

LEITUNG: Hannah

PROTOKOLLFÜHRUNG: Hannah

ANWESENDE: Dimitra, Emily, Josefiina, Josh, Freddie, Kathi, Susanna, Lucie, Natalie,
Hannah, Belana (16:15-16:50 Uhr)

BEGINN: 16:07 Uhr Ende: 17:14 Uhr

TOP 1: ABSTIMMUNG PROTOKOLL

- ❖ 11/11 Teilnehmenden sind für das Hochladen des Protokolls
- ❖ dementsprechend keine Enthaltungen, keine Dagegen-Stimmen

TOP 2: SITZUNGSTERMINE

- ❖ Abstimmung über zoom nicht möglich, da einige Teilnehmenden die vorbereitete Folie (Tabelle mit möglichen Terminen) nicht sehen können und/oder die Stiftfunktion nicht nutzen können
- ❖ verschoben auf eine Gruppenabstimmung per WhatsApp

TOP 3: UPDATE UND WERBUNG TANZWORKSHOP

- ❖ der QSM-Antrag für den Tanzworkshop wurde genehmigt, daher soll jetzt mit Werbung an die Studierenden gestartet werden
- ❖ es kam zu Verwirrungen bzgl. des Datums (konnten aber geklärt werden)
- ❖ bei künftigen FELBI-Veranstaltungen soll NLS-Koordinierungsstelle informiert werden

TOP 4: PLANUNG DES VERKAUFS ZUM SEMESTERSTART

- ❖ Datum: Donnerstag, der 04.05.2023
- ❖ Grill-Idee vermutlich schwierig umzusetzen, wg. Genehmigungen etc. (Mitglied will Studierende aus anderen Studiengängen fragen, wie sie es in der Vergangenheit bzgl. Grillen geregelt haben), Alternativideen: Salate, Fingerfoods ❖
Thema vertagt auf die nächste Sitzung

TOP 5: FACHSCHAFTSAUSFLUG

- ❖ ursprüngliches Datum: 16.04.2023, viele Mitglieder haben an diesem Termin leider doch keine Zeit mehr, daher wird sich in einer Umfrage in der WhatsApp-Gruppe auf ein neues Datum geeinigt
- ❖ das bereits beschlossene Ziel (Escape-Room Mannheim) bleibt aber fest
- ❖ vertagt auf die nächste Sitzung

TOP 6: SITZUNG MIT DEM FELBI TEAM?

- ❖ QSM-Antragsfrist rückt näher (Anfang/Mitte Mai)
- ❖ man sammelt Themen, über welche man in der Sitzung reden wollen würde
- ❖ bis zur nächsten Sitzung vertagt, Mitglieder sollen sich Gedanken über mögliche Themen machen
- ❖ die Jahrgangssprecher:innen sollen ihre Dozenten ansprechen wg. Anschaffungswünschen

TOP 7: MITMACHAKTION BEIM INTERNATIONAL DAY DES AAA

- ❖ Ideen für mögliche Mitmachprogramme werden gesammelt
- ❖ E-Mail wird in die WhatsApp-Gruppe geschickt, damit alle Mitglieder sie lesen können
- ❖ Mitglieder sollen bis zur nächsten Sitzung Ideen sammeln, ob und was man anbieten könnte
- ❖ vertagt.

TOP 8: GETRÄNKEVORRAT

- ❖ alle Getränke wurden auf einer Inventarliste zusammengeschrieben
- ❖ MHD-Problem, die Getränke sollen zeitnah verbraucht werden ○ bis zur Hütte sind die Getränke vermutlich schlecht
- ❖ Idee für einen Schnapsspaziergang mit anderen Studierenden ○ SoPäd? Gebärdensprachendolmetscher?

TOP 9: KASSENUPDATE

- ❖ Kuchenverkauf ergab etwa 170 Euro, insgesamt ist der Kassenstand nun bei 290 Euro

FELBI – FACHSCHAFTSTREFFEN 03.04.2023, 16
UHR (ONLINE)

Termin der nächsten Sitzung: Dienstag, 18.04.2023 (online), 18 Uhr