

Überblick

- Vorstellung NLS*-Koordination, Studiengangteam und Fachschaft
- Informationen zu Hochschule
- Studienorganisation





- Informationen zu Studiengang und -verlauf
- Informationen zum Praktikum (Praxisbüro)
- Nützliche Hinweise und Tipps

* NLS= Nicht lehramtsbezogene Studiengänge



Vorstellung | NLS-Koordination (Nicht-lehramtsbezogene Studiengänge)

KONTAKT



Annekatrin PrzewallaKoordinatorin

(06221) 477-505 nlskoord@ph-heidelberg.de Raum 020a (Altbau)



Viktoria Müller Sekretariat

(06221) 477-519 v.mueller@ph-heidelberg.de Raum 020a (Altbau)

POSTANSCHRIFT

Pädagogische Hochschule Heidelberg

NLS-Koordination

"Studiengang" (z.B. GeFö, Felbi, etc.)

Keplerstr. 87 69120 Heidelberg WICHTIG:
Bei Zuschriften bitte immer den jeweiligen Studiengang angeben!



Vorstellung | NLS-Koordination (Nicht Lehramtsbezogene Studiengänge)

EINE FÜR ALLE

NEUE Koordinationsstelle für nicht-lehramtsbezogene Studiengänge

- **BA Frühkindliche und Elementarbildung** (BA FELBI)
- BA Prävention und Gesundheitsförderung (BA GEFÖ)
- BA Gebärdensprachdolmetschen (BA GSD) (neu ab WiSe 2021/22)
- MA Bildungswissenschaften (MA BIWI)
- MA E-Learning und Medienbildung (MA ELMEB)
- MA Kommunale Gesundheitsförderung (MA KGF) (neu ab WiSe 2021/22)



Vorstellung | NLS-Koordination (Nicht-lehramtsbezogene Studiengänge)

Hilfe für Studierende bei allen Anliegen rund um die Studienorganisation, z.B. bei Fragen zu:



- Studium/Studiengang generell z.B. StPO, MHB, Bewerbungen/ Auswahlverfahren, Praktika, Fristen
- Veranstaltungen/Lehrangebot LSF, Stud.IP, Räume
- Prüfungenz.B. Termine, Anmeldung, Einsichtnahme, Notenmeldungen, Atteste
- Bescheinigungen
 z.B. Fachschaftszugehörigkeit, Hilfskrafttätigkeiten, Bestätigung
 Pflichtpraktikum
- Abgabe/Einreichung von Unterlagen
 z.B. Studien- und Prüfungsleistungen, Unterlagen für Hilfskraftverträge

Homepage: www.ph-heidelberg.de/nls



Vorstellung | Felbi-Studiengangteam



Prof. Dr. Dipl. Psych. Jeanette Roos Leiterin des Studiengangs



Dipl. Psych. Margareta Heck Stellv. Studiengangleitung



Robin Böhm M.A.



Dr. Dipl.-Päd. Stephen Frank Leiter des Praxisbüros Anerkennungen



Dr. Dipl. Psych. Helmut Greiner



M.A. Rahel Kästner





Informationen zur Hochschule | Organigramm

Hochschulrat Senat Rektorat Rektor: Gesamtverantwortung, Prorektorin: Studium, Lehre und Prorektor: Forschung, Transfer und Kanzlerin: Verwaltung Prof. Dr. Rosemarie Tracv Prof. Dr. Hans-Werner Huneke Internationalisierung Weiterbildung Digitalisierung Geschäftsstelle: Geschäftsstelle: Kerstin Böhner (-142) Christine Schreber (-139) Zentrale Einrichtungen Akademisches Auslandsamt/ Heidelberg School Fakultät für Erziehungs- und Fakultät für Kultur- und Fakultät für Natur- und Center for International of Education Sozialwissenschaften (I) Geisteswissenschaften (II) Gesellschaftswissenschaften (III) Teacher Education [gemeinsam mit der Universität Heidelberg] Annelie-Wellensiek-Zentrum für Inklusive Bildung Prof. Dr. Christian Rietz (-431) Prof. Dr. Georg Zenkert (-295) Prof. Dr. Jens Bucksch (-299) Geschäftsführende Direktorin Bibliothek Graduate School Prodekan: Prof. Dr. Petra Deger (-250) Heidelberger Zentrum Bildung Prof. Dr. Tobias Dörfler (-426) Prof. Dr. Stefan Zöllner-Dressler (-415) Prof. Dr. Markus Vogel (-285) für nachhaltige Entwicklung Geschäftsführer (PH): · Heidelberger Zentrum für Studiendekanin: Studiendekanin: Studiendekanin: Dr. Sebastian Mahner (54-5254) Prävention und Gesundheits-Prof. Dr. Melanie Kuhn (-505) Prof. Dr. Heidrun Dierk (-390) Prof. apl. Dr. Nicole Marmé (-255) förderung Medienzentrum Sekretariat: Angela Schäfer (-430) Sekretariat: Kirsten Gennrich (-296) Sekretariat: Doris Schmitt (-300) Professional School Rechenzentrum Internationalisierungsbeauftragter Internationalisierungsbeauftragte Internationalisierungsbeauftragte Transferzentrum An-Institute und Vereine Prof. Dr. Carsten Rohlfs (-504) Prof. Dr. Karin Vogt (-333) Prof. Dr. Bettina Degner (-261) Institut f ür Naturwissenschaft-Ansprechpersonen, Beliche Bildung Institut für deutsche Sprache und Institut für Gesellschaftswissenschaften Institut für Erziehungswissenschaften Akademie für wissenschaftliche Literatur auftragte, Interessens-Direktorin: Prof. Dr. Ulrike Graf (-502) Direktorin: Prof. Dr. Angela Häußler (-374) Weiterbildung e.V. Direktorin: Prof. Dr. Inga Harren (-363) vertretungen Sekretariat: Christina Herberger (-224/-226) Sekretariat: Annekatrin Przewalla (-518) Vereinigung der Freunde der Sekretariat: Sabine Hertel (-310) Antidiskriminierung Pädagogischen Hochschule Behinderung/Chronische Heidelberg e.V. Institut für Fremdsprachen Krankheit (Studierende) Institut für Sonderpädagogik Institut für Mathematik und Informatik Direktor: Prof. Dr. Andreas Müller-Hartmann Betriebliches/Studentisches Direktorin: Prof. Dr. Birgit Werner (-182) Direktorin: Prof. Dr. Sabine Kaufmann (-266) (-322)Gesundheitsmanagement Sekretariat: Andrea Mehr (-175) Sekretariat: Gabriele Förster (-282) Sekretariat: Claudia Holweck (-318) Chancengleichheit (nichtwissenschaftliche Beschäftigte) Institut für Naturwissenschaften. Datenschutz Institut für Psychologie Institut für Philosophie und Theologie Geographie und Technik Fragen im Zusammenhang mit Direktorin: Prof. Dr. Katja Boehme (-392) Direktorin: Prof. Dr. Steffi Sachse (-184) Verfasste Direktorin: Prof. Dr. Lissy Jäkel (-348) sexueller Belästigung Sekretariat: Birgit Heider (-517) Sekretariat: Christina Herberger (-224/-226) Studierendenschaft Sekretariat: Claudia Feuro-Hintze (-259) Gleichstellung (Wissenschaftstupa@ph-heidelberg.net liches Personal) Informationssicherheit Institut für Kunst, Musik und Medien Institut für Sachunterricht (I und III) Institut für Sachunterricht (I und III) Ombudsperson Direktor: Prof. Dr. Jürgen Oberschmidt (-414) Direktor: Prof. Dr. Friedrich Gervé (-247) Direktor: Prof. Dr. Friedrich Gervé (-247) Personalrat Sekretariat: Claudia Holweck (-318) Sekretariat: Claudia Feuro-Hintze (-259) Sekretariat: Claudia Feuro-Hintze (-259) Promovierendenkonvent Schwerbehinderung (nicht-



