



## Checkliste Immatrikulation

Infos auch ausführlicher noch einmal [hier](#).

### Wichtig für den Immatrikulationsantrag:

- Krankenversicherungsbestätigung bei der Krankenkasse anfordern (wird elektronisch an die PH übermittelt)  
*„Wenn Sie privat versichert sind, fordern Sie den Versicherungsnachweis bei einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse an“*  
Bitte angeben: **Absendernummer H0000113**
- Bild für CampusCard

### Immatrikulation

(Vorgehensweise wird im Zulassungsbescheid auch noch einmal ausführlich erklärt):

**Achtet auf die Immatrikulationsfrist!** Infos [hier](#) und auf dem Zulassungsbescheid.

**Habt ihr euch an mehreren Universitäten/ Hochschulen beworben müsst ihr auf Hochschulstart die Zulassung an der PH annehmen und anschließend:**

- Immatrikulationsantrag ausdrucken & ausfüllen ([Campus Portal der PH](#)) + geforderte **Unterlagen** beilegen (auf dem Antrag aufgelistet) und anschließend per Post versenden

Adresse:

**Pädagogische Hochschule Heidelberg  
Studienbüro  
Postfach 10 42 40  
69032 Heidelberg**

**TIPP:** Ein Einwurf-Einschreiben ist etwas teurer, aber so könnt ihr die Sendung verfolgen und sicher gehen, dass euer Antrag ankommt

- Semestergebühr überweisen (Daten stehen im Zulassungsbescheid)
- Immatrikulationsbescheinigung downloaden und speichern ([Campus Portal der PH](#) > Studienservice > Bescheide/Bescheinigungen)
- Erfolgreich Immatrikuliert? Dann ggf. BAföG-Antrag stellen!**  
Infos, den Antrag und die passenden Formulare mit Hinweisen findet ihr auf der Website des Studierendenwerk Heidelberg [hier](#).