

An der Pädagogischen Hochschule Heidelberg ist für die beiden Juniorprofessuren „Allgemeine Pädagogik“ und „Grundlagen der Sonderpädagogik“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer*ines

Beschäftigten im Sekretariatsbereich (w/m/d) (50%, TV-L EG 5)

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.07.2025 befristet; es besteht die Möglichkeit einer Verlängerung um drei weitere Jahre.



Aufgaben

- Führung des Sekretariats und administrative Unterstützung der beiden Juniorprofessuren (u.a. Büroorganisation, Korrespondenz, Pflege des Internet-Auftritts)
- administrative Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen (z.B. Vorlesungsverzeichnisse, Raumbuchungen)
- Anlaufstelle für Studierende

Ihr Profil / Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen und/oder verwaltenden Bereich
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und weiterer EDV-Programme (z.B. Typo 3) bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- Freude an der Zusammenarbeit mit Mitgliedern mehrerer Fächer und anderer Sekretariate
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Sorgfalt
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, solide Englischkenntnisse (Korrespondenz)

Nähere Auskünfte zum Stellenprofil erhalten Sie bei Jun.-Prof.in Dr. Anne Kirschner (a.kirschner@ph-heidelberg.de).

Die Pädagogische Hochschule Heidelberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen Frauen bislang unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **27. Januar 2023** unter Angabe des Kennworts „Sekretariat APäd/SoPäd“ in elektronischer Form (in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 5 MB) per Mail an die Personalabteilung der PH Heidelberg bewerbung@vw.ph-heidelberg.de.

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html (PDF).

Kernaufgaben der Pädagogischen Hochschule Heidelberg sind die Ausbildung von professionellen Fach- und Führungskräften für pädagogische Berufe, Qualifizierung von DoktorandInnen und PostdoktorandInnen sowie die bildungswissenschaftliche, fachdidaktische und sonderpädagogische Forschung. Die Schwerpunkte der Hochschule liegen in der Unterrichts- und Schulentwicklung, Diversität und Inklusion, der MINT- bzw. Medienbildung sowie in der Kommunikation und sprachlich-literarischer Bildung.

Professionelle Weiterbildungsangebote für Lehrkräfte sowie für Fach- und Führungskräfte, attraktive internationale Kooperationen in Forschung und Lehre sowie eine enge Vernetzung mit den Einrichtungen der Metropolregion Rhein-Neckar runden das Profil der PH Heidelberg ab. Zahlreiche Ausstellungen, Konzerte, Lesungen und Theateraufführungen lassen an der Hochschule außerdem eine anregende Kulturlandschaft entstehen.