promkonvent@ph-heidelberg.de

wissenschaftliche Beschäftigte)

Informationen zur Hochschule

Fakultäten

I | Erziehungs- und Sozialwissenschaften

II | Kultur- und Geisteswissenschaften

III | Natur- und Gesellschaftswissenschaften



Dekan: Prof. Dr. Christian Rietz

Prodekan: Prof. Dr. Tobias Dörfler

Studiendekanin: Prof. Dr. Melanie Kuhn









Informationen zur Hochschule | Organigramm





Das neue Rektorat (seit dem 1. Oktober 2022)



Professorin Dr.in Karin Vach Rektorin

Stephanie Wiese-Heß Kanzlerin

Professor Dr. Karl-Heinz Dammer Prorektor für Studium, Lehre und Internationalisierung

Professor Dr. Alexander Siegmund Prorektor für Forschung, Nachhaltigkeit und Digitalisierung

Informationen zur Hochschule | Studiengänge

Studiengang		Anmerkungen
Lehramtsstudiengänge ab Wintersemester 2011/12	Lehramt an Grundschulen	
	Lehramt an Werkreal-, Haupt- und Realschulen	
	Lehramt Sonderpädagogik	
Bachelorstudiengänge	B.A. FELBI Frühkindliche und Elementarbildung	Akkreditiert bis 2030
	B.A. GEFÖ Prävention und Gesundheitsförderung	
	B.A. GSD Gebärdensprachhdolmetschen	
Lehramtsbezogene Bachelorstudiengänge	B.A. Bildung im Primarbereich	Bezug Lehramt Grundschule
	B.A. Bildung im Sekundarbereich	Bezug Lehramt Sekundarstufe I
	B.A. Sonderpädagogik	Bezug Lehramt Sonderpädagogik
Masterstudiengänge	M.A. Bildungswissenschaften	Akkreditiert bis 2023
	M.A. Elmeb E-Learning und Medienbildung	
	M.A. Ingenieurpädagogik	
	M.A. Kommunale Gesundheitsförderung	
weiterführende Lehramtsstudiengänge mit dem Abschluss "Master of Education" (M.Ed.)	M.Ed. Lehramt Grundschule	
	M.Ed. Lehramt Sekundarstufe I	
	M.Ed. Lehramt Sonderpädagogik	
	M.Ed. Aufbau Lehramt Sonderpädagogik	



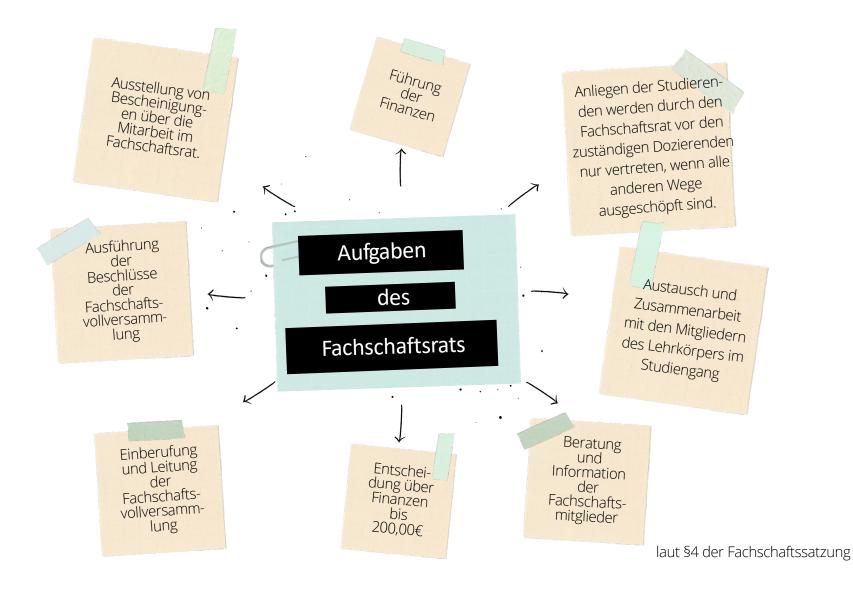






Allgemein

- Die Studienfachschaft vertritt die Studierenden des Studiengangs Frühkindliche und Elementarbildung und entscheidet insbesondere über fachspezifische Fragen und Anträge.
- 2 Alle immatrikulierten Studierenden des Studiengangs Frühkindliche und Elementarbildung bilden die Studienfachschaft.
- Organe der Studienfachschaft sind die Fachschaftsvollversammlung und der Fachschaftsrat



Sitzungen alle zwei Wochen Organisation von Festen Wir halten euch auf dem Laufenden über PH-Angelegenheiten

Was tut der Fachschaftsrat konkret?

Führungen bei den BeTa-Tagen und Hüttenwochenend e

Erfahrungsbericht e sammeln

Immer ein offenes
Ohr haben :)







Partizipation

an der PH

- Teilhabe am Studierendenparlament durch Fachreferate oder autonome Referate
- Eintritt in den Fachschaftsrat als Mitglied (z.B. Stellen von QSM-Anträgen, zweimalige Sitzungen mit dem Felbi-Team pro Semester)
 - Wahl zur Stufensprecher*In deines Jahrgangs (automatische Aufnahme in den Fachschaftsrat)
- Ausfüllen der Evaluationsbögen am Ende von Veranstaltungen und direkte Rückmeldungen an Lehrende
 - Teilnahme an Wahlen (z.B. Rektorat oder StuPa)

Hüttenwochende

28. - 30.10.2020

Wer?

