

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von maximal zwei Jahren mehrere

Beschäftigte im First Level Support (m/w/d)
(Telefonhotline, Student Service Center)
(TV-L EG 3)

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von sechs bis acht Stunden wöchentlich.



Ihre Aufgaben

- Erteilung von telefonischen und persönlichen Auskünften zu allgemeinen Fragen des Studiums
- Hilfestellung beim Ausfüllen von Formularen
- Weiterleitung von Anfragen an die zuständigen Second-Level-Stellen an der PH
- Entgegennahme und Weiterleitung von studienrelevanten Dokumenten

Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- Interesse an studienübergreifenden Themen, Kenntnisse der Studiengänge der PH Heidelberg sowie der Hochschule als Einrichtung
- serviceorientierte Arbeitshaltung
- Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- hohe kommunikative Fähigkeiten
- Geduld, Empathie und positive Haltung in der Zusammenarbeit mit Menschen
- sicheres, freundliches Auftreten bei persönlichem und telefonischen Kontakt
- Sachverhalte geduldig und klar strukturiert erklären können
- Fähigkeit zur selbständigen Organisation sowie Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Bereitschaft, in der vorlesungsfreien Zeit zu arbeiten, ist von Vorteil

Die Beschäftigung ist besonders für Studierende geeignet.

Vor Beginn der Tätigkeit erfolgen fachliche Schulungen sowie eine ausführliche Einarbeitung.

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil beantwortet gerne Herr Dalibor Cesak (Koordination Telefonhotline und Student Service Center; Telefon 06221 – 477 391, cesak@ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, die bisher unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit einem kurzen Motivationsschreiben und einem Lebenslauf bis zum **04.11.2021** in elektronischer Form in einem einzigen pdf-Dokument unter Angabe des Kennworts „First Level Support“ an cesak@ph-heidelberg.de.

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.