

LEITUNG: Angelina

PROTOKOLLFÜHRUNG: Janina

ANWESENDE: Hannah, Angelina, Janina, Lucie, Kathi, Belana, Dimi (bis 18:40), Emily (bis 19:20), Annika (ab 19:40)

BEGINN: 18:15 Uhr

Ende: 20:50 Uhr

TOP 1: ABSTIMMUNG PROTOKOLL

- ❖ Keine Abstimmung möglich → Vertagung

TOP 2: ÄNDERUNG DER SITZUNGSFREQUENZ

- *Gemeinsamer Austausch* -

- ❖ Vorsitze begründen ihre Entscheidungen
 - Wöchentliche Sitzungen: Man möchte sowohl das Gruppengefühl verbessern als auch zukünftig vermeiden, dass durch die wenigen Termine Planungsstress entsteht.
 - Uhrzeit: Man hatte diese Uhrzeit aufgrund der kostenfreien Verfügung der Öffis ab 19:00 vorgeschlagen.
 - Online-Sitzungen: An diesen Terminen steht die ZEP nicht zur Verfügung.
- ❖ Bei den übrigen Fachschaftsmitgliedern kommt der Wunsch auf, dass Entscheidungen wie zuvor immer demokratisch entschieden werden und keine Entscheidungen von den Vorsitzen alleinig ohne Absprache getroffen werden.
- ❖ Verschiedene Uhrzeitvorschläge wurden besprochen:
 - Man findet sich in der Mitte und einigt sich auf die Uhrzeit 18:00 Uhr
- ❖ Verschiedene Terminvorschläge wurden besprochen:
 - Am meisten Zustimmung erhielt der Terminwechsel von Dienstag und Freitag → (Dienstags: online + mögliche ZEP-Termine | Freitags: ZEP oder Draußen)
 - ➔ **Man belässt es bei den wöchentlichen Sitzungen.** Eine Abstimmung in der WhatsApp-Gruppe folgt, ob es bei den dort genannten Terminen (online/ZEP) bleibt o. ob es zum Wechsel mit Freitag-Terminen in Präsenz kommt.
- ❖ Außerdem wurde der Wunsch nach einer besseren und konstruktiveren Kommunikation und nach mehr "Quality Time" zusammen in der Zukunft geäußert.

TOP 3: MITGLIEDERUPDATES UND ANLIEGEN

- ❖ Belana gibt die Ämter **Eventteam** und **Protokollantin** ab
 - Damit nicht alles an der stellvertretenden Protokollantin hängen bleibt, wünscht man sich hier ab und an Unterstützung von den übrigen Fachschaftsmitgliedern
 - Eine neue Wahl dieser Ämter wird angepeilt
- ❖ Claire und Josh beenden ihre Zeit in der Fachschaft
 - bieten sich beide für die Helferliste an
- ❖ Susanna ist umgezogen → Übernahme des Finanzamtes steht im Raum
- ❖ Update Bachelorarbeit: Angelina und Belana schreiben im Sommer und Janina, Kathi und Lucie im siebten Semester

TOP 4: VERKAUF ZUM SEMESTERSTART

- ❖ **Termin: Donnerstag, der 04.05.23 von 09:30-16:30 Uhr**
- ❖ Da das Grillen nur an der neuen PH möglich gewesen wäre, haben wir uns dagegen entschieden und möchten stattdessen Salate und Fingerfood anbieten.
- ❖ Auch stand im Raum, ob wir Crêpes oder Flammkuchen alleinig oder zusätzlich verkaufen möchten. Wir haben uns dagegen entschieden.
Gründe:
 - Man möchte sich auf den Verkauf konzentrieren können und nicht nebenbei mit dem produzieren des Angebots beschäftigt sein, da dies in der Vergangenheit großes Stresspotenzial hatte.
 - Bei unserem Versuch auch einmal etwas Herzhaftes zu verkaufen, birgt dies ein zu hohes Risiko, dass eine hohe Nachfrage nach einer „süßen Variante“ entsteht
- ❖ Belana lädt Excel-Dokumente (Mitbringliste + Schichtplan) auf Drive hoch
- ❖ Hannah und Angelina kümmern sich um den Raumantrag
- ❖ Werbung auf den Sozial-Media-Kanälen findet zeitnah statt