Platz für 36 Felbi-Erstis

Wo?

Freizeithaus der AWO Schönblick 1, 74867 Neunkirchen

Was?

buntes Programm aus Kennenlernen, lustigen Spielen und gemütlichen Runden

Preis?

38€ pro Person für Übernachtung und Vollpension



Anmeldung über ein Google Formular

Anmeldung Erstsemester Hüttenfahrt 28.- 30.10.2022

Hallo Felbi-Ersti! Schön, dass du dich für die Hüttenfahrt anmeldest. Bitte fülle die unten aufgeführten Felder gewissenhaft aus.

Bitte beachte wir haben nur XX Plätze für die Hüttenfahrt. Danach werden wir dieses Formular schließen.

Hinweis: Deine personenbezogenen Daten werden nicht durch die Fachschaft Felbi an Dritte weitergegeben

fsfelbi@gmail.com Konto wechseln



Entwurf gespeichert

* Erforderlich

Macht Spaß, versprochen!

Einblicke "hinter die Kulissen" und Kontakt zu älteren Studis

Bonuspunkte für z.B. Stipendien sammeln

Warum Teil des Fachschaftsrats werden?

Kommiliton*Innen unterstützen

Deine Organisations-, Social Media- und andere Talente zum Scheinen bringen

Fachschaftsausflüge

E-Mail
fsfelbi@gmail.com

Padlet

https://padle
t.com/fsfelbi/
5d1xzj6aaslu
z8al

Kontakt

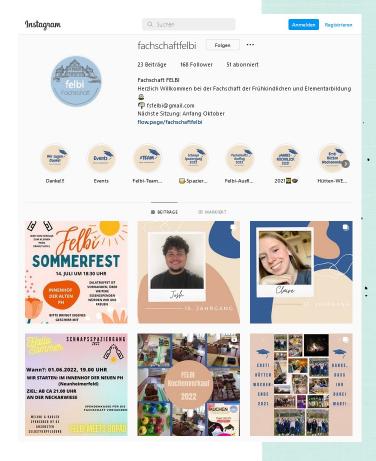
Insta

@fachschaftfelbi

Homepage

https://www.ph-heidelberg. de/fs-felbi/startseite.html









Startseite

Aktuelles

Der Fachschaftsrat stellt sich vor

Checkliste bis zum Studium

Erfahrungsberichte

Satzung

Kontakt

Impressum

Herzlich Willkommen auf der Homepage des FELBI-Fachschaftsrat

Hallo.

Hier möchten wir anderen Studis und Interessierten Einblick in die Arbeit des Fachschaftsrats geben, in dem wir Termine und Protokolle unserer Sitzungen hochladen. Der Fachschaftsrat vertritt die Interessen aller Studierenden des Studiengangs. Dementsprechend haben wir immer ein offenes Ohr für deine Anliegen Fragen zum Modulhandbuch, zur Prüfungsordnung, usw.

Außerdem organisieren wir hin und wieder Events, wie z.B. ein Weihnachts-/Sommerfest mit Studierenden, Alumni und Lehrenden. Unter 'Aktuelleis' erfährst du alles über anstehende Aktivitäten, den Studiengang interessierende Themen und Termine usw. Dort werden auch die Protokolle der Sitzungen des Fachschaftsrats hochgeläden. Und wer sind wir? Hier findest du eine kurze Vorstellung der Mitglieder, damit du auch weißt, wer dich eigentlich verfritt.

Es soil alber nicht nur um uns gehan, waswegen du hier auch Berichtelmpressionen von Studierenden und Alunni über das Studium im Allgemeinen, Praktika, Auslandssemester und was man eigentlich mit dem Bachelor alles anfangen kann, findest. Hier würden wir uns immer noch über Berichte von dir freuer – sprich uns geme an.; Du möchtest FELBI an der PH Heidelberg studieren und hast Fragen zur Bewerbung und dem Studium? Auf der Website des Studiengangs findest ou weitere Infos, das Modulfnandbuch, den Piyer des Studiengangs und weitere nützliche Infos. Palls du etwas nicht findes kannst, schreib uns gemet.

Unterstützung ist immer gefragt - gestalte FELBI aktiv mit!

Entweder als aktives Mitglied (Organisation, Treffen in regelmäßigen Abständen,...) oder als passives Mitglied (als Unterstützung und Hillie bei von uns mitgestatieten Events, Kuchen backen ets.) Wenn du Lust hast, uns bei der Arbeit zu unterstützen, melde dich bei uns (per Meil oder persönlich): Wirl daden dich dann zum nächsten Fechschaftsrätsfeffen ein. Dort erhältst du einen guten Einblick und kannst uns von Anfang an unterstützen! Wenn du nicht aktiv mitmachen willst, kannst du dich auf unsere Helferlichs edrzen lassen. Damit wirst du immer gefragt, wenn wir beispielsweise beim Sommerfest Hille benötigen. Wir freuen uns auf dich.

Wenn du Anmerkungen oder Fragen hast oder dich vielleicht für Arbeit im Fachschaftsrat interessierst, schreib uns gerne unter: fstelbi@gmail.com

Liebe Grüße, dein FELBI-Fachschaftsrat

So geht's bei uns weiter:

- Campusführung: im Anschluss
- Kneipentour: 10. Oktober
- Erste Sitzung: 11. Oktober
- Hüttengaudi: 28.-30. Oktober



Übersicht

Studium - Studieren

Bologna-Prozess: Bachelor – Master

Module

- Module | Beschreibung
- ▶ Module | Innere Logik
- Praktische Umsetzung
- Studentischer Arbeitsaufwand



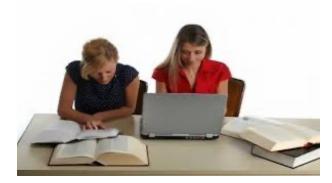
Studieren | Herkunftswörterbuch: Bedeutung

- An einer Hochschule lernen, eine Hochschulausbildung machen, eine Hochschule besuchen, wissenschaftliches Lernen und Forschen an Hochschulen
- Synonym: gründlich untersuchen, erforschen, Wissen/Kenntnisse aneignen/erwerben, sich bilden, etwas genau lesen/prüfen

