

LEITUNG: Hannah

PROTOKOLLFÜHRUNG: Janina

ANWESENDE: Natalie, Claire, Susanna, Josh, Janina, Lucie, Hannah, Freddie, Dimitra

Gast: Annika (1. Semester)

BEGINN: 16:15 Uhr

Ende: 17:25 Uhr

TOP 1: ABSTIMMUNG PROTOKOLL

- ❖ Rechtschreibfehler entdeckt – werden behoben
- ❖ Dafür: 9 - Dagegen: 0 - Enthaltung: 0

TOP 2: ABSTIMMUNG NEUES FACHSCHAFTSMITGLIED (ANNIKA FELDEN, 1. SEMESTER)

- ❖ Kurze Vorstellung
- ❖ Dafür 9 - Dagegen: 0 – Enthaltung: 0

TOP 3: ÄMTERWAHL - EVENTTEAM

NACHBESPRECHUNG DER ABSTIMMUNG ÜBER WHATSAPP

- ❖ Satzungsänderung (5 Mitglieder im Eventteam): 6 – Neuwahlen: 3 – Enthaltung: 5
- ❖ Kein eindeutiges Ergebnis -> Thema wird abgehakt, alle Beteiligten sind einverstanden
- ❖ Lucie nimmt Stichwahl an -> Im Eventteam sind Emily, Josh, Belana und Lucie

TOP 4: ARBEITSKREIS SATZUNG - ERGEBNISSE

- ❖ Natalie und Janina bildeten den Arbeitskreis
- ❖ Natalie erklärt kurz für alle, was es mit der „Fachschaftvollversammlung“ auf sich hat
- ❖ Die Satzung wurde in folgenden Punkten überarbeitet/ergänzt:
 - Rechtschreibung/Gendern
 - Ergänzung der Aufgaben des Fachschaftsrats
 - Ergänzung der Aufgaben der Ämter
 - Neuer Artikel: Ämterwahl
 - Neuer Artikel: Öffentliche Abstimmungen
 - Ergänzung des Artikels: Sitzungen des Fachschaftsrats
- ❖ Vorschlag: Artikel 14 Abschnitt 4f entfernen, da wir diesem nicht nachgehen
- ❖ Bis zur nächsten Sitzung liest sich jedes Mitglied einmal die überarbeitete Satzung durch und nennt evtl. aufkommende Anmerkungen
- ❖ In der nächsten Sitzung wird über die überarbeitete Satzung abgestimmt

TOP 5: WEIHNACHTSFEIER

- ❖ Planung Eventteam:
 - Räumlichkeit
 - Die Feier findet in Raum 123 im Altbau statt
 - Essen
 - Chili für ca. 45 Leute wird frisch gekocht
 - Natalie kann Kochplatte ausleihen, wenn ZEP nicht klappt
 - Trinken
 - Jeder bringt sich selbst etwas mit
 - Bezahlung
 - Weder für Essen, Trinken noch Eintritt wird Geld von den Studis verlangt
 - Man möchte auf Spenden setzen -> StuPa-Antrag (100€) ist gestellt
 - Unterhaltung
 - Bereitstellung von Gesellschaftsspielen, Abspielen von Weihnachtsliedern
- ❖ Arbeitsaufteilung:
 - Aufbau + Schmücken: Janina, Lucie, Hannah, Annika
 - Kochen: Josh, Emily, Dimitra, Freddie
 - Abbau: alle die bis zum Ende da sein können
- ❖ Fachschaftsmitglieder ziehen sich weihnachtlich an o. ziehen Weihnachtsmützen auf
- ❖ Janina bittet Leute auf der Helferliste um Unterstützung
- ❖ Natalie schreibt Einladung für die WhatsApp-Gruppen
 - Gäste müssen Tasse und Geschirr mitbringen
 - Gäste dürfen auch sehr gerne wieder Fingerfood mitbringen
- ❖ Bekanntgabe auf Instagram und der Webseite

TOP 6: GLÜHWEINWANDERUNG FAZIT

- ❖ Die Fachschaft war nur durch Hannah vertreten
- ❖ Insgesamt waren nur ca. 10 Leute da
- ❖ Durch die kurzfristige Ankündigung und das Stattfinden am Wochenende konnte fast niemand teilnehmen
- ❖ Man einigt sich auf bessere Absprache mit der mitplanenden Fachschaft beim nächsten Mal -> GeFö habe sich entschuldigt

TOP 7: HOTDOG VERKAUF

- ❖ Wurde aus Hygienegründen nicht genehmigt
- ❖ Es wird sich aus Zeitgründen darauf geeinigt, dass ein anderer Verkauf im nächsten Jahr stattfindet
- ❖ Weitergabe der Planung an das Eventteam

TOP 8: FAHRTKOSTEN

- ❖ Anlehnend an das letzte Protokoll:
 - Parktickets werden immer bezahlt
 - Über folgenden Vorschlag wird abgestimmt:
„20ct pro Kilometer wenn man etwas transportiert, mit der Obergrenze von 15€“
- ➔ Dafür: 10 Dagegen: 0 Enthaltung: 0
- Weitere Abstimmung darüber, ob der oben genannte Vorschlag rückwirkend für den Transport beim Hüttenwochenende gelten soll (Emily 15€, Claire 15€):
- ➔ Dafür: 9 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

TOP 9: FACHSCHAFTSAUSFLUG

- ❖ Vertagt

TOP 10: KASSENPRÜFUNG

- ❖ Aktueller Stand der Finanzen:
 - Aktueller Betrag: 300€
 - Ausstehende Zahlungen: 320€ für Susanna, 150€ für Natalie
- ❖ Überweisungen können noch nicht stattfinden, weil das StuPa-Geld noch nicht da ist
- ❖ Voraussichtlich kann die Kassenprüfung Mitte Januar stattfinden

TOP 11: SONSTIGES

WICHTELN

- ❖ Zu kurzfristig, deshalb lassen wir es
- ❖ Vorschlag Janina: erste Sitzung im neuen Jahr kombinieren mit „Neujahrsbrunch“
- ❖ Hannah macht Abstimmung in WhatsApp-Gruppe:
 - Mögliche Termine: 05./06./07./08.12

TERMINPLANUNG EVENTS

- ❖ Vorschlag Hannah: Zu Beginn jedes Semesters werden Planungszeiträume für die wichtigsten Events gemeinsam festgelegt
- ❖ Beginn Sommersemester werden Planungszeiträume festgelegt für:
 - (Kuchen-)Verkauf
 - Schnapsspaziergang
 - Sommerfest
 - Ersti-Tüten
 - Kneipentour
 - Hüttenwochenende
- ❖ Beginn Wintersemester werden Planungszeiträume festgelegt für:
 - (Kuchen-)Verkauf
 - Glühweinwanderung
 - Weihnachtsfeier
 - (Adventskalender, Wichteln, Nikolausevent)
- ❖ Events können somit frühzeitig geplant werden -> Entlastung Eventteam

ANWESENHEITSPFLICHT

- ❖ Natalie berichtet für die Neuen: An der PH gibt es keine Anwesenheitspflicht
 - Ausnahme: Wahlfächer im 6. Semester
- ❖ Anwesenheit bei Fachschaftssitzungen:
Ab sofort Abmeldung nicht mehr in der WhatsApp-Gruppe, sondern direkt beim Vorsitz
➔ Hannah stimmt dem zu

Termin der nächsten Sitzung: erste Januarwoche

FELBI – FACHSCHAFTSTREFFEN
DONNERSTRAG, 08.12.2022