TOP 5: FACHSCHAFTSAUSFLUG

- ❖ **Termin: Sonntag, der 30.04.23**
- ❖ Wo: Escape-Room Mannheim (Fritz-Huber-Straße 2, 68165 Mannheim)
- ❖ Janina kümmert sich um die weitere Planung mit denjenigen die dabei sein können (hierzu gab es bereits eine Abstimmung in der WhatsApp-Gruppe)

TOP 6: SITZUNG MIT DEM FELBI-TEAM

- ❖ Angelina schickt Mails an die Dozierenden bzgl. der evtl. anstehenden QSM-Anträge + bittet nach Terminvorschlägen
- ❖ Wunsch von uns: Teilnahme von Herr Frank und Herr Greiner
- ❖ Mögliche Themen: frühere Nachschreibeklausuren in den BETAs, Gutes Aussprechen für die Prio-Auswahl für die Wahl-Fächer und das generelle Einteilen über Stud-IP (Anmerkung: Die Mail der Bekanntgabe früher (nicht am selben Tag)), Frau Roos hört auf/Wie geht es weiter?, die REB-Klausur war eine zeitliche Herausforderung, BARB Kolloquium auf das 5. und 6. Semester aufteilen → Angelina lädt eine Liste auf Drive hoch, in welche weitere Themen eingetragen werden können
- ❖ Darüber hinaus: Wunsch nach einem Gespräch mit alleinig Herrn Frank unter anderem bzgl. der Thematik der Praktikumsberichts-Abgabe

TOP 7: MITMACHAKTION DES AAA

- ❖ Dieser Punkt wird gestrichen

TOP 8: TANZPÄDAGOGIKUPDATE UND BEWERBUNGSGESPRÄCHE

- ❖ Der Tanzpädagogik-Workshop wird am Freitag, den **05.05.2023 von 14:00-16:00 Uhr in der Sporthalle** (Im Neuenheimer Feld 720) stattfinden
- ❖ Am selben Tag (darüber hinaus auch am 06.05.23) finden Bewerbungsgespräche für die Nachfolge von Frau Roos an der alten PH von ca. 09:00-16:00 Uhr statt.
 - Diese „Bewerbungsgespräche“ werden darin bestehen, dass eine kleine Vorlesung von den Bewerbern vorgetragen wird, bei welchen die Studierenden dabei sein können.
 - Die Studierenden bekommen dann Feedbackbögen, welche in der Wahl berücksichtigt werden → Man hat also die Möglichkeit aktiv Teil davon zu sein.
- ❖ Da vor allem die neueren Jahrgänge von der neuen Studienleitung betroffen sein werden, möchte man vor allem diesen Studierenden die Möglichkeit geben, an diesen Gesprächen teilnehmen zu können
 - **Deshalb wird der Workshop zunächst nur für den 14. Jahrgang angeboten.**
- ❖ Falls kein ausreichendes Interesse für den Workshop bei den Studierenden des 14. Jahrgangs bestehen sollte, wird der Workshop für die jüngeren Jahrgänge geöffnet.

- ❖ Frau Heck wird demnächst eine Mail an alle Studierenden schicken, in welcher Sie zur Teilnahme an den Gesprächen aufruft. Über diese Quelle werden auch alle weiteren Infos, wie z.B. zum Veranstaltungsort, an die Studierenden weitergetragen.
- ❖ Wie wir Frau Heck unterstützen wollen:
 - Die Jahrgangssprecher der jeweiligen Jahrgänge erstellen Listen von den Mitstudierenden die teilnehmen möchten und leiten diese an Frau Heck weiter.
 - Außerdem möchten wir Aufrufe in sowohl den Vorlesungen selbst als auch in den WhatsApp-Gruppen vornehmen.
- ❖ Wenn der Workshop gut ankommt und das Interesse der jüngeren Jahrgänge groß genug ist, ist es möglich einen neuen Termin mit der Dozentin zu vereinbaren.
 - ➔ Anmerkung Angelina: QSM-Antrag hierfür müsste rechtzeitig gestellt werden.

Termin der nächsten Sitzung: 28.04.2023 um 18:00 Uhr (präsenz)