Lat. studere= sich um etwas bemühen, nach etwas streben, etwas eifrig betreiben, sich wissenschaftlich beschäftigen









Bologna-Prozess | Bachelor - Master

- ▶ Begriff geht zurück auf eine 1999 von 29 europ. Bildungsministern*innen im italienischen Bologna unterzeichnete politisch-programmatische Erklärung.
- ▶ Europaweite Harmonisierung von Studiengängen und -abschlüssen.
- ▶ Zielt auf internationale Mobilität der Studierenden und wird als "trans-nationale Hochschulreform" bezeichnet, die auf die Schaffung eines einheitlichen Europäischen Hochschulraums gerichtet ist.
- Wesentliche Elemente des Prozesses sind
 - ein zweistufiges System berufsqualifizierender Studienabschlüsse (typischerweise in der Form von Bachelor und Master),
 - die durchgängige Etablierung des European Credit Transfer System (ECTS),
 - eine fortlaufende Qualitätssicherung im Hochschulbereich und
 - besonders in Deutschland eine auf Beschäftigungsfähigkeit (Employability) am Arbeitsmarkt zielende Ausrichtung der Studiengänge.





Modul

- thematisch abgerundetes, zeitlich begrenztes, in sich geschlossenes Stoffgebiet
- abprüfbare Lerneinheit
- Verbund mehrerer inhaltlich und methodisch aufeinander ausgerichteter Lehr- und Lernblöcke, die auf den Erwerb von Kompetenzen gerichtet sind.
- Anbindung an Leistungspunkte (LP) nach dem European Credit Transfer System (ECTS).



Modulhandbuch

- ▶ Ein Modulhandbuch ist eine **Übersicht** der verschiedenen Module, die in einem Studiengang belegt werden müssen. Es beinhaltet alle wichtigen Erklärungen zu den Anforderungen (z. B. ECTS; SWS, Studienleistungen) und den Arten der Modulprüfungen und kann als **eine Art Studienleitfaden** angesehen werden, der zur Orientierung dient.
- ▶ Welche Module wann an der Reihe sind und von Ihnen belegt werden *müssen* steht bei FELBI fest.







Module | Praktische Umsetzung im Studiengang

- Bearbeitung eines Stoffgebiets über mehrere, z.T. auch sehr verschiedene inhaltliche Perspektiven
- Mehrere Lehrveranstaltungen in der Regel über ein bis zwei Semester.
- Module schließen in der Regel mit einer Modulprüfung ab. Punkte gibt es erst, wenn das Modul erfolgreich abgeschlossen ist.
- Jede Modulprüfung ist eine Abschlussprüfung!





Leistungspunkte | ECTS

- Leistungspunkte (LP/ECTS-Punkte) sind keine Noten (Leistungsbewertungen), Noten werden zusätzlich zu den Leistungspunkten vergeben.
- Leistungspunkte messen die zeitliche
 Gesamtbelastung der Studierenden und umfassen
 - den unmittelbaren Unterricht (**Präsenz**)
 - die Zeit für die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffs (Selbststudium),
 - Praktika
 - den **Prüfung**saufwand und die Prüfungsvorbereitung
 - Abschluss- und Studienarbeiten



Leistungspunkte | Praktische Umsetzung

Pro Jahr 1800h studentischer Arbeitsaufwand (dies entspricht ca. einer 35h-Woche ohne Urlaub)

▶ 1 Leistungspunkt (LP) = 1/60 des studentischen Arbeitsaufwands in einem Jahr Vollzeitstudium

MONDAY

- d. h. 30h Arbeitsaufwand = 1 LP
- Insgesamt sind **180 LP** über 6 Semester verteilt. Das sind 30 LP pro Semester (= 900h) (Halbjahr)



Leistungspunkte | zum Beispiel KIKI (Kindheit in Kindertageseinrichtungen)

- ▶ Bei einem Modul mit 10 LP, wie z. B. KIKI, ist der studentische Arbeitsaufwand (inclusive Prüfungsvorbereitung) 300h = Workload
- ▶ Die Leistungspunkte bei KIKI verteilen sich auf 3 Lehrveranstaltungen:
 - ► KIKI 1 | Entwicklung im Altersverlauf = 2 LP (Vorlesung, 15h+45h)
 - ► KIKI 2 | Spiel ... = 4 LP (Seminar, 30h+90h)
 - ► KIKI 3 | Alltagsgestaltung ... = 4 LP (Seminar, 30h+90h)
- ...davon insg. 75 h Präsenz und 225 h Selbststudium



Studentischer Arbeitsaufwand | Selbststudium

Selbststudium

- Lektüre (von Texten nicht ppt-Präsentationen!)
- Vor- und Nachbereitung einer Sitzung bzw. der Lehrveranstaltung
- Vor- und Nachbereitung eines eigenen Seminarbeitrags
- Erstellung von Studienarbeiten, z.B. Projektarbeiten, Prüfungsvideos, Fallberichte, Hausarbeiten
- Prüfungsvorbereitung

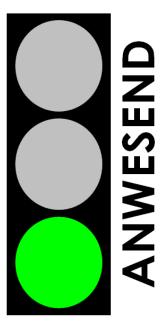




Studentischer Arbeitsaufwand | Präsenzzeit

► Kontaktstunden = **Präsenzzeit** in Lehrveranstaltungen

→ Präsenzstudiengang!





PAUSE | Neue FELBIS | Fachschaft | Get together | ... Pause

- Vorstellung der Studierenden untereinander
- Leitfragen:



- Woher kommst Du?
- Was hast Du bisher gemacht?
- Warum hast Du das Studium Frühkindliche und Elementarbildung gewählt?
- **...**





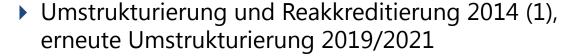






Informationen zum Studiengang | Studienplätze | Weiterentwicklung

- Seit dem Wintersemester 2007/08
- ▶ Aufnahme einmal im Jahr zum Wintersemester
- Derzeit 65 Studienplätze pro Jahr
 - → WS 2022/23 60 (+3) Student:innen



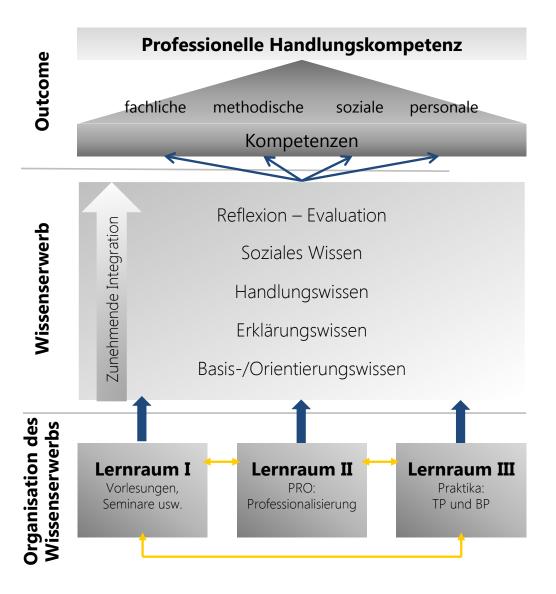
- ▶ Erfolgreiche Reakkreditierung 2022 (2)
- ▶ Umstrukturierung ...







