

# **Betriebskonzept und Gefährdungsbeurteilung zur reduzierten Öffnung der Lernwerkstatt Inklusion (LWI)**

**ab Mitte 17.05.2021 (Corona-Betrieb)**

## **Die Lernwerkstatt Inklusion ist geöffnet**

1. für alle registrierten Benutzer/innen
2. zweimal wöchentlich: montags von 14-18 Uhr und mittwochs von 14-18 Uhr  
(zum Besuch der LWI ist eine Anmeldung per Sprechstundenkalender von Frau Köb erforderlich).

Es werden dann 10 Minuten Timeslots innerhalb der Öffnungszeiten zeitgleich für maximal 2 Personen vergeben, z.B. 2 Personen von 12.00-12.10 Uhr usw.).

## **Der Besuch der Lernwerkstatträume ist möglich für:**

1. **Ausleihvorgänge** an der Ausleihtheke im Foyer der Lernwerkstatt Inklusion (LWI).
2. **Rückgabe:** Bücher und andere Lernmaterialien werden über die Theke zurückgegeben. Die Nutzer\*innen legen diese in einer entsprechenden Kiste ab, die Medien werden von der Hilfskraft ausgebucht. Die Hilfskräfte tragen dabei Handschuhe. Die Bücher/Lernmaterialien werden auf einem Rollwagen gesammelt und erst während der nächsten Öffnungszeit zurück in die Regale gestellt.
3. **Recherchearbeiten** sind nur teilweise über den OPAC der Bibliothek möglich. Daher können sich die Nutzer\*innen an den Regalen in den 4 Räumen (308, 307, 303 und Speicher) der LWI umschaun. Die Arbeitsplätze für die Nutzer\*innen in der LWI sind gesperrt. Es soll in der LWI nicht länger gearbeitet werden.

## **Rahmenbedingungen für den Aufenthalt:**

1. 2 Nutzer\*innen können sich gleichzeitig in den Räumen aufhalten (Steuerung über Schubfächer).
2. Die Nutzer\*innen müssen eine medizinische Maske oder eine FFP2-Maske tragen, wenn sie die Räume der LWI betreten (muss selbst mitgebracht werden).
3. Ein Besuch sollte nicht länger als 10 Minuten dauern.
4. Abstandsgebote (1,5 bis 2 Meter) werden eingehalten, Hinweisschilder sind angebracht
5. Hinweise auf entsprechende Hygienemaßnahmen sind vorhanden (einschließlich der Empfehlung, vor und nach Benutzung der LWI die Hände zu waschen).
6. Hinweis an Schwangere: bitte ggf. Rücksprache mit dem Gynäkologen/der Gynäkologin und/oder mit der Betriebsärztin halten.
7. Benutzer\*innen werden im Foyer vor den Räumen der LWI bei Bedarf zum Warten aufgefordert; Warteschlangen ohne Einhaltung des Abstandsgebots auch außerhalb der LWI sind zu vermeiden. Zur Einhaltung des Abstandsgebots werden die Warteplätze markiert.
8. Die Arbeitsplätze und der PC-Pool-Raum sind für die Benutzung gesperrt.
9. Die Räume werden regelmäßig gelüftet.

## **Ablauf für einen Besuch**

Nutzer\*innen müssen eine medizinische Alltagsmaske oder eine FFP2-Maske tragen, wenn sie die Räume der Lernwerkstatt betreten (Information über die Homepage sowie den Mailverteiler der LWI).

Die Kontrolle über das Betreten und Verlassen der Räume wird über die Aushändigung von Schubfächern gesteuert. Schubfächer werden vorgehalten und vor der Nutzung von jedem/jeder Nutzer/in desinfiziert.

## **Arbeitsweise der stud. Hilfskräfte in der LWI**

Während des Corona-Betriebes werden wöchentlich zwei Öffnungszeiten angeboten. Die Öffnungszeit ist in der Regel mit zwei Hilfskräften besetzt. Die anderen Hilfskräfte bereiten von Zuhause aus virtuelle Lernkisten oder den Online-Themenabend zum digitalen Lernen für die Lernwerkstatt vor.

Die studentischen Hilfskräfte der LWI halten den erforderlichen Mindestabstand, tragen eine Mund-Nasen-Bedeckung und achten auf die üblichen Hygienemaßnahmen. Nach einem Einsatz an der Ausleihtheke sind die Arbeitsmittel wie Tastatur, Mouse, Handscanner, Stuhlgriffe, Möbelgriffe, Tischflächen und Bildschirm zu desinfizieren. Das Desinfektionsmittel wird von der LWI-Leitung zur Verfügung gestellt.

Der Scanner wird von den studentischen Hilfskräften der LWI nach Ende der Öffnungszeit und nach Möglichkeit ab und zu zwischendurch desinfiziert, Flächendesinfektionsmittel sind ausreichend vorhanden.

Maßnahmen für den Schutz der stud. Hilfskräfte und der Nutzer\*innen sind insbesondere:

- Reinigung der Tische und Arbeitsoberflächen nach jeder Öffnungszeit (Hilfskräfte)
- Säubern der Türklinken, Handläufe vor jeder Öffnungszeit (Hilfskräfte)
- Abstandsmarkierungen auf dem Boden bzw. Barrieren vor der Ausleihtheke sowie im Foyer der LWI
- Desinfektionsmittel an der Ausleihtheke (wird zur Verfügung gestellt)
- Mund-Nasenschutz für Hilfskräfte (wird selbst mitgebracht)
- Regelmäßiges und ausdauerndes Lüften (Hilfskräfte)
- Einmalhandschuhe (wird von den Hilfskräften mitgebracht)