**Form:** Maximal 10 Seiten, Arial 12, Zeilenabstand 1,0

**Kopfzeile: Vor- und Nachname, Mailadresse**

1. **Einleitung**

* Art des Praktikums

Was, wann, wo?

* Zeitraum des Praktikums
* Praktikumsort/Institution
* Motivation zur Wahl des Praktikums (Wie wurden Sie auf die Praktikumsstelle aufmerksam? Warum habe Sie dieses Praktikum gewählt?)
* Ziel/e des Praktikums
* Bewerbungsverfahren (Verlauf)
* ...

1. **Beschreibung der Institution**

* Genaue Bezeichnung
* Gesellschaftsform/Institut. Einbindung
* Kurze „Geschichte“ der Institution
* Räumliche/falls bedeutsam sozialräumliche Lage
* Räumlichkeiten (Gebäude, Zustand, Eindruck etc.)
* Ausstattung
* Institutionsgliederung/Aufbau (Abteilungen, Organigramm etc.)
* Personal – Qualifikationen des Personals
* Ggf. „Zielgruppe/n“ der Institution
* „Image“
* Verortung des Praktikumsplatzes im Unternehmen
* Arbeitsplatz (Beschreibung)
* Zeitliche Arrangements
* Verantwortliche für mich als Praktikant\*in
* ggf. weitere Kooperations-/Ansprechpartner\*innen
* ...

1. **Arbeitsinhalte/Ablauf des Praktikums**

* Beschreibung des Aufgabengebietes
* Einbindung des/der Aufgabengebiete/s in Ablauf und Arbeitskontext
* Welche Aufgaben wurden erledigt?
* Welche Kenntnisse/Fertigkeiten waren für die Erledigung der Arbeiten nötig?
* Über welche Kenntnisse/Kompetenzen haben Sie schon vor dem P. verfügt?
* Welche Kenntnisse/Kompetenzen konnten Sie sich aneignen?
* ...

1. **Reflexion – persönliche Einschätzung**

* War die Arbeit interessant für Sie? (Warum/Warum nicht?)
* Was hat reibungslos/ohne Probleme funktioniert?
* Welche Probleme traten auf?
* Gab es ein Feedback?
* Gab es Unterstützung?
* Wie schätzen Sie Ihren Beitrag für die Arbeit in der Abteilung/im Arbeitsfeld ein?
* Gab es herausragende Erfolge/Misserfolge?
* Wie waren Ihre Erfahrungen mit Belastungen?
* Kooperationsklima
* Kommunikation
* Koordination/Organisation
* Führungsstile/Organisationsstile
* Was hat Ihnen besonders gut gefallen?
* Was hat Ihnen gefehlt?
* Welche Inhalte/Methoden benötige Sie noch?
* Welche Schlussfolgerungen für Qualifizierung und Kompetenzentwicklung ziehen Sie aus Ihrem Praktikum?
* Bezug des Praktikums zum Studium
* ...

Ggf. Bezug des Praktikums zur (Planung der) Masterarbeit

1. **Persönliches Fazit**

**Anmerkung:** Die Strukturempfehlung/Gliederung für die schriftliche Ausarbeitung des Praktikumsberichts ist eine Empfehlung. Es kann aus bestimmten Gründen nahe liegen, die Reihenfolge zu verändern, den einen oder anderen Teil/Inhalt wegzulassen, zu ergänzen und dergleichen mehr.