Informationen zum Studiengang | Kompetenzorientiertes Studium





Informationen zum Studiengang | Veranstaltungs- und Prüfungsformen

Veranstaltungsformen

Vorlesungen
Seminare
Übungen
Kolloquien
Praktika
Lernraum II
Lernraum III

Modulprüfungen

- Klausurarbeiten
- Hausarbeiten z.B.
 - Excerpt
 - ▶ Fallbearbeitung, 24-Stunden-Hausarbeit
 - Portfolio
- Mündliche Prüfungen z.B.
 - Reflexionsgespräch zu Videografie
 - Gruppenpräsentation
- Praktische Prüfungen



Informationen zum Studiengang | Module im Überblick

WIG | Wissenschaftliche Grundlagen d. frühkindlichen u. Elementarbereiches

DIA | Diagnostik

FORM | Forschungsmethoden

EBE | Entwicklungsbereiche

IDA | Interaktionsformen und didaktische Ansätze

KIKI Kindheit in Kindertageseinrichtungen

BF-MB | Bildungsfelder Musik und Bewegung

BF-KMN | Bildungsfelder Kunst, Medien und Naturwissenschaften

BF-W | Bildungsfelder Wahl

LMS Literatur, Mathematik, Sprache

FIN | Förderung und Intervention

INK | Heterogenität und Inklusion

MAB | Management, Beratung und Kooperation

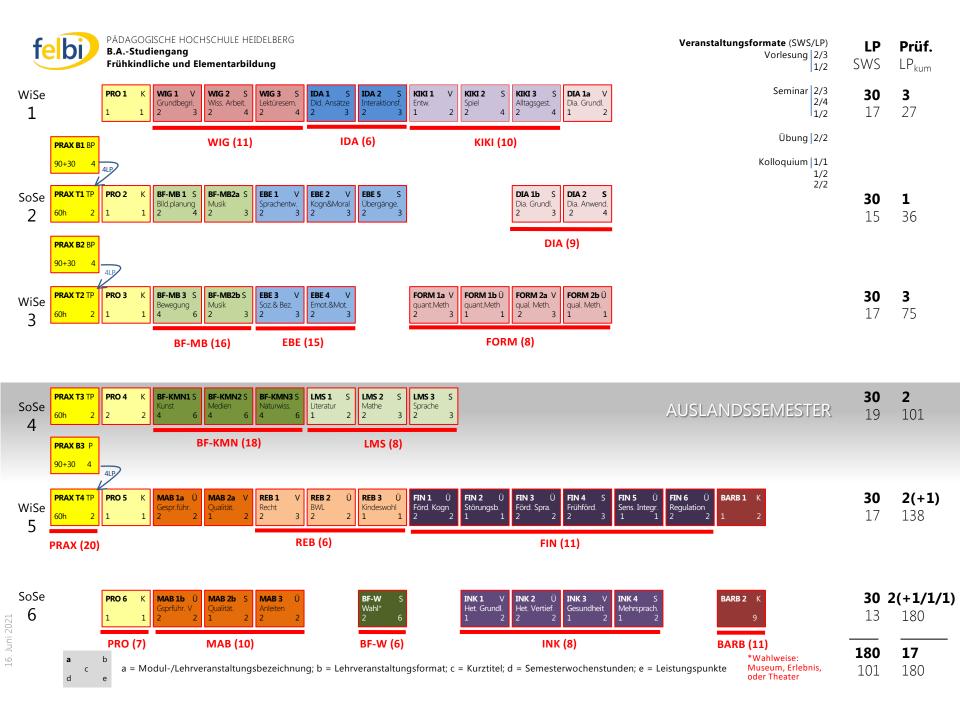
REB | Recht und Betriebswirtschaftslehre für Kindertageseinrichtungen

PRO | Professionalisierung

PRAX | Praxismodul, Block- und Tagespraktika

BARB | Bachelorarbeit





Veranstaltungsplan 1. Semester, WS 2022/23

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG
8 – 10			Böhm KIKI3-S-1: Alltagsgestaltung in Kindertageseinrichtungen Hörsaal 130 (Altbau)		Greiner KIKI2-S-1: Spiel als Feld u. Ausdrucksform kindlicher Entwicklung Seminarraum 123
10 – 12	Frank IDA1-S-1: Didaktische Ansätze Hörsaal 130 (Altbau)		Roos KIKI1-V-1: Entwicklung im Altersverlauf gerade Wochen Hörsaal 118 (Altbau)	Böhm / Frank IDA2-S-1: Interaktionsformen Gruppe 1 / Böhm Raum A414 (INF 561 Neubau) Gruppe 2 / Frank Seminarraum 121 (Altbau)	PRO1-K-1: Praktikumsvorbereitung Gruppe 1: 14 tägl. / gerade Wochen Gruppe 2: 14 tägl. / ungerade Wochen Seminarraum 123
12 – 14	Frank / Roos WIG1-V-1: Bildungswissenschaftliche und entwicklungspsychologische Grundbegriffe Hörsaal 130 (Altbau)		Roos DIA1a-V-1: Diagnostik Grundlagen gerade Wochen Hörsaal 118 (Altbau)	Frank WIG3-S-1: Lektüreseminar Gruppe 1 Raum: Hörsaal 209	
14 – 16	Kästner WIG2-S-1: Wissenschaftliches Arbeiten Gruppe 1 Seminarraum 122 (Altbau) Frank WIG3-S-1: Lektüreseminar Gruppe 2 Hörsaal 118 (Altbau)				
16 – 18	Wisenschaftliches Arbeiten Gruppe 2 Seminarraum 122 (Altbau)				



(Felbi-Homepage: im Downloadcenter)

