

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines*iner

Sachbearbeiters*in Haushalt & Finanzen / Stellvertretende Leitung der Abteilung Gebäudemanagement & Arbeitssicherheit (m/w/d) (BesGr A9 geh. Dienst)

zu besetzen.



Die Position ist auf der Schnittstelle zwischen der Abteilung Haushalt & Finanzen und der Abteilung Gebäudemanagement & Arbeitssicherheit angesiedelt.

Aufgaben

- zentrale Anlaufstelle für den operativen Einkauf (Ausschreibungen, Vergabeverfahren, Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung), v.a. im Hinblick auf die Bewirtschaftung der Liegenschaften der Hochschule
- stellvertretende Leitung der Abteilung Arbeitssicherheit & Gesundheitsmanagement sowie Organisation des Arbeitsschutzes der Hochschule

Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Kenntnisse / Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert (insbesondere im Bereich Beschaffung, Organisation und Technik)
- fundierte EDV-Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel)
- hohe Affinität zu digitalen Prozessen, technisches Verständnis von Vorteil
- ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln

Wir bieten einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld.

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie bei der Leiterin der Abteilung Haushalt & Finanzen Frau Böhner (Tel. 06221-477142, Boehner@vw.ph-heidelberg.de) und dem Leiter der Abteilung Gebäudemanagement & Arbeitssicherheit Herrn Walter (Tel. 06221-477476, m.c.walter@vw.ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **22. Oktober 2021** unter Angabe des Kennworts „AHF/AGA 2021“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder aber in elektronischer Form (in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von Doktorand*innen und Postdoktorand*innen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

Professionelle Weiterbildungsangebote für Lehrkräfte sowie für Fach- und Führungskräfte, attraktive internationale Kooperationen in Forschung und Lehre sowie eine enge Vernetzung mit den Einrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar runden das Profil der PH Heidelberg ab. Zahlreiche Ausstellungen, Konzerte, Lesungen und Theateraufführungen lassen an der Hochschule außerdem eine anregende Kulturlandschaft entstehen.

