

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist in der Personalabteilung zum 16. September 2021 die Stelle eines\*iner

## **Personalsachbearbeiters\*in (m/w/d)** **(100%, TV-L bis EG 10)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und zunächst für zwei Jahre befristet.



### **Ihre Aufgaben**

- Personalsachbearbeitung im Bereich der Tarifbeschäftigten (TV-L) in Wissenschaft und Verwaltung: Bearbeitung von Einstellungen, Personalveränderungen und Austritten
- Vorbereitung und Durchführung aller tarif- und arbeitsrechtlichen Maßnahmen: Befristungen, Stellenbewertungen (Eingruppierungen), Stufenzuordnung etc.
- Eingabe von Personaldaten in HIS-SVA (HSZ), Übermittlung gehaltsrelevanter Daten an das LBV
- Beratung und Betreuung von Professor\*innen, Vorgesetzten und Mitarbeiter\*innen in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen

### **Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen**

- abgeschlossenes Studium an einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium Fachrichtung Personalmanagement auf Bachelor-Niveau oder mindestens eine vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Personalwesen (z.B. Zusatzqualifikation zur/m Personalkauffrau/-mann und entsprechende Berufserfahrung)
- mehrjährige Erfahrung im Personalwesen, idealerweise im Hochschulbereich
- fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (TV-L bzw. TVöD), idealerweise auch im Befristungsrecht (WissZeitVG, TzBfG)
- routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel), Kenntnisse mit HIS-SVA sind von Vorteil
- Organisationsgeschick, Flexibilität, hohes Maß an Sorgfalt und Eigenständigkeit
- freundliches Auftreten und Serviceorientierung, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten und motivierten Team sowie einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Hochschulumfeld.

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie beim Leiter der Personalabteilung Herrn Cornelius Dommel (Tel. 06221-477546, [Dommel@vw.ph-heidelberg.de](mailto:Dommel@vw.ph-heidelberg.de)).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **12. Juli 2021** unter Angabe des Kennworts „Personalabteilung 2021“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder aber in elektronischer Form (in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an [bewerbung@vw.ph-heidelberg.de](mailto:bewerbung@vw.ph-heidelberg.de).

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter [www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html](http://www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html).