Prüfungen | Übersicht

WIG	Wissenschaftl. Grundlagen d. frühkindlichen u. Elementarbereiches (HA)				
IDA KIKI	Interaktionsformen und didaktische Ansätze (MP) Kindheit in Kindertageseinrichtungen (MP)	1. Semester			
DIA	Diagnostik (K)	2. Semester			
BF-MB	Bildungsfelder Musik und Bewegung (PP)				
EBE	Entwicklungsbereiche (K)				
FORM	Forschungsmethoden (K)	3. Semester			
BF-KMN	Bildungsfelder Kunst, Medien und Naturwissenschaften (PP)				
LMS	Literatur, Mathematik, Sprache (MP)	4. Semester			
REB	Recht und Betriebswirtschaftslehre für Kindertageseinrichtungen (K)				
FIN	Förderung und Intervention (24HA)				
PRAX	Praxismodul, Block und Tagespraktika (PB)	5. Semester			
MAB	Management, Beratung und Kooperation (K)				
INK	Heterogenität und Inklusion (K)				
BF-W	Bildungsfelder Wahl (TN)				
PRO	Professionalisierung (PF)				
BARB	Bachelorarbeit (BA-Arbeit)	6. Semester			



Prüfungen | Zeiten

Prüfungen

Anmeldung für jede einzelne Modulprüfung semesterweise via LSF

Prüfungswoche Wintersemester

- ▶ Zweite + dritte Februarwoche schriftliche + mündliche Prüfungen
- Abgabe der Hausarbeiten: 15. März

Prüfungswoche Sommersemester

- ▶ Letzte Juli- + erste Augustwoche für schriftliche + mündliche Prüfungen
- Abgabe der Hausarbeiten: 15. September



Prüfungen | Studien- und Prüfungsordnung

- Die Studienordnung beschreibt den Aufbau des Studiums und legt die Rahmenbedingungen und Regelungen für ein ordnungsgemäßes Studium fest.
- Die rechtlichen Rahmenbedingungen sind in den dazugehörigen Prüfungsordnungen geregelt.

Studienordnungen regeln (zusammen mit dem Modulhandbuch)

- die Ziele des Studiums,
- den Ablauf des Studiums,
- den zu verleihenden akademischen Grad,
- die Zulassungsvoraussetzungen,
- die Regelstudienzeit,
- die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen, Prüfungsleistungen sowie Einstufung in höhere Fachsemester,
- den Prüfungsablauf,
- Fristen,
- die Regelungen zu Versäumnis, Rücktritt, Täuschung,
- die Bewertung von Prüfungsleistungen und Bildung der Noten,
- die Prüfungsformen und
- Wiederholungsmöglichkeiten von Prüfungen



Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüssen

§ 25 StPO FELBI

- Die Anerkennung erfolgt auf Antrag an das Akademische Prüfungsamt.
- Die Antragstellerin/der Antragsteller hat die erforderlichen Nachweise und Informationen über die anzuerkennenden Leistungen vorzulegen.
- Dazu zählen mindestens die entsprechenden Modulbeschreibungen, Kompetenzbeschreibungen, Zeugnisse, Urkunden sowie das Diploma Supplement und die Leistungsübersicht (Transcript of Records).
- Der Antrag ist **innerhalb von drei Monaten nach der Immatrikulation** bzw. der Rückmeldung nach einem Auslandsstudienaufenthalt oder einem Auslandspraktikum zu stellen.

Zu finden im Downloadcenter auf der FELBI-Homepage: http://www.ph-heidelberg.de/felbi/downloadcenter.html



Informationen zum Studiengang | Qualitätsmanagement, Vernetzung und Mitsprache (Partizipation)

Während des Semesters finden folgende Veranstaltungen statt:

- Regelmäßige Teamsitzungen (in der Regel alle 2 Wochen)
- Austausch mit der Fachschaft (in der Regel 2 Termine)
- Vollversammlung (on demand)
- Dozierendenkonferenz
- Mentor*innentreffen



- Studierenden- und Absolvent*innen-Befragung
- Studierendenvertretung in Studienkommission, Fakultätsrat, Senat ... http://stupa.ph-heidelberg.net/
- Jahrgangssprecher*innen; Fachschaft





Informationen zum Studiengang | Berufsperspektiven

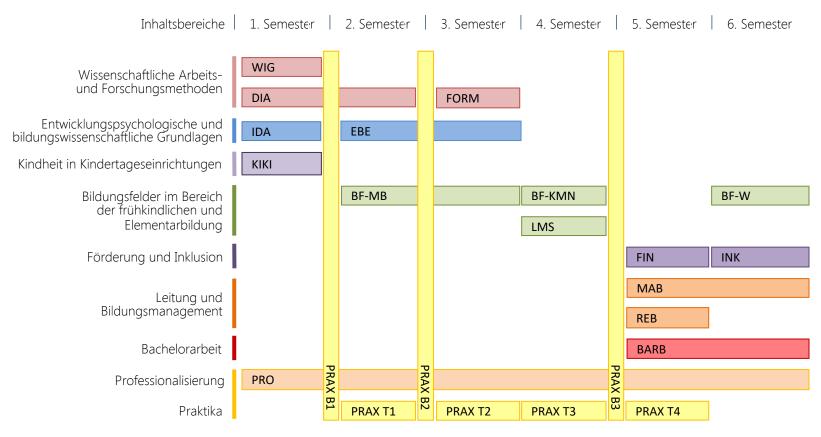
Kindheitspädagoginnen und -pädagogen sind überwiegend tätig in Institutionen, die Kindern von Geburt bis etwa zehn Jahren (Schwerpunkt 0-6 Jahre) Bildungsangebote unterbreiten

- Krippen
- Kindergärten
- Betreuungsangebote von Schulen/Hort
- ▶ Bildungshäuser, Familienzentren, integrativen Einrichtungen
- Frühförderung/Frühförderstellen
- Beratungsstellen und Fachberatung
- Träger von Kindertageseinrichtugen,
- Kinder- und Jugendämter
- Fachschulen
- **...**
- Masterstudiengang

Bildungswissenschaften Profil Felbi+: Forschung, Entwicklung, Beratung, Diversität (4 Semester)



Praxisbüro | Modulstruktur



WIG = Wissenschaftliche Grundlagen der frühkindlichen und Elementarbildung | DIA = Diagnostik | FORM = Forschungsmethoden | EBE = Entwicklungsbereiche | KIKI = Kindheit in Kindertageseinrichtungen | IDA = Interaktionsformen und didaktische Ansätze | BF-MB = Bildungsfelder – Musik und Bewegung | BF-KMN = Bildungsfelder – Kunst, Medien und Naturwissenschaften | BF-W = Bildungsfelder – Wahl | LMS = Literatur, Mathematik und Sprache | FIN = Förderung und Intervention | INK = Heterogenität und Inklusion | MAB = Management, Beratung, Kooperation | REB = Recht und Betriebswirtschaftslehre für Kindertageseinrichtungen | BARB = Bachelorarbeit | PRO = Professionalisierung | PRAX = Block- und Tagespraktika



