

Leitung: Luisa

Protokollführung: Hannah P.

Anwesende: Hannah P., Luisa, Annika, Meike, Freddie, Dimitra, Josefiina, Emily, Kathi (online, bis 16:40 Uhr), Lucie, Hannah S., Max und Nele (ab 17 Uhr)

Gast: Henrik Schmitt

Beginn: 16:00 Uhr Ende: 17:30 Uhr

TOP 1: Begrüßung der neuen JahrgangssprecherInnen

- Hannah S. und Max sind nun auch Teil der Fachschaft.
Wir freuen uns auf die kommende gemeinsame Zeit. :)

TOP 2: Abstimmung Protokoll

Abstimmung für das Protokoll vom 25.10.2023

- **Ergebnis**
Dafür: 10
Dagegen: 0
Enthaltungen: 2
→ Das Protokoll wird auf der Website hochgeladen.

TOP 3: Mitgliederupdates und -anliegen

1. Instagrambeiträge der neusten Mitglieder

- Es fehlen noch vier Beiträge auf Instagram. Diejenigen wurden angesprochen, die Beiträge werden nachgereicht.

2. TikTok-Account

- Es wurde besprochen, ob und wie wir auf TikTok vertreten sein wollen.
- Ideen sollen in Zukunft umgesetzt werden.

3. Foto

- Es wurde ein aktuelles Foto von den anwesenden Fachschaftsmitgliedern gemacht und auf Instagram geteilt.

TOP 4: Hüttenreview

Wir erhielten viel positive Resonanz von den Erstis für das Wochenende.

a. Was gut lief und so weitergeführt werden soll:

- Fragerunde
- Spiele
- Begrüßungsrunde/Welcome Shots
- Mischung aus Programm und Freizeit
- Essen

b. Was man beim nächsten Mal ändern möchte:

- Standort der Hütte (mit dem ÖPNV schwer erreichbar)
- Dauer der Fahrt eventuell auf anderthalb Tage reduzieren
- gemeinsam Alltagsaufgaben mit den Erstis bestreiten (z.B. gemeinsam Kochen in festgelegten Kleingruppen)
- mehr Teilnehmer anwerben

c. Finanzierung

- aktueller Finanzstand: circa 480 Euro
- Rechnung der Hütte steht noch aus, kommt wahrscheinlich in den nächsten Wochen postalisch
- Begleichung wird geklärt, sobald Rechnung da ist.

TOP 5: Dozententreffen am 08.11.2023 um 16:00 Uhr

a. TOPs

- QSM-Antrag
- DIA-Klausur (Korrektur)
- offizieller Programmpunkt bei der Erstiwoche
- Umfrage: Studierendenzufriedenheit
- Jahrgangssprecher*innen
- Rückschau Ersti-Veranstaltungen

b. QSM-Antrag (Sexualität bei Kindern, Herr Vogt)

- Nele klärt die benötigten Informationen ab und gibt den ausgefüllten QSM-Antrag mit in die FS-Team-Sitzung am Mittwoch (08.11.23) rein

c. Fehlerhafte Korrektur der DIA-Klausur

- es wurde vermutlich eine falsche Schablone bei der Diagnostikklausurkorrektur benutzt
- Schablone trotz mehrfacher Aufforderung bisher nicht durch verantwortliche Dozentin rausgegeben
- durch erneute Korrektur der Klausur könnten viele Studierende doch bestehen
 - es seien 45% der Teilnehmenden durch die Klausur gefallen

TOP 6: Ämterwahl

Wann?

- Die Neuwahlen der Ämter fand heute am **06.11.2023 in Präsenz** statt.

Wie?

- Vorstellung aller Ämter
- Aufstellung von Kandidaten (Tafelanschrieb)
- anonyme Wahl durch Stimmzettel
- Auszählung der Stimmzettel durch Emily und Annika

Was?

Die Wahl hat folgendes ergeben:

- Öffentlichkeitsarbeit: Hannah P. und Nele
- Social Media: Dimitra und Annika
- Eventteam: Emily, Hannah S., Meike, Max
- Finanzbeauftragte/r: Freddie
- Kassenprüfer/in: Max
- Protokollant/in: Meike und Annika
- Vorstand: Hannah P. und Luisa

Herzlichen Glückwunsch an alle Gewählten und wir wünschen eine gute Amtszeit!

TOP 7: Weihnachtsfeier

- Die Abstimmung hat ergeben, dass die Weihnachtsfeier am 07.12.2023 von 17:30-20:30 Uhr stattfinden soll.
- Die Planung des Events wird durch das Eventteam ausgeführt.
 - man möchte eher Fingerfood anbieten statt (wie letztes Jahr) zu kochen.
- Hannah P. schickt eine Einladungsmail an die Dozierenden.

TOP 8: Verkauf

- Datum: 29.11.2023 (9:30 – 16:30 Uhr)
- alle Mitglieder stimmen für den Verkauf von Crêpes (herzhaft und süß)
- Raumantrag wird von Hannah P. gestellt

Termin der nächsten Sitzung: Mittwoch, 22.11.2023, (Raumzuteilung folgt)