

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist im Zentralen Prüfungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines*einer

Beschäftigten im Verwaltungsdienst (m/w/d) **(50%, TV-L EG 6)**

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet.



Aufgaben

- Administration der akademischen Prüfungen in den Bachelor- und Masterstudiengängen der Hochschule (mit Software der Fa. HIS)
- organisatorische Betreuung von Abschlussarbeiten
- Beratung von Studierenden in allen Prüfungsfragen

Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- sicherer und routinierter Umgang mit MS Office-Programmen, idealerweise mit HIS-Hochschulsoftware
- Bereitschaft, sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten (z.B. Prüfungsrecht)
- eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- hohe kommunikative Kompetenz, Teamfähigkeit, Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem sympathischen und dynamischen Team
- flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten, Jobticket

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **20. Oktober 2021** unter Angabe des Kennworts „Prüfungsamt“ an die Pädagogische Hochschule Heidelberg, Personalabteilung, Postfach 10 42 40, 69032 Heidelberg, oder aber in elektronischer Form (in einem einzigen pdf-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von DoktorandInnen und PostdoktorandInnen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medien-Bildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

Professionelle Weiterbildungsangebote für Lehrkräfte sowie für Fach- und Führungskräfte, attraktive internationale Kooperationen in Forschung und Lehre sowie eine enge Vernetzung mit den Einrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar runden das Profil der PH Heidelberg ab. Zahlreiche Ausstellungen, Konzerte, Lesungen und Theateraufführungen lassen an der Hochschule außerdem eine anregende Kulturlandschaft entstehen.