Praxisbüro | Praktika im Studienverlauf

3 Blockpraktika (PRAX B1, PRAX B2, PRAX B3)

- ▶ nach dem 1., 2. und 4. Semester
- mit entsprechenden Arbeitsaufträgen
- Abgabe eines Berichts
- ggf. Videografie von Praxissequenzen



4 Tagespraktika (PRAX T1, PRAX T2, PRAX T3, PRAX T4)

- während des 2., 3., 4. und 5. Semesters
- an Lehrveranstaltungen angebunden
- mit entsprechenden Arbeitsaufträgen
- ggf. Videografie von Praxissequenzen

Kooperierende Einrichtungen (Oktober 2022):

▶ Heidelberg 1138 Einrichtungen

Mannheim 97 Einrichtungen

näheres und weiteres Umfeld 617 Einrichtungen

+ weitere 256 Einrichtungen im erweiterten Berufsfeld



Praxisbüro

...und bei allen Fragen zu den Praktika ist das...

Praxisbüro

Dr. Stephen Frank, Quinckestraße 72 2. OG; **Raum 209** **Postadresse**

Keplerstraße 87 69121 Heidelberg eMail/Telefon

felbipraxis@ph-heidelberg.de 06221-477 427

... im Felbi-Haus, erreichbar über den Hof der alten PH:





Studieninformationen | Vorbereitung



- Bevor Lehrveranstaltungen (LV) des neuen Semesters beginnen, wichtige Informationen sammeln.
- Veranstaltungsplan besorgen. Und prüfen in welche Gruppe man eingeteilt ist.
- Studienberatung im Studiengang = Sprechstunden Lehrende (s. FELBI-Homepage)
- Öffnungszeiten der Bibliothek kennen.
- Aktuelles Hygienekonzept der PH kennen.
- Stets den Austausch mit anderen Studierenden pflegen Arbeitsgruppen bilden.



Studieninformationen | Keine Bedenken/Angst vor Fragen – Kontakt

- Viele Fragen werden auf der Homepage des Studiengangs beantwortet.
- Wenn Ihnen dennoch etwas in Bezug auf das Studium, die Lehre oder Vorgaben an der Hochschule unklar ist, zögern Sie nicht, Fragen zu stellen.
- ▶ Ihre Lehrenden, das Praxisbüro und die NLS-Koordination/das NLS-Sekretariat helfen Ihnen gerne weiter.
- Schaffen Sie Unsicherheiten aus dem Weg, indem Sie proaktiv Informationen einholen und sich absichern.
- Melden Sie sich rechtzeitig. So verhindern Sie unnötigen Stress, wenn z. B. Prüfungs- und Abgabetermine näher rücken.
- Nutzen Sie für Fragen auch die Sprechzeiten.





FRAGEN





Informationen zum Studiengang | Homepage

http://www.ph-heidelberg.de/felbi.html

Auf den FELBI-Webseiten finden Sie

Studiengangs- und

- auf das Studium bezogene sowie
- das Berufsfeld betreffende Informationen.





Studieninformationen | Informationen zur Hochschule

Startseite der PH-Homepage

Bitte regelmäßig abrufen:

Termine, Informationen zum Umgang mit dem Coronavirus etc.



Mitteilungen



Projekt will Berufschancen von Migrant:innen mittels

künstlicher Intelligenz fördern



weiterlesen Nachhaltigkeit 10 Jahre BNE-

Hochschulnetzwerk Baden-Württemberg

weiterlesen



Würdigung Michael-Raubal-Preis 2022 für herausragende Abschlussarbeiten vergeben



Professoren Dr. Dammer und Dr.

Siegmund als Prorektoren gewählt

weiterlesen

Weitere Mitteilungen



Nachwuchsförderung Pädagogische Hochschulen hochschulübergreifendes

weiterlesen



Weiterbildung

Kooperationsprojekt KuLO zieht eine positive Zwischenbilanz

weiterlesen



Newsletter Die August-Ausgabe von news_on! ist jetzt online verfügbar



Würdigung Zwei innovative Bildungsideen sind die diesjährigen educon-

weiterlesen

Coronavirus

Aktuelle Informationen zum Umgang der Hochschule mit dem Coronavirus finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/coronavirus.



<	Oktober - 2022						
Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
					01	02	
03	04	05	06	07	80	09	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

04.10. - 07.10.2022

Beratungstage nicht nur für Erstsemester [inklusive Coronavirus-Hinweis]

06.10. - 05.08.2022

Workshop: "Unsere Verantwortung hier und global - jetzt und in Zukunft"

Weitere Termine











LSF – Lehre, Studium, Forschung

LSF ist eine Webanwendung/Online-Veranstaltungsmanagementsystem für Lehre, Studium und Forschung und stellt Informationen über die Hochschule bereit.

Insbesondere über:

- Lehrveranstaltungen,
- Veranstaltungspläne,
- Räume/Gebäude,
- Prüfungsanmeldung,
- Noten,
- Einrichtungen,
- Personen usw..











Stud.IP* ist eine internetbasierte Arbeitsumgebung (Lernplattform, Learning management System) zur Unterstützung von Lehrveranstaltungen an Bildungseinrichtungen, die als freie Software entwickelt worden ist, um über das Internet eine Kommunikation zwischen Lernenden und Lehrenden zu ermöglichen und zu standardisieren.

Stud.IP kann weitreichende Aufgaben des Campus-Managements übernehmen, z. B. Funktionen zur Lehrveranstaltungsplanung, -verwaltung und -belegung, wie sie z. B. auch von Systemen/Plattformen wie HIS*/-LSF*** abgedeckt werden.

- * Abkürzung für **Stud**ienbegleitender **I**nternetsupport von **P**räsenzlehre
- ** HIS Hochschul-Informations-System
- ***Lehre, Studium, Forschung



Stud.IP | Lehrveranstaltungen im WS



Bitte zunächst Ihren Veranstaltungsplan einsehen:

https://www.ph-heidelberg.de/felbi/downloadcenter.html

Veranstaltungsplan 1. Semester (Felbi-Seite: Downloadcenter): https://www.ph-heidelberg.de/fileadmin/ms-bama/Felbi/Downloadcenter/Semesterorganisation/2022-2023_WiSe_FELBI_Veranstaltungsplan_Sem_1_2022-08-08.pdf

Dann:

In alle LV eintragen, die in Ihrem Veranstaltungsplan stehen.

