

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Im Rahmen des Projekts ‚Inklusive Hochschule‘ plant das Gleichstellungsbüro, Schüler\_innen mit Behinderung Praktikumsmöglichkeiten an der PH zu bieten; geplant sind für die Zukunft zwei Praktika pro Semester.

Wie bereits im Juni-Newsletter angekündigt führen wir zu diesem Zweck eine PH-weite Abfrage potentieller Aufgaben für Praktikant\_innen durch. Dabei geht es nicht darum, dass eine Abteilung eine Person rund um die Uhr beschäftigen soll. Mit Hilfe des Formulars im Anschluss möchten wir anfallende Aufgaben (z. B. Heften, Kopieren, Katalogisieren, Hol- und Bringdienste etc.) erfassen und dann jeweils einen auf die Kompetenzen der Praktikant\_innen abgestimmten Stundenplan zusammenstellen. Die Dauer der Beschäftigung der Praktikant\_innen in einer Abteilung kann daher sehr flexibel ausfallen (z.B. eine Stunde). Auch kleine, ggf. nur wöchentlich oder saisonal anfallende Aufgaben können wir auf diese Weise gut miteinbeziehen. Wir hoffen so einen vielfältigen und umfangreichen Aufgabenfundus für die zukünftigen Praktikant\_innen zusammen zu bekommen. Sollte die betreffende Person Assistenz benötigen, so werden Sie in den Abteilungen mit der Betreuung nicht alleine gelassen; wir werden für eine entsprechende Betreuung Sorge tragen.

In verschiedenen Lernwerkstätten wurden bereits Praktikanten\_innen mit Behinderung beschäftigt, die beispielsweise Materialien einsortiert haben, Unterlagen laminiert oder Bücher gescannt haben. Diese Erfahrungen haben gezeigt, dass die Öffnung von Praktika für Menschen mit Behinderung eine Bereicherung für alle Beteiligten sein kann. (Bei diesbezüglichen Fragen wenden Sie sich bitte an [lwi@ph-heidelberg.de](mailto:lwi@ph-heidelberg.de).)

In diesem Sinne vertrauen wir auf einen guten Start für dieses neue Projekt. Beim Ausfüllen des Formulars (ausgedruckt oder am Rechner) können Sie sich am beigefügten Beispiel-Formular orientieren. Gerne können Sie sich auch direkt (telefonisch oder persönlich) an uns wenden, wenn Sie uns Ihre Praktikums-Aufgaben lieber ohne Formular mitteilen möchten. Für Rückfragen steht Ihnen Wolfgang Schultz zur Verfügung. Kritik und Anregungen sind ebenfalls willkommen.

Wir hoffen auf Ihre Mithilfe!

**Kontakt:** Wolfgang Schultz, M.A., Tutor im Gleichstellungsbüro, [schultzw@ph-heidelberg.de](mailto:schultzw@ph-heidelberg.de)

**Gleichstellungsbüro:** AB 019; Postfach 134; Tel.: 477-232; [gleichst@ph-heidelberg.de](mailto:gleichst@ph-heidelberg.de)

<http://www.ph-heidelberg.de/gleichstellung-und-diversitaet/inklusive-hochschule.html>

## ***Aufgaben für Praktikant\_innen mit Behinderung***

1) Abteilung

Ansprechperson:

Mail/Tel.:

2) Beschreibung der Aufgabe(n):

Aufgabe 1:

Aufgabe 2:

Aufgabe 3:

Aufgabe 4:

Aufgabe 5:

3) Welche Fähigkeiten werden benötigt (*Lesen, Rechnen, Anforderungen an die Mobilität etc.*)?

Aufgabe 1:

Aufgabe 2:

Aufgabe 3:

Aufgabe 4:

Aufgabe 5:

Anmerkungen/Beispiel:

4) Wie oft fallen die Aufgaben an (*tägl., wöchentl., bestimmter Zeitraum/Termin im Jahr...*)?  
Wenn schon bekannt geben Sie gerne den Wochentag oder genauen Termin an.

Aufgabe 1:

Aufgabe 2:

Aufgabe 3:

Aufgabe 4:

Aufgabe 5:

5) Wie lange dauert die Beschäftigung in Ihrer Abteilung pro Tag?

Aufgabe 1:

Aufgabe 2:

Aufgabe 3:

Aufgabe 4:

Aufgabe 5:

6) Sonstige Anmerkungen: