

LEITUNG: Angelina

PROTOKOLLFÜHRUNG: Rebecca

ANWESENDE: Alina, Angelina, Belana, Natalie, Rebecca, Beyza, Janina, Emily, Susanna

Es fehlt: Kathi

TOP 1: MODALITÄTEN DER SITZUNGEN

- ❖ Schwierigkeiten: Vor- und Nachteile der Präsenzsitzungen
 - Bisheriger Sitzungstermin und Rhythmus korrelieren mit Veranstaltungen
 - Änderung der Sitzungszeit: zweiwöchig Dienstags pünktlich ab 16:20 Uhr; 1 Stunde (+30 min Puffer)
 - In Präsenz so lange wie es möglich ist, im Notfall oder wenn sich die Coronabestimmungen ändern online
- ❖ Korrelation Fachschaftssitzung am 30.11. mit Veranstaltung des 5. Semesters; Sitzung wird von 30.11. auf den 07.12. verschoben.

TOP 2: NACHBESPRECHUNG DER TEAMSITZUNG VOM 05.11.2021

- ❖ QSM Anträge wurden erfragt und besprochen
 - Beantragung von Literatur für die Bibliothek (insbesondere Thema Portfolioarbeit)
 - Anträge Museumspädagogik (WiSe 2021/22)
 - Roboter für Medienpädagogik (WiSe 2021/22)
- ❖ Felbi Weihnachtsfeier
 - Wird geplant und bei Verschlechterung der Lage abgesagt
- ❖ Bericht zu den Ersti-Tagen
- ❖ Bericht Hüttenwochenende
 - Für nächstes Jahr: nicht das Halloweenwochenende
 - Evtl. Termin zwischen 23.10. und 07.11. 2022

TOP 3: WAFFELVERKAUF

- ❖ Frau Hörner wurde per Mail kontaktiert, um Hilfestellung zu leisten und einen Raum zu blocken
 - Raumanfrage wurde bis dato noch nicht beantwortet
- ❖ Angefragt wurde für: 30.11.2021 8-16 Uhr
 - Schichten: 8-10 Uhr Aufbau und Abnahme (Belana und Rebecca)
 - 10-14 Verkauf (Studis aus dem 1. und 5. Semester)
 - 14-16 Uhr Verkauf + Abbau (Studis aus dem 3. Semester)

TOP 4: FELBI WEIHNACHTSFEIER

- ❖ Räumlichkeit buchen (Aula, Plan B: Zep)
- ❖ Terminvorschläge an Frau Hörner
 - ab 17:00; Di. 14.12.; Fr. 17.12.; Mo. 13.12.; Di. 07.12.2021
- ❖ Hygienekonzept: 3G+ (vorausgesetzt in HD herrscht keine Alarmstufe)
 - Wenn Alarmstufe 2G
 - Kontrollen an der Tür; LUCA App und Impfnachweis bzw. Bescheinigung über negativen PCR Test
- ❖ Abstimmung bzgl. warmen Essens: Suppe JA 7 von 9; Nein 2 von 9
 - Kartoffelsuppe mit Brot
 - Kinderpunsch und Glühwein
 - Geschirr wird von den Besuchern selbst mitgebracht
- ❖ Umsatz erzielen:
 - Spendenkasse
 - Bier und Energiedrinks, sowie kleine Last-Minute-Päckchen werden verkauft
 - Vorschlag: Schrott-Tombola -> evtl. zu kurzfristig, merken für Sommerfest
- ❖ Wunsch: Fachschaft trägt Nikolausmützen

TOP 5: KASSENÜBERGABE

- ❖ Kasse wird von Alina an Susanna übergeben
- ❖ Fachschaftsmitglieder spenden einen Betrag X um wieder aus den roten Zahlen zu kommen -> Betrag wird nach Waffelverkauf ermittelt
 - Fachschaftsmitglieder sind einverstanden, da keine privaten Ausgaben für das Hüttenwochenende angefallen sind
- ❖ Geld fehlt, welches vom Stupa bezuschusst wird -> sollte bald ausgezahlt werden

TOP 6: ABSCHLUSSFAHRT 13. JAHRGANG

- ❖ Vertagt auf nächste Sitzung

FELBI – FACHSCHAFTSTREFFEN
DIENSTAG 16.11.2021

Termin der nächsten Sitzung: 23.11.2021