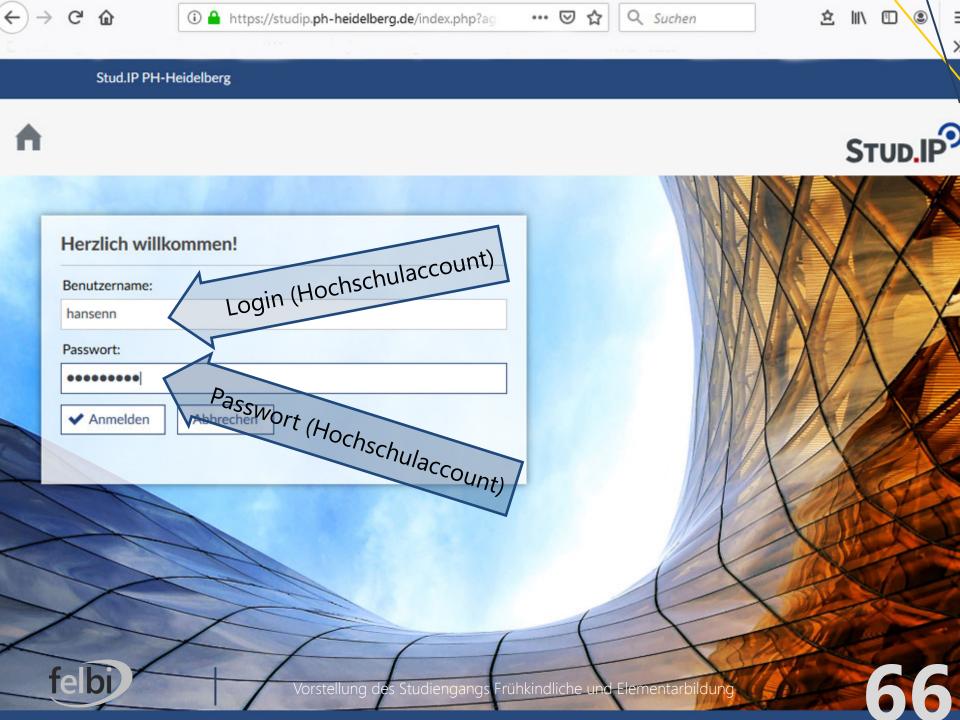
Das ist sehr wichtig, weil dort alle Infos/Unterlagen zu Ihren LV, bspw.

- Arbeitsblätter
- Aufgaben
- ▶ Folien
- Literatur etc.

zu finden sind.

Ihnen werden auch über Stud. Ip konzertiert Nachrichten von Lehrenden zugesendet.

























Veranstaltungs-

suche





Sprungmarken

Schnellzugriff

Ankündigungen

Meine aktuellen Termine

Fragebögen

Aktionen

→ Widgets hinzufüger

Standard wiederherstellen

eigene Veranstaltungen

Schnellzugriff

Meine Veranstaltungen

Neue Veranstaltung anlegen / Studiengruppe anlegen

Nachrichten

Posteingang / Gesendet

Community

Wer ist online? / Meine Kontakte / Studiengruppen / Rangliste

Mein Profil

Einstellungen / Sprechstundentermine

Mein Planer

Terminkalender / Stundenplan

Suchen

Personensuche / Veranstaltungssuche

Tools

Ankündigungen / Umfragen und Tests / Evaluationen / Literatur / Export

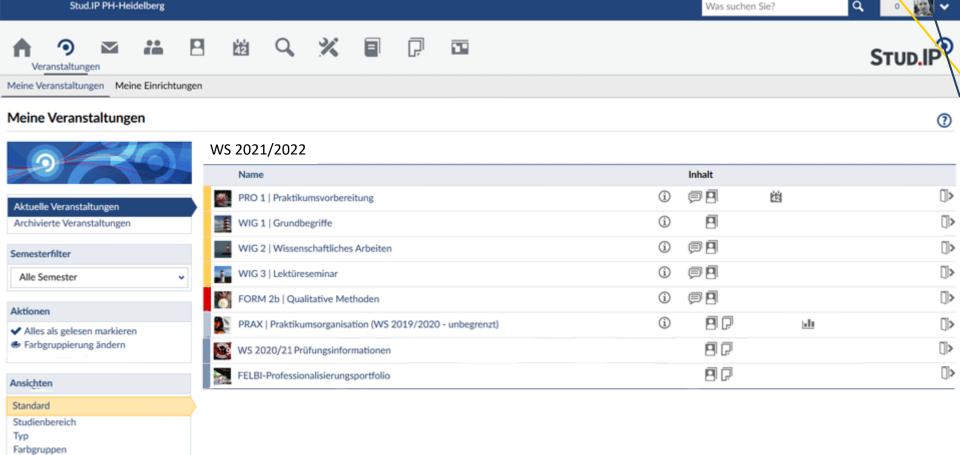
Dateien

Hilfe

Schnelleinstieg



Ankündigungen



Außerdem wichtige Stud.IP-Veranstaltung: BA-Felbi Infos für Studierende



Dozenten

Stud.IP PH-Heidelberg Was sychet



Übersicht Forum Teilnehmende Dateien

Praktikum: PRAX | Praktikumsorganisation - Kurzinfo



Kurzinfo

Details

Teilen

oo Link zu dieser Veranstaltung kopieren

Grunddaten

Untertitel

Praktikumsorganisation

Zeit / Veranstaltungsort

Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.

Erster Termin

Die Zeiten der Veranstaltung stehen nicht fest.

Lehrende

Dr. Stephen Frank

Ankündigungen

Es sind keine aktuellen Ankündigungen vorhanden.

Abgelaufene und unveröffentlichte Ankündigungen anzeigen (2)

Termine

Es sind keine aktuellen Termine vorhanden.

L Evaluationen

> Praktika in Zeiten von Corona (13. Jg.)

Fragebögen

Es sind keine Fragebögen vorhanden.

Abgelaufene Fragebögen einblenden



Profileinstellungen

Dr. Stepher



Moodle ist ein freies objektorientiertes Kursmanagementsystem und eine Lernplattform.

▶ Die Software bietet die Möglichkeiten zur Unterstützung kooperativer Lehr- und Lernmethoden.

Moodle= Akronym für "Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment".



Fragen





Geschafft ...



