

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Beschäftigte*n im Prüfungsamt (w/m/d)
(TV-L EG 3)

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 7 Stunden pro Woche (zunächst bis 31.07.2022).



Ihre Aufgaben

- Versand von Serienbriefen/Bescheinigungen
- Entgegennahme von Abschlussarbeiten und Weiterleitung an Gutachter*innen
- Dokumentation der Vorgänge und Archivierung der Abschlussarbeiten

Voraussetzungen

- Erfahrung in Bürotätigkeiten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- schnelle Auffassungsgabe
- Freude an der Arbeit in einem engagierten Team

Wir bieten

- ein spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem sympathischen und dynamischen Team
- flexible Arbeitszeiten

Dieses Beschäftigungsverhältnis ist auch für Studierende geeignet.

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bisher unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung! Diese richten Sie bitte bis zum **11.02.2022** unter Angabe des Kennworts „Prüfungsamt 2022“ an die Leiterin des Prüfungsamts, Frau Andrea Schneider, Pädagogische Hochschule Heidelberg, Keplerstr. 87, 69120 Heidelberg oder in elektronischer Form in einem pdf-Dokument mit max. 5 MB an andrea.schneider@vw.ph-heidelberg.de

Wir bitten um Verständnis, dass die übersandten Originalunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html