

„**heiEDUCATION 2.1 – Gemeinsam weiter!** Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. In diesem Rahmen besetzt die hochschulübergreifende Heidelberg School of Education (HSE) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (50%) für**

Kommunikation und (Online-)Veranstaltungen (w/m/d).

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Zielgruppenspezifische Redaktion und Gestaltung von Online- und Printformaten der HSE (Mailings, (Online-)Flyer, Plakate, Tagungsunterlagen, Pressemeldungen etc.)
- Organisation, Bewerbung und Durchführung von Veranstaltungen – online und vor Ort
- Beratung von an der HSE beteiligten Akteuren bei Kommunikations- und Veranstaltungsvorhaben
- Abstimmung von Kommunikationsvorhaben mit den zuständigen Arbeitsbereichen der HSE und der beiden Hochschulen
- Mitarbeit an der Neu- und Weiterentwicklung von Kommunikations- und Transferformaten (u. a. im Bereich Audio und Video) und den dazugehörigen Kommunikationsprozessen
- Mitwirkung an Teamtreffen, Projekttreffen sowie beim Berichtswesen des Projekts

Es gelten folgende Einstellungsvoraussetzungen:

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung (Master oder vergleichbares Niveau)
- Fundierte Expertise in der Redaktion und grafischen Umsetzung von Online- und Printformaten
- Umfassende Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsplanung und -management
- Überdurchschnittliche sprachlich-stilistische Kompetenzen (mündlich wie schriftlich)
- Versierter Umgang mit der Adobe Creative Cloud (u. a. InDesign, Illustrator, Photoshop, Audition, PremierePro) sowie MS Office
- Hohes Maß an Serviceorientierung und Organisationsgeschick, Selbständigkeit und Strukturiertheit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hilfreich sind Kenntnisse von Hochschulstrukturen und zu (Bild-)Lizenzrechten
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit externen Dienstleistern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Curriculum Vitae, Zeugnisse und Urkunden
- Motivationsschreiben
- Zwei für das Stellenprofil aussagekräftige Arbeitsproben

Die Vergütung erfolgt nach TVL (je nach Qualifikation bis E 13). Die Stelle ist bis 31.12.2022 befristet. Eine anschließende Verlängerung der Stelle bis zum Projektende am 31.12.2023 ist ggf. möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **05.03.2021** (Posteingang bis 24 Uhr) zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 25 Seiten) an **bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de**. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit dem Kennwort der Stelle „Kommunikation“ und Ihrem Nachnamen und geben Sie das Kennwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Weitere Auskünfte erteilt Wiebke Goltz unter bewerbung-hse@heiedu.uni-heidelberg.de oder telefonisch unter 06221 54-5251.

Für die Bewerbung anfallende (Reise-)Kosten können nicht erstattet werden.

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können.

Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Weitere Informationen zur Datenverarbeitung finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html