

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist in der Abteilung Haushalt und Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines*iner

Sachbearbeiters*in (m/w/d) **(50%, bis EG 9b TV-L)**

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.



Aufgaben

- Vorbereitung der haushaltswirksamen Abwicklung der Projektmittel (z.B. EU, Bund, Land) vor dem Hintergrund vielfältiger Förderrichtlinien und rechtlicher Rahmenbedingungen
- Prüfung der Mittelverwendung entsprechend der Zuwendungsbescheide
- Projektcontrolling inkl. Überwachung der Finanzierung, Kontrolle und Erfassung des Mittelabflusses, Entwicklung der Kosten sowie Einhaltung von Terminen/Fristen, Projektdokumentation und Archivierung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Mittelabrufen, Zwischen- und Endnachweisen entsprechend den Vorgaben der Zuwendungsgeber, regelmäßige Kommunikation mit den Zuwendungsgebern
- Schnittstelle zu den Projektleitenden/-mitarbeitenden sowie zu den internen Abteilungen (z.B. Haushalt, Personal)

Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder Bachelor of Laws – Public Financial Management, Allgemeine Finanzverwaltung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Drittmittelverwaltung
- HIS FSV-Kenntnisse sind von Vorteil
- fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- kommunikationsstarkes, selbstsicheres, freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie bei Fr. Jahnke (Tel. 06221-477540, Jahnke@vw.ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **6. Juni 2021** unter Angabe des Kennworts „Drittmittel 2021“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder aber in elektronischer Form (in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

