentation und Archivierung
- Prüfung der Mittelverwendung entsprechend der Zuwendungsbescheide
- Vorbereitung von Verwendungsnachweisen und Erstellung von Zuwendungsbescheinigungen
- Erhebung von Drittmittelkennzahlen
- Schnittstelle zu den Projektleitenden/-mitarbeitenden sowie zu den internen Abteilungen
- Beschaffungen für Drittmittelprojekte (z.B. EDV, Forschungsgeräte)

### **Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen**

- erfolgreich abgeschlossenes FH-Studium (BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen) oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Drittmittelverwaltung
- HIS FSV-Kenntnisse sind von Vorteil
- fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- kommunikationsstarkes, selbstsicheres, freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie bei Fr. Jahnke (Tel. 06221-477540, [Jahnke@vw.ph-heidelberg.de](mailto:Jahnke@vw.ph-heidelberg.de)).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **8. Oktober 2021** unter Angabe des Kennworts „Drittmittel 2021“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder aber in elektronischer Form (in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an [bewerbung@vw.ph-heidelberg.de](mailto:bewerbung@vw.ph-heidelberg.de).

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter [www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html](http://www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html).

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von Doktorand\*innen und Postdoktorand\*innen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

