

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist an der Fakultät für Erziehungs- und Sozialwissenschaften im Institut für Erziehungswissenschaft (IfE) zum 1. Juni 2021 die Stelle eines*einer

Beschäftigten im Sekretariatsbereich (m/w/d, 75%, TV-L EG 5)

zu besetzen. Ein zusätzlicher Stellenanteil (11%) ist bis Februar 2022 befristet.



Aufgaben

- Pflege der Studienverwaltungsplattform LSF und des Vorlesungsverzeichnisses
- Pflege der Institutshomepage
- institutsinterne Prüfungsverwaltung
- Verwaltung der Lehraufträge und Kontakt zu Lehrbeauftragten
- Vorbereitung der Institutssitzungen sowie der Tagungen des IfE
- Sprechstunde für Studierende (täglich)
- Verwaltung der institutsinternen Medien und Materialien
- Materialbeschaffung, Unterstützung des Kostenstellenbeauftragten
- interne und externe Kommunikation (Briefe, Mails, Telefonate, Online-Besprechungen) und allgemeine Verwaltungs- und Schreibebeiten im IfE

Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- fundierte Ausbildung im Bereich der Büroberufe
- breit gefächerte Verwaltungserfahrung, idealerweise im Hochschulbereich
- Einblicke in / Interesse für das Lehramtsstudium
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, Erfahrungen mit Datenbanken und der Homepage-Pflege (typo 3) bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- freundliches und sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, kommunikative Gewandtheit, Serviceorientierung
- Grundkenntnisse in englischer Sprache zur schriftlichen Kommunikation

Wir bieten ein spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem großen Institut. Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie bei der Institutsdirektorin Prof. Dr. Ulrike Graf (Ulrike.Graf@ph-heidelberg.de) oder dem stellvertretenden Institutsdirektor Prof. Dr. Karl-Heinz Dammer (dammer@ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **23. April 2021** unter Angabe des Kennworts „IfE 2021“ in elektronischer Form (zusammengefasst in einer einzigen pdf-Datei mit max. 5 MB) an die Personalabteilung der Pädagogischen Hochschule Heidelberg (bewerbung@vw.ph-heidelberg.de).

